**INVITACION DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS N° 025-2026 - PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONALES DE LA SALUD – MEDICOS ESPECIALISTAS.**

1. **OBJETO DE LA INVITACION.**
Contratar los servicios de profesionales de la salud y Médicos Especialistas como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente del nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres - Macusani, bajo la modalidad de Locación de Servicio, para brindar labores asistenciales.

2. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE**
   - UPSS Consultorios Externos.
   - UPSS Centro Quirúrgico.
   - UPSS Diagnóstico por Imágenes
   - UPSS Patología Clínica

3. **BASE LEGAL**
   - ✓ Ley N° 8175, Ley Marco del Empelo Publico.
   - ✓ Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
   - ✓ Código Civil, última modificatoria.
   - ✓ Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
   - ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
   - ✓ Ley N° 27815, Código de Ética de la Función pública y su Reglamento.
   - ✓ Ley N° 32513, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2026.
   - ✓ Programación Multianual de Necesidades 2026-2027.

4. **PERFIL Y/O PUESTO DEL SERVICIO**
Según términos de Referencia de acuerdo al puesto.

   - Perfil N° 01 - (01) Servicio de Médico Especialista en Gastroenterología.
   - Perfil N° 02 - (01) Servicio de Médico Especialista en Cirugía de Tórax y Cardiovascular.
   - Perfil N° 03 - (01) Servicio de Médico Especialista en Reumatología.
   - Perfil N° 04 - (01) Servicios de Médico Especialista en Radiología.
   - Perfil N° 05 - (01) Servicio de Medico Ecografista.
   - Perfil N° 06 - (01) Servicio de Médico Especialista en Patología Clínica.

5. **DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR**
De acuerdo a los Términos de Referencia.

6. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**
Según Términos de Referencia.

7. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

**LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN DICHO PROCESO, DEBERAN PRESENTAR LA SOLICITUD (ANEXO 1) DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CARABAYA, DOCUMENTACION COMPLETA EN ORDEN TAL COMO LO INDICA EL PUNTO 8. Y EN SOBRE CERRADO. (LA SOLICITUD VA PEGADA DELANTE DEL SOBRE CERRADO).**

| **CONVOCATORIA** | |
|---|---|
| Publicación en el portal institucional.: https://www.riscarabaya.gob.pe/ | El día **19/10/2026** |
| Recepción **en físico** de Presentación de Ofertas (Anexo 1,2,3, Formatos 6,10, 11, 12 y CV documentado). en Mesa de Partes de la Red Integrada de Salud Carabaya sito en el **Jr. Grau N° 509 – 511 – Macusani,** conforme con lo señalado en la convocatoria. | **Del 20 de octubre al 21 de octubre 2026.** Desde las 08:00 am hasta las 04:00 p.m. solo horario de oficina |
| **EVALUACIÓN** | |
| **Evaluación y Calificación de Ofertas** | 22/10/2026 |

| | |
|---|---|
| **Resultados - Otorgamiento de la Buena Pro** | 22/10/2026 |
| **Adjudicación** | 23/10/2026 |
| **Fecha de inicio de actividades** | 23/10/2026 |

**8. EVALUACION DE PRESENTACION DE OFERTAS: DOCUMENTOS A PRESENTAR**

La presentación de ofertas estará conformado por los campos o ítems obligatorios según materia de calificación, y de acuerdo al siguiente orden de presentación:

- ✓ Anexo 01: Solicitud de participación para la Contratación por Locación de Servicios.
- ✓ Ficha de Registro único de Contribuyente - RUC. (activo y habido)
- ✓ Copia de Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Anexo 02: Propuesta económica.
- ✓ Anexo 03: Experiencia del postor.
- ✓ Formato N° 6: Carta de Autorización de Abono de CCI.
- ✓ Formato N° 10: Declaración Jurada de Persona Natural.
- ✓ Formato N° 11: Declaración Jurada de Disponibilidad Inmediata.
- ✓ Formato N° 12: Declaración Jurada Sobre Vinculación con Algun(os) Funcionario(s) o Servidor(es) de la Red Integrada de Salud Carabaya.
- ✓ Currículum Vitae Documentado.

El Currículum Vitae debe tener el siguiente orden de prelación, según al perfil requerido que postula:

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

- ✓ Título Profesional
- ✓ Título de Especialidad, con RNE según al perfil que corresponda.

**EXPERIENCIA LABORAL – PARA ACREDITAR EL ANEXO N° 3**

- ✓ Experiencia laboral (labor efectiva) de acuerdo al perfil, desde la emisión del Título de la Especialidad, indicando la Institución, cargo o servicio y periodo **(EMPEZAR POR EL TRABAJO MÁS RECIENTE Y RESALTADO LA FECHA DE INICIO Y FIN).**
- ✓ Para los profesionales en salud se reconocerán como documentos de experiencia laboral los contratos administrativos de servicio 1057, resoluciones administrativas 276, locación de servicio(O/S) con MINSA, constancias y/o certificado de trabajo debidamente sustentadas con constancias de abono o constancia de conformidad de prestación del servicio y boletas de pago o recibos.
- ✓ No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías.

**CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION**

1. Cursos de Capacitación y/o diplomados expedidos por entidades eminentemente académicas, teniéndose en cuenta que deben estar según los términos de referencia de cada perfil de especialidad.
2. Resolución de Termino SERUMS. (acreditarlo obligatoriamente)

**NOTA: Todos los documentos deberán de estar debidamente foliados de atrás para adelante en la parte superior derecha, la propuesta económica y los demás formatos deben estar llenados sin enmendaduras de manera clara y precisa.**

**En caso que el postor no cumpla con presentar alguno de los documentos del punto 8 y los requisitos de los Términos de referencia – TDR, así como no foliar, falta de firma en la documentación y la falta de autenticidad, será declarado NO APTO.**

**Los documentos anteriormente señalados, en su totalidad, deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Red Integrada de Salud Carabaya, dentro de la fecha y hora señalada en la convocatoria, en un sobre cerrado.**

**10. DEL RESULTADO FINAL**

La Comisión declarará como ganadores (Buena pro) para ocupar los servicios ofertados, a los participantes que obtengan la mejor oferta económica y cumpliendo el perfil requerido de acuerdo a los TERMINOS DE REFRENCIA.

- ✓ La Comisión publicará los Resultados obtenidos del proceso de selección para contrato en la página Web de la Institución y en lugar visible de acceso público.

**11. DISPOSICIONES FINALES**

- ✓ La Comisión es autónoma en el desarrollo y determinación del proceso y se encargara de resolver cualquier situación no prevista en la presente convocatoria.
- ✓ Los participantes, estarán sujetos a control posterior o de detectarse qué algún postulante incurre en falsedad ideológica o documentaria o que en el desarrollo del proceso de selección atente contra la fe pública, infringiendo las disposiciones de las bases, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad pueda adoptar.
- ✓ Cualquier aviso comunicado o aspectos que tiene que saber los participantes serán publicados en la página web de la Entidad siendo este el medio de comunicación oficial de la Comisión.

NOTA: Si el seleccionado no suscribe el contrato o no adjudica, en la fecha determinada por causas objetivas imputables a él, se seleccionara a los participantes accesitarios que cumplan con el perfil de los términos de referencia hasta cubrir la totalidad de los servicios ofertados.

**ANEXO 01**

## SOLICITUD DE PARTICIPACION

**SOLICITO:** Participación al proceso de selección de **INVITACION DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS N° 025-2026 - PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONALES DE LA SALUD – MEDICOS ESPECIALISTAS.**

**SEÑOR:**
**DIRECTOR DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CARABAYA**

Yo,.....
..... Identificado(a) con DNI N°.....Con domicilio en.....
.....ante usted con el debido respeto me presento y digo:

Que, ante la convocatoria pública para la Convocatoria de Invitación Laboral de Profesionales de la Salud **INVITACION DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS N° 025-2026 - PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONALES DE LA SALUD – MEDICOS ESPECIALISTAS**, SOLICITO sea admitida mi inscripción como participante al perfil N°.....para el cargo y/o denominación del servicio: ..... de la Unidad Ejecutora 409 Red de Salud Carabaya – Macusani.

POR LO EXPUESTO

Solicito admitir mi participacion.

Macusani, ..... de ..... de 2026

_____
FIRMA
DNI _____

**ANEXO 02**

**PROPUESTA ECONOMICA**

Señores
Red Integrada de Salud Carabaya
Presente.
RAZON SOCIAL: .....RUC: .....
DIRECCION: .....TEL. MOVIL: .....
CORREO ELECTRONICO: .....

De acuerdo a los términos de referencia, quien suscribe, presenta a su consideración la propuesta económica, incluidos todos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que puedan incidir sobre el costo total de la presentación, detallando mi oferta a continuación:

| **PERFIL N°** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO** | **PROPUESTA ECONOMICA S/.** |
|---|---|---|
| | | Entregable 1: |
| | | Entregable 2: |
| | | Entregable 3: |
| | | |
| **MONTO TOTAL A PAGAR POR EL SERVICIO** | | **S/.** |

**CONDICIONES DE LA OFERTA.**

**Plazo de Entrega**: El plazo de entrega se contabilizara en días calendario de acuerdo a los términos de referencia – TDR.
**Forma de Pago**: De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia – TDR.
**Suscribo bajo juramento que:**

- En caso de incumplimiento, tengo conocimiento de las penalidades a aplicarse, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia – TDR.
- Autorizo a la RIS Carabaya a que notifique la orden de servicio al correo electrónico consignado en la presente cotización, asi como cualquier acto o comunicación relacionada con la presente cotización.

Macusani, ..... de ..... del 2026

---
FIRMA
DNI.....

GOBIERNO REGIONAL - PUNO RED DE SALUD CARABAYA Unidad de Logística Dirección Regional de Salud

## ANEXO 03

## EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
**RED INTEGRADA DE SALUD CARABAYA**
**INVITACION DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS N° 025-2026**
Presente.-
Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

| RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD | DESCRIPCION DEL SERVICIO Y/O PUESTO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DE INICIO (D/M/A) | FECHA DE CULMINACION (D/M/A) | PLAZO DE EJECUCION Y/O TIEMPO DE DURACION EN EL CARGO O SERVICIO | N° DE FOLIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | TOTAL: | | |

FIRMA:

DNI _____

**FORMATO N° 06**
**CARTA AUTORIZACIÓN CCI**

( Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Macusani, …. de ……..del 2026

Señores:
Red Integrada de Salud Carabaya.
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa y/o persona natural a la cual represento es el (……..), y siendo el titular…… con DNI N ° ……

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco……..

