

## Evaluación de Desempeño y Conducta Laboral (Directivos)

**Periodo**  **Fecha de Evaluación**

**Apellidos y Nombres**

**Cargo:**

**Dirección/Oficina**

Factores Únicos	Niveles Valorativos				
	I	II	III	IV	V
<b>Planificación:</b> Califica la capacidad para elaborar, ejecutar y evaluar el trabajo propio y del personal a su cargo, así como la habilidad para racionalizar los recursos asignados.	Excelente nivel de planificación de sus actividades. Máximo provecho de los recursos. <div><input type="text"/></div>	Planifica con facilidad las actividades. Aprovecha satisfactoriamente los recursos. <div><input type="text"/></div>	Aceptable planificación. Aprovecha los recursos con criterio. <div><input type="text"/></div>	En general tiene inconvenientes para planificar las actividades de su área. Puede aprovechar mejor los recursos. <div><input type="text"/></div>	Le es muy difícil planificar las actividades de su Área. No racionaliza los recursos asignados. <div><input type="text"/></div>
<b>Dirección y Organización:</b> Califica la eficiencia para la distribución del trabajo, así como la capacidad y habilidad para motivar, conducir y promover el desarrollo del personal a su cargo.	Excelente organización del trabajo, asignado y delegando funciones, motivando al personal, integrando esfuerzos que permitan el logro de metas y objetivos. <div><input type="text"/></div>	Distribuye adecuadamente las tareas al personal, considerando sus conocimientos y experiencia; mostrando un aceptable nivel de dirección y organización. <div><input type="text"/></div>	Organiza su trabajo delegando, conduce al personal de acuerdo a las disposiciones recibidas. <div><input type="text"/></div>	Realiza la organización del trabajo sin priorizar las actividades en función a los recursos con los que cuenta. Muestra poco nivel de dirección. <div><input type="text"/></div>	Inadecuado nivel de organización y distribución del trabajo. No motiva ni busca el desarrollo del personal a su cargo. <div><input type="text"/></div>
<b>Supervisión y control:</b> Califica la habilidad para asignar tareas con instrucciones claras y precisas, evaluando continuamente avances y logros.	Sabe asignar tareas con instrucciones claras y precisas, evaluando continuamente avances y logros. <div><input type="text"/></div>	Asigna tareas para asegurar el cumplimiento de los programas establecidos. <div><input type="text"/></div>	Regularmente asigna tareas con instrucciones claras y precisas, evaluando avances y logros. <div><input type="text"/></div>	Asigna tareas con instrucciones que no son claras y precisas. <div><input type="text"/></div>	No asigna tareas, lo cual retrasa los logros de la Dependencia. <div><input type="text"/></div>
<b>Cumplimiento de Metas:</b> Califica el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Institucional POI.	Supera los objetivos establecidos y propone nuevos orientados al mejoramiento del POI. <div><input type="text"/></div>	Cumple los objetivos programados en los plazos establecidos en el POI. <div><input type="text"/></div>	Cumple los objetivos programados eventualmente fuera de los plazos establecidos en el POI. <div><input type="text"/></div>	Cumple parcialmente con los objetivos programados en el POI. <div><input type="text"/></div>	No cumple con los objetivos y plazos establecidos en el POI. <div><input type="text"/></div>
<b>Toma de Decisiones:</b> Califica la capacidad para detectar y resolver adecuadamente situaciones o problemas de trabajo.	Siempre define con claridad los problemas y decide oportunamente la solución de los mismos. <div><input type="text"/></div>	Define los problemas y los soluciona adecuadamente. <div><input type="text"/></div>	Regularmente detecta los problemas, planteando alternativas de solución. <div><input type="text"/></div>	Se limita a detectar los problemas, sin plantear alternativas de solución. <div><input type="text"/></div>	No detecta problemas, ni propone alternativas de solución. <div><input type="text"/></div>
<b>Confidencialidad y Discreción:</b> Califica el uso adecuado de la información que por el puesto o las funciones que desempeña debe conocer y guardar reserva.	Sabe usar la información con fines discretos y constructivos con respecto a la Institución y a los compañeros. <div><input type="text"/></div>	En general es prudente y guarda la información que posee de la Institución y de los compañeros de trabajo como confidencial. <div><input type="text"/></div>	Sabe diferenciar la información, pero comunica de forma negativa provocando conflictos. <div><input type="text"/></div>	No sabe diferenciar la información que puede proporcionar, de modo que comete indiscreciones involuntarias. <div><input type="text"/></div>	Indiscreto nada confiable. <div><input type="text"/></div>
<b>Relaciones Interpersonales:</b> Califica la interrelación personal y la cooperación en el trabajo en equipo.	Muestra amabilidad con todos, facilitando la comunicación, permitiendo un ambiente de tranquilidad, serenidad y respeto. <div><input type="text"/></div>	Mantiene equilibrio emocional y buenos modales en todo momento. <div><input type="text"/></div>	No siempre manifiesta buen trato con terceros pero esas acciones no tienen mayor trascendencia. <div><input type="text"/></div>	Generalmente no muestra preocupación ni colaboración por las necesidades de sus compañeros de trabajo. <div><input type="text"/></div>	Es habitualmente desconfiado en el trato, ocasiona quejas y conflictos constantemente. <div><input type="text"/></div>
<b>Cumplimiento de las normas:</b> Califica el cumplimiento de las normas institucionales (Reglamento Interno de Trabajo, Procedimientos, Instructivos y otros).	Siempre cumple con las normas generales y específicas de la Institución. <div><input type="text"/></div>	Generalmente cumple las normas de la Institución. <div><input type="text"/></div>	Cumple con las normas pero requiere que se le recuerde el cumplimiento de las mismas. <div><input type="text"/></div>	A veces no muestra respeto a las normas de la Institución. <div><input type="text"/></div>	No cumple con las normas. <div><input type="text"/></div>