Asimismo, dejo constancia que la factura, boleta y/o Recibo por Honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

**Nota: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC.**

Atentamente,

_____
FIRMA
DNI _____

# FORMATO N° 10

## DECLARACION JURADA DE PERSONA NATURAL

Por el presente documento yo.....Identificada (o) con DNI N°....., domiciliada (o) ..... ante usted me presento y digo.

DECLARO BAJO JURAMENTO

✓ Declaro bajo juramento, la veracidad de la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del original. En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, yo asumo las consecuencias legales que pudieran derivarse de mi actuación, y la RED INTEGRADA DE SALUD CARABAYA, conforme a la normativa vigente, no reconocerá validez alguna de la documentación adjunta a los efectos para los que ha sido presentada.

✓ Me comprometo en brindar y cumplir los servicios, en cumplimiento de los términos de referencia remitidos por la RIS Carabaya.

✓ No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa y judicial vigente con el estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.

✓ No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.

✓ No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.

✓ No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, asi como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.

✓ En caso de ser elegido, me comprometo a mantener todas las consideraciones ofrecidas de mi cotización (oferta presentada) durante la presente contratación y utorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Macusani, ..... de ..... de 2026

_____

FIRMA

DNI _____

## FORMATO N° 11

## DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documento yo……Identificada (o) con DNI N°……., domiciliada (o) …… ante usted me presento y digo.

Que, declaro bajo juramento tener la DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

GOBIERNO REGIONAL - PUNO
RED DE SALUD CARABAYA
Unidad de Logística
Dirección Regional de Salud Puno

Macusani, ….. de …… de 2026

_____

FIRMA

DNI _____

**FORMATO N° 12**

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGUN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO**

Por el presente documento yo .....Identificada (o) con DNI N°....., domiciliada (o) ..... En.....; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48° y 49° del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos.

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO.
1.- Existe Vinculación ( )
2.- No existe Vinculación ( )
En caso de haber marcado la alternativa numero uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes.

| Marcar con equis o aspa | Casos de Vinculación |
|---|---|
| | Por razones de parentesco hasta el cuarto de consanguineidad (primer grado de consanguineidad; padres e hijos. Segundo grado de consanguineidad hermanos entre si; Tercer grado de consanguineidad; abuelos y nietos / sobrino (a) y tio (a). Cuarto grado de consanguineidad; primos hermanos entre si, tio (a) abuelo (a) y sobrino (a), nieto (a) o afinidad. |
| | Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. Primer grado de afinidad, Esposo(a) y de suegros. Segundo grado de afinidad; cuñados entre si. |
| | Especificar:<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el articulo 411° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Macusani, ..... de ..... de 2026.

_____
FIRMA
DNI _____

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GASTROENTEROLOGIA PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI".

MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA
HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES

| | |
|---|---|
| ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA | UPSS CONSULTORIO EXTERNO – Hospital San Martin de Porres - Macusani. |
| META PRESUPUESTAL | 146 |
| ACTIVIDAD DEL POI | PEI GORE PUNO OEI.01 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) MEDICO GASTROENTEROLOGO PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES – MACUSANI. |

1. Finalidad Pública:

Garantizar la continuidad de los servicios de salud con la contratación de personal para realizar el servicio de médico especialista en GASTROENTEROLOGIA en la Redes integradas de Salud Carabaya. Con su prestación de servicio se busca asegurar que el Hospital San Martín de Porres nivel II-2 cumpla con brindar a sus usuarios principalmente del SIS un libre acceso a servicios asistenciales de calidad en la atención y realización de prestaciones de salud en consultorios externos, hospitalización, interconsultas, emergencia, procedimientos médicos de su especialidad, reuniones académicas del servicio, juntas médicas y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres, en sus diferentes estados de fases y de esta forma contribuir a mejorar el estado de salud mental de la población, disminuyendo la discapacidad y la mortalidad prematura por problemas de salud mental así como incrementar progresivamente el acceso de la población a servicios de prevención, tratamiento, rehabilitación psicosocial y recuperación de salud mental y así mejorar la oferta en salud a la población de la Región Puno.

2. Antecedentes:

La Ley General de Salud Ley 26842, en su *Título Preliminar* señala II. La protección de la salud es de interés público. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla, III. Toda persona tiene derecho a la protección de su salud en los términos y condiciones que establece la ley. El derecho a la protección de la salud es irrenunciable. El concebido es sujeto de derecho en el campo de la salud, IV. La salud pública es responsabilidad primaria del Estado. La responsabilidad en materia de salud individual es compartida por el individuo, la sociedad y el Estado, V. Es responsabilidad del Estado vigilar, cautelar y atender los problemas de desnutrición y de *salud mental de la población*, y los de salud ambiental, así como los problemas de salud de la persona con discapacidad, del niño, del adolescente, de la madre y del adulto mayor en situación de abandono social.

El Hospital San Martín de Porres Macusani, ha sido recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 con Resolución Directoral N° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS lo cual conlleva a la atención de referencias de diferentes establecimientos de salud locales y regionales; así como ejecutar estrategias que permitan ofertar servicios conforme a la categoría alcanzada (NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03), ello para cumplir con la brecha existente en cuanto a prestación de servicios médicos especializados se refiere.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra Nelida Carzaya Flores
Esp MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP E. 45*
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD * JEFATURA * RED-CARABAYA

3. Objetivos de la contratación:

3.1 Objetivo General

El objeto del presente es la contratación del servicio de un (01) Médico Especialista en GASTROENTEROLOGIA, de esta manera garantizar la atención de los pacientes que acuden a los diferentes servicios del Hospital SMP-Macusani. Para que brinde los Servicios en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes referidos o que ingresan por consultorio externo, hospitalización, emergencia, y otras áreas donde sea necesario su intervención como evaluación, tratamiento médico, procedimientos médicos relacionados a su especialidad.

3.2 Objetivos Específicos

Así mismo mejorar el nivel de atención en cuanto a la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes que acuden para su atención médica especializada.

Vigilar la calidad de los exámenes auxiliares que realizan los diferentes Servicios de Apoyo al Diagnostico que se realizan a los pacientes del HSMP.

Contribuir a fortalecer la capacidad de respuesta del HSMP ante eventos masivos de emergencias y desastres.

Contribuir a la actualización integral de los integrantes del cuerpo Médico, de sus internos del pregrado y de todos los profesionales de la salud en general del HSMP, realizando reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres.

4. Alcances del Servicio

4.1 Actividades.

a) Brindar atención médica a personas con morbilidad gastrointestinales y relacionadas; así como realizar procedimientos en la especialidad de GASTROENTEROLOGIA, a los pacientes de acuerdo a su programación en las salas de consulta externa, hospitalización y emergencia y otras que se le asignen de acuerdo a la oferta de servicio del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

b) Realizar el registro obligatoriamente de las atenciones, procedimientos, interconsultas, referencias, contrarreferencias, epicrisis y otras actividades en la historia clínica, en el sistema informático hospitalario y en los registros especiales o de contingencia, cuando corresponda en concordancia con la NT N° 022-MINSA/DGSP-v02, "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica". Y de existir observaciones, corrección y levantamiento de observaciones antes del egreso del paciente.

c) Elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación como Guías clínicas, guías de procedimientos, listado de procedimientos, informes técnicos y/o documentos administrativos según corresponda y por necesidad del área donde se presta el servicio.

d) Brindar buen trato, empatía, amabilidad, respeto e información apropiada al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo, absolviendo cualquier pregunta relacionada con su enfermedad y tratamiento.

e) Médico tratante si va a realizar un procedimiento debe informar debidamente al paciente sobre la intervención y de las posibles complicaciones y/o secuelas más frecuentes que puedan presentarse, firmando el consentimiento informado con el médico tratante.

f) Realización de juntas médicas, revisión de casos clínicos, exposición de temas de revisión y demás que vea por conveniente, en temas inherentes a su especialidad, para el fortalecimiento de las competencias del personal de salud, para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES — Dra. Marlene Calla Flores — CMP 40947 — UPSS CONSULTORIO EXTERNO — MINISTERIO DE SALUD — JEFATURA — RED CARABAYA

g) Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometido a tratamientos médicos y programadas y / o de emergencia.
h) Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
i) Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, referencias y contrarreferencias, HIS y otros relacionados con la prestación).
j) Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
k) Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
l) Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional; así como velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales utilizados en la atención especializada a los pacientes que acuden a Consulta Externa del Hospital SMP-Macusani.
m) Participar en temas de prevención y promoción de la salud en temas a fines a su especialidad.
n) Cumplimento estricto de medidas de prevención de infecciones intrahospitalarias, bioseguridad y prevención de todo evento adverso durante los procesos de atención a los pacientes.
o) Cumplir las medidas de bioseguridad que permitan la prevención y control de riesgos laborales
p) Reporte de casos prioritarios según vigilancia epidemiológica.
q) Permanecer en el Hospital durante los periodos establecidos, con la finalidad de brindar atención médica especializada de urgencia o emergencia de cualquier servicio en el hospital durante cada mes de acuerdo a rol, así mismo, una vez publicado el rol, no debe modificarse salvo existan razones justificadas, ya que va en perjuicio de la atención médica a la población que lo requiere.
r) El profesional especializado tendrá que realizar las siguientes **actividades médicas**, correspondientes a su especialidad: Mínimo 200 atenciones en consulta externa, emergencia y otras, durante cada mes de acuerdo al rol. Mínimo 08 días de visita médica realizadas en hospitalización según corresponda en cada mes o lo que se requiera de acuerdo a rol. Mínimo 100 atenciones de solicitudes de interconsulta por otros servicios, como hospitalización, emergencia, actividades de telesalud, etc., incluidas evaluaciones solicitadas en diferentes áreas como consultorio externo y otros, durante cada mes de acuerdo a rol. Realización de intervenciones quirúrgicas y/o procedimientos médicos de pacientes que requieran de diferentes áreas del hospital a demanda según la especialidad, durante cada mes de acuerdo a rol.
s) Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato relacionadas al puesto y/o área.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP. 50143
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

MINISTERIO DE SALUD * JEFATURA * RED CARABAYA

4.2 Procedimiento.
No aplica
4.3 Plan de Trabajo.
No aplica
4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor
Comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia de la presente contratación de servicios.
4.5 Seguros.

El Profesional Locador de Servicio deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), por ser actividades consideradas de riesgo durante el periodo que dure el contrato.

4.6 Prestaciones accesorias a la prestación principal

El Locador puede incluir dispositivos médicos operativos e insumos necesarios para la atención médica.