**Nombre del Evaluador**

**Cargo del Evaluador**

C. Reyes J.

## Anexo 02

### TABLA DE PUNTAJES PARA LA ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y CAPACITACION.

#### 1. Asistencia.

A cada trabajador se le asigna Diez (10) puntos, restándole del mismo Dos (02) puntos por cada inasistencia injustificada.

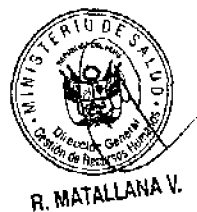
#### 2. Puntualidad.

La tabla es:

Frecuencia	Puntaje
0	10
1 - 2	09
3 - 4	08
5 - 6	07
7 - 8	06
9 - 10	05
10 - 11	04
11 - 12	03
13 - 14	02
15	01
16 a +	00

#### 3. Capacitación.

Horas	Puntaje
17 a más	10
13 - 16	08
09 - 12	06
05 - 08	04
04 - 03	02
Menos de 03	00



R. MALLANA V.



S. Reyes N.



C. Reyes J.

## Directivos

Factores Unicos	Niveles Valorativos				
	V	IV	III	II	I
Planificación	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Dirección y organización	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Supervisión y control	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Cumplimiento de Metas	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Toma de Decisiones	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Confianza y Discreción	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Relaciones Interpersonales	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Cumplimiento de Normas	1.75	3.5	5.25	7	8.75

## Profesionales

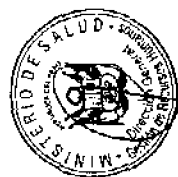
Factores Unicos	Niveles Valorativos				
	V	IV	III	II	I
Planificación	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Responsabilidad	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Iniciativa	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Oportunidad	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Calidad de Trabajo	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Confianza y Discreción	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Relaciones Interpersonales	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Cumplimiento de Normas	1.75	3.5	5.25	7	8.75

## Técnicos

Factores Unicos	Niveles Valorativos				
	V	IV	III	II	I
Responsabilidad	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Iniciativa	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Colaboración	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Oportunidad	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Calidad de Trabajo	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Confianza y Discreción	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Relaciones Interpersonales	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Cumplimiento de Normas	1.75	3.5	5.25	7	8.75

## Auxiliares

Factores Unicos	Niveles Valorativos				
	V	IV	III	II	I
Responsabilidad	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Iniciativa	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Buen Uso y Manejo de Equipos	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Oportunidad	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Calidad de Trabajo	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Confianza y Discreción	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Relaciones Interpersonales	1.75	3.5	5.25	7	8.75
Cumplimiento de Normas	1.75	3.5	5.25	7	8.75



R. MATALLANA V.



S. Reyes N.



C. Reyes J.