5. Requisitos Mínimos del Locador

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | - Título profesional de médico cirujano.<br>- Segunda Especialidad como médico especialista en Gastroenterología con RNE vigente.<br>- Colegiatura y habilitacion vigente por el CMP. |
| Experiencia laboral | - Mínima de 3 años, a más, se incluye Residentado Medico (acreditados con documentos como constancias de termino de Residentado Medico)<br>- Experiencia laboral en instituciones hospitalarias públicas o privadas, como especialista. (MINSA - ESSALUD debidamente documentados). |
| Cursos y/o otros estudios de especialización | - Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad requerida, como, Subespecialidad, Doctorado, Maestrías (48 créditos), Diplomados y/o cursos de afines a la especialidad u otros con un mínimo de 20 créditos a más, acreditado con título o certificado, según corresponda.<br>- Manejo de herramientas informáticas y sistemas de registro clínico documentado. |
| Conocimiento | - Conocimiento para diagnóstico y manejo de emergencias y patologías raras, relacionadas a su especialidad.<br>- Conocimiento de bioseguridad.<br>- Conocimiento de normas técnicas del sector salud<br>- Estudios de capacitación relacionados a la plaza. |
| Competencias | - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad.<br>- Capacidad de trabajo en equipo.<br>- Dominio temático.<br>- Capacidad analítica, y capacidad de respuesta al cambio.<br>- Capacidad de comunicación y liderazgo. |
| Otros requisitos para el puesto y/o cargo | - Manejo de office/ Word básico, Excel básico. |

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra Nelida Calisaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP. 42043
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

MINISTERIO DE SALUD * JEFATURA * RED CARABAYA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Contar con Registro Único Contribuyente (RUC) y Registra Nacional de Proveedores (RNP)<br>- cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, en el establecimiento. | |

**6.** Lugar y Plazo de Ejecución

**Lugar:** Departamento de Puno, Provincia de Carabaya-Red de Salud Carabaya-Hospital San Martin de Porres-Macusani, ubicado en Av. Bolívar N°1102.

**Plazo:** El servicio a contratar se realizará en un plazo de (03) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de Servicio.

**7. Resultados Esperados - Entregables**

El locador realizara tres entregables, las cuales corresponden a cada mes, **consistente en presentación de un informe detallado de las actividades realizadas durante ese periodo, solicitados en el numeral IV. Alcances del servicio**

**Así mismo en el numeral IV - inciso r) donde indica las metas requeridas deberán de llegar como mínimo a un 90%.**

Deben de cumplir sus 150 horas mensuales en consulta externa y áreas asignadas, aprobado por la jefatura del servicio previa programación de actividades de trabajo los cuales, los roles programados no podrán ser a solicitud del locador, solamente pudiendo ser a solicitud del área usuaria a necesidad de la entidad.

El entregable incluye un informe de los servicios realizados, que deberán ser ingresados a través de la mesa de partes, por parte del locador dentro de los 07 días hábiles luego de haber cumplido sus actividades.

Adjuntado los siguientes documentos:

- ✓ Formato de conformidad de la Unidad de Estadística e Informática
- ✓ Informe detallado mensual
- ✓ Acta de conformidad correspondiente al mes.
- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ Formato de presentación de carta CCI
- ✓ N° de cuenta simple y CCI
- ✓ Suspensión de cuarta categoría
- ✓ Ficha RUC

Declaración jurada para incompatibilidad, Nepotismo, Antecedentes Penales y Policiales y Régimen Pensionario.

**8. Conformidad**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada **mediante acta por jefatura de la UPSS consultorio externo, en el plazo de 07 días o máximo 20 días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación,** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad o área usuaria las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **no mayor al 30% del plazo entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.** Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES – Dra. Melida Callizaya Neyra – Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA – CMP 1.0.1 – UPSS CONSULTORIO EXTERNO

MINISTERIO DE SALUD – JEFATURA – V°B° – RED-CARABAYA

al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.
La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles
La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **S/. 21,000, el pago se efectuará en forma mensual de S/. 7,000,** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UPSS DE CONSULTORIO EXTERNO,

- ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO
- COMPROBANTE DE PAGO
- RECIBO POR HONORARIOS

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

## 10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra. Nelida Callizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

## 11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 X monto
F X plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:
F = 0.40
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

**12. Otras Penalidades.**

| INCUMPLIMIENTO | PENALIDAD |
|---|---|
| Incumplimiento o retraso de servicio oportunos | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Infracción a la bioseguridad, servicio sin Equipo de Protección Personal o incompleto | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Uso inadecuado en deterioro exagerado de muebles e inmuebles de ESTABLECIMIENTO | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Retraso de entregables en plazos diferentes a los establecidos en el contrato | 10% DE LA UIT POR VEZ |
| Falta a la confidencialidad de datos de historia clínica y situaciones institucionales de HSMP-M | 10% DE LA UIT POR VEZ |
| Prestar servicio en lugar diferente al asignado en el contrato | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Existencia de un registro en el libro de reclamaciones como parte de la mala calidad del servicio | 5% DE LA UIT POR VEZ |

**13. Resolución del Contrato**

## 13.1 RESOLUCION DE CONTRATO

1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069 en los siguientes supuestos:

A. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
B. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
C. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
D. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
E. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
F. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES – Dra. Melida Cancora Flores – Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA – CMP 54148 RNE 26078 – UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD – JEFATURA – RED CARABAYA

G. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF Clausula de Cumplimiento (ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564).

2.Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564). Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

**13.2 SANCIONES**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar. Las sanciones por imponer pueden ser según el artículo 88:

a) Multa.
b) Inhabilitación temporal.
c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

**14. Cláusula Garantías**

No aplica

**15. Cláusula Gestión de Riesgos**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

| | Medidas de Mitigación | Responsable |
|---|---|---|
| Falta de integridad | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de integridad deberá comunicarlo a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional |
| Falta de transparencia | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de transparencia deberá comunicarlo a la oficina de integridad Institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional |
| Cumplimiento de marco normativo | Si el proveedor/contratista identifica o detecta que dentro del proceso de contratación se transgrede o incumple el marco normativo aplicable (normativa de contrataciones y/o normas aplicables al objeto de la contratación) comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50143 - RNE 31421
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

| | | |
|---|---|---|
| Incumplimiento a las normas y políticas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún incumplimiento de las disposiciones contenidas en los documentos de contratación relacionadas al SGRH | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| Direccionamiento en la formulación del requerimiento | Si el proveedor/contratista identifica o detecta situaciones que permiten el direccionamiento hacia determinadas marcas, distribuidores, orígenes, patentes o similares o hacia determinados proveedores en el proceso de contratación, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| División deliberada del requerimiento | Si advierte que el área usuaria viene realizando requerimientos fraccionados sobre el mismo objeto contractual (bienes iguales) durante un ejercicio fiscal se podrá comunicar a la comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| Demora en el pago | Si la entidad no viene efectuando pago de forma oportuna y dentro de los plazos de Ley a los contratistas y/o Proveedores, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Postor/contratista<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| Deficiencias en contenido del requerimiento | Si advierte que el área usuaria ha realizado requerimiento con deficiencias, errores o contienen vicios que pudieran afectar la contratación oportunidad y dentro del principio del valor por dinero, y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo. | Postor/contratista<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| Falta de cumplimiento del contrato | Si se advierte que una de las partes viene incumpliendo las obligaciones contractuales derivadas de una orden o un contrato, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Entidad: área usuaria, almacén u otro<br><br>Contratista: el representante legal, apoderado u otro |

Además, cualquier incumplimiento de funciones y el marco normativo aplicable al proceso de contratación puede ser denunciado al órgano de control institucional de la entidad.

**16. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**17. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.
Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA DE TORAX PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI".

| | |
|---|---|
| ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA | UPSS CONSULTORIO EXTERNO – Hospital San Martin de Porres - Macusani. |
| META PRESUPUESTAL | 146 |
| ACTIVIDAD DEL POI | PEI GORE PUNO OEI.01 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) MEDICO CIRUJANO DE TORAX PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES – MACUSANI. |

## 1. Finalidad Pública:

Garantizar la continuidad de los servicios de salud con la contratación de personal para realizar el servicio de médico especialista en CIRUGIA DE TORAX en la Redes integradas de Salud Carabaya. Con su prestación de servicio se busca asegurar que el Hospital San Martín de Porres nivel II-2 cumpla con brindar a sus usuarios principalmente del SIS un libre acceso a servicios asistenciales de calidad en la atención y realización de prestaciones de salud en consultorios externos, hospitalización, interconsultas, emergencia, procedimientos médicos de su especialidad, reuniones académicas del servicio, juntas médicas y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres, en sus diferentes estados de fases y de esta forma contribuir a mejorar el estado de salud mental de la población, disminuyendo la discapacidad y la mortalidad prematura por problemas de salud mental así como incrementar progresivamente el acceso de la población a servicios de prevención, tratamiento, rehabilitación psicosocial y recuperación de salud mental y así mejorar la oferta en salud a la población de la Región Puno.

## 2. Antecedentes:

La Ley General de Salud Ley 26842, en su T*ítulo Preliminar* señala II. La protección de la salud es de interés público. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla, III. Toda persona tiene derecho a la protección de su salud en los términos y condiciones que establece la ley. El derecho a la protección de la salud es irrenunciable. El concebido es sujeto de derecho en el campo de la salud, IV. La salud pública es responsabilidad primaria del Estado. La responsabilidad en materia de salud individual es compartida por el individuo, la sociedad y el Estado, V. Es responsabilidad del Estado vigilar, cautelar y atender los problemas de desnutrición y de *salud mental de la población*, y los de salud ambiental, así como los problemas de salud de la persona con discapacidad, del niño, del adolescente, de la madre y del adulto mayor en situación de abandono social.

El Hospital San Martín de Porres Macusani, ha sido recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 con Resolución Directoral N° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS lo cual conlleva a la atención de referencias de diferentes establecimientos de salud locales y regionales; así como ejecutar estrategias que permitan ofertar servicios conforme a la categoría alcanzada (NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03), ello para cumplir con la brecha existente en cuanto a prestación de servicios médicos especializados se refiere.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra. Melida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA INTERNA Y COMUNITARIA
CMP 50343
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

## 3. Objetivo de la contratación

### 3.1 Objetivo General

El objeto del presente es la contratación del servicio de un (01) Médico Especialista en CIRUGIA DE TORAX, de esta manera garantizar la atención de los pacientes que acuden a los diferentes servicios del Hospital SMP-Macusani. Para que brinde los Servicios en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes referidos o que ingresan por consultorio externo, hospitalización, emergencia, y otras áreas donde sea necesario su intervención como evaluación, tratamiento médico, procedimientos médicos relacionados a su especialidad.

### 3.2 Objetivos Específicos:

Así mismo mejorar el nivel de atención en cuanto a la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes que acuden para su atención médica especializada.

Vigilar la calidad de los exámenes auxiliares que realizan los diferentes Servicios de Apoyo al Diagnostico que se realizan a los pacientes del HSMP.

Contribuir a fortalecer la capacidad de respuesta del HSMP ante eventos masivos de emergencias y desastres.

Contribuir a la actualización integral de los integrantes del cuerpo Médico, de sus internos del pregrado y de todos los profesionales de la salud en general del HSMP, realizando reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres.

## 4. Alcances y Descripción del Servicio

### 4.1 Actividades.

a) Brindar *atención médica especializada* a personas con morbilidad cardiovascular-pulmonar y relacionadas; así como realizar procedimientos en la especialidad de CIRUGIA DE TORAX, a los pacientes de acuerdo a su programación en las salas de consulta externa, hospitalización y emergencia y otras que se le asignen de acuerdo a la oferta de servicio del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

b) Realizar el *registro obligatoriamente* de las atenciones, procedimientos, interconsultas, referencias, contrarreferencias, epicrisis y otras actividades en la historia clínica, en el sistema informático hospitalario y en los registros especiales o de contingencia, cuando corresponda en concordancia con la NT N° 022-MINSA/DGSP-v02, "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica". Y de existir observaciones, corrección y levantamiento de observaciones antes del egreso del paciente.

c) Elaboración de *los documentos técnicos de su servicio* y ocupación como Guías clínicas, guías de procedimientos, listado de procedimientos, informes técnicos y/o documentos administrativos según corresponda y por necesidad del área donde se presta el servicio.

d) Brindar *buen trato*, empatía, amabilidad, respeto e información apropiada al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo, absolviendo cualquier pregunta relacionada con su enfermedad y tratamiento.

e) Médico tratante si va a realizar un procedimiento *debe informar debidamente al paciente y familiares* sobre la intervención y de las posibles complicaciones y/o secuelas más frecuentes que puedan presentarse, firmando el consentimiento informado con el médico tratante.

f) Realización de juntas médicas, revisión de casos clínicos, exposición de temas de revisión y demás que vea por conveniente, en temas inherentes a su especialidad, para el fortalecimiento de las competencias del personal de salud, para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.

g) Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometido a tratamientos médicos y programadas y / o de emergencia.

h) *Participar en los planes de actividades*, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
i) Elaborar la *documentación necesaria para el registro* y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, referencias y contrarreferencias, HIS y otros relacionados con la prestación.
j) Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
k) Participar en *actividades de Inducción y Capacitación* orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
l) Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional, así como velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales utilizados en la atención especializada a los pacientes que acuden a Consulta Externa del Hospital SMP-Macusani.
m) Participar *en temas de prevención y promoción* de la salud en temas a fines a su especialidad.
n) Cumplimento estricto de *medidas de prevención de infecciones intrahospitalarias*, bioseguridad y prevención de todo evento adverso durante los procesos de atención a los pacientes.
o) Cumplir las *medidas de bioseguridad* que permitan la prevención y control de riesgos laborales
p) Reporte de casos prioritarios según vigilancia epidemiológica.
q) *Permanecer en el Hospital durante los periodos establecidos*, con la finalidad de brindar atención médica especializada de urgencia o emergencia de cualquier servicio en el hospital durante cada mes de acuerdo a rol; así mismo, una vez publicado el rol, no debe modificarse salvo existan razones justificadas, ya que va en perjuicio de la atención médica a la población que lo requiere.
r) El profesional especializado tendrá que realizar las siguientes actividades médicas, correspondientes a su especialidad: Mínimo 200 atenciones o más en consulta externa, emergencia y otras, durante cada mes de acuerdo al rol. Mínimo 08 días o más según se requiera de visita médica realizadas en hospitalización en cada mes de acuerdo a rol de trabajo. Mínimo 100 atenciones de solicitudes de interconsulta por otros servicios, como hospitalización, emergencia, actividades de telesalud, etc., incluidas evaluaciones solicitadas en diferentes áreas como consultorio externo y otros, durante cada mes de acuerdo a rol. Realización de intervenciones quirúrgicas y/o procedimientos médicos de pacientes que requieran de diferentes áreas del hospital a demanda según la especialidad, durante cada mes de acuerdo a rol.
s) Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato relacionadas al puesto y/o área.

4.2 Procedimiento.
No aplica
4.3 Plan de Trabajo.
No aplica
4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor
Comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia de la presente contratación de servicios.
4.7 Seguros.
El Profesional Locador de Servicio deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), por ser actividades consideradas de riesgo durante el periodo que dure el contrato.
4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal
El Locador puede incluir dispositivos médicos operativos e insumos necesarios para la atención médica.

HOSPITAL SAN I DE PORRES
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 40143
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARABAYA

| 5. Requisitos del Proveedor y/o Personal | |
|---|---|
| REQUISITOS | DETALLE |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | - Título profesional de médico cirujano.<br>- Segunda Especialidad como médico especialista en cirugía de tórax y cardiovascular con RNE vigente.<br>- Colegiatura y habilitacion vigente por el CMP. |
| Experiencia laboral | - Mínima de 3 años, a más, se incluye Residentado Medico (acreditados con documentos como constancias de termino de Residentado Medico)<br>- Experiencia laboral en instituciones hospitalarias públicas o privadas, como especialista. (MINSA - ESSALUD debidamente documentados). |
| Cursos y/o otros estudios de especialización | - Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad requerida, como, Subespecialidad, Doctorado, Maestrías (48 créditos), Diplomados y/o cursos de afines a la especialidad u otros con un mínimo de 20 créditos a más, acreditado con título o certificado, según corresponda.<br>- Manejo de herramientas informáticas y sistemas de registro clínico documentado. |
| Conocimiento | - Conocimiento para diagnóstico y manejo de emergencias y patologías raras, relacionadas a su especialidad.<br>- Conocimiento de bioseguridad.<br>- Conocimiento de normas técnicas del sector salud<br>- Estudios de capacitación relacionados a la plaza. |
| Competencias | - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad.<br>- Capacidad de trabajo en equipo.<br>- Dominio temático.<br>- Capacidad analítica, y capacidad de respuesta al cambio.<br>- Capacidad de comunicación y liderazgo. |
| Otros requisitos para el puesto y/o cargo | - Manejo de office/ Word básico, Excel básico.<br>- Contar con Registro Único Contribuyente (RUC) y Registra Nacional de Proveedores (RNP) |

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 10943
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARABAYA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, en el establecimiento. | |

**6.** Lugar y Plazo de Ejecución

**Lugar:** Departamento de Puno, Provincia de Carabaya-Red de Salud Carabaya-Hospital San Martin de Porres-Macusani, ubicado en Av. Bolívar N°1102.

**Plazo:** El servicio a contratar se realizará en un plazo de (03) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de Servicio.

**7. Resultados Esperados -Entregables**

El locador realizara tres entregables, las cuales corresponden a cada mes, consistente en presentación de un informe detallado de las actividades realizadas durante ese periodo, solicitados en el numeral IV. Alcances del servicio

Así mismo en el numeral IV - inciso r) donde indica las metas requeridas deberán de llegar como mínimo a un 90%.

Deben de cumplir sus 150 horas mensuales en consulta externa y áreas asignadas, aprobado por la jefatura del servicio previa programación de actividades de trabajo los cuales, los roles programados no podrán ser a solicitud del locador, solamente pudiendo ser a solicitud del área usuaria a necesidad de la entidad.

El entregable incluye un informe de los servicios realizados, que deberán ser ingresados a través de la mesa de partes, por parte del locador dentro de los 07 días hábiles luego de haber cumplido sus actividades.

Adjuntado los siguientes documentos:

- ✓ Formato de conformidad de la Unidad de Estadística e Informática
- ✓ Informe detallado mensual
- ✓ Acta de conformidad correspondiente al mes.
- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ Formato de presentación de carta CCI
- ✓ N° de cuenta simple y CCI
- ✓ Suspensión de cuarta categoría
- ✓ Ficha RUC
- ✓ Declaración jurada para incompatibilidad, Nepotismo, Antecedentes Penales y Policiales y Régimen Pensionario.

**8. Conformidad**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada **mediante acta por jefatura de la UPSS consultorio externo, en el plazo de 07 días o máximo 20 días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación,** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad o área usuaria las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **no mayor al 30% del plazo entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.** Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES — Dra. Nelida Cahuaya Flores — Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA — CMP 40043 — JEFATURA — MINISTERIO DE SALUD

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**9. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.
La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en S/. **30,000 (treinta mil), el pago se efectuará en forma mensual de S/. 10,000,** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UPSS DE CONSULTORIO EXTERNO.

- ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO
- COMPROBANTE DE PAGO
- RECIBO POR HONORARIOS

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

**10. Confidencialidad**

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

**11. Penalidades**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES — Dra. Nohida Calizaya Flores — Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA — CMP 50843 — UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD — JEFATURA — RED CARABAYA

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

**12. Otras Penalidades.**

| INCUMPLIMIENTO | PENALIDAD |
|---|---|
| Incumplimiento o retraso de servicio oportunos | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Infracción a la bioseguridad, servicio sin Equipo de Protección Personal o incompleto | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Uso inadecuado en deterioro exagerado de muebles e inmuebles de ESTABLECIMIENTO | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Retraso de entregables en plazos diferentes a los establecidos en el contrato | 10% DE LA UIT POR VEZ |
| Falta a la confidencialidad de datos de historia clínica y situaciones institucionales de HSMP-M | 10% DE LA UIT POR VEZ |
| Prestar servicio en lugar diferente al asignado en el contrato | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Existencia de un registro en el libro de reclamaciones como parte de la mala calidad del servicio | 5% DE LA UIT POR VEZ |

**13. Resolución del Contrato**

**13.1 RESOLUCION DE CONTRATO**

1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069 en los siguientes supuestos:

A. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
B. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
C. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
D. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
E. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
F. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
G. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF Clausula de Cumplimiento (ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564).

2. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564). Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

**13.2 SANCIONES**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar. Las sanciones por imponer pueden ser según el artículo 88:

a) Multa.
b) Inhabilitación temporal.
c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

**14. Cláusula Garantías**

No aplica

**15. Cláusula Gestión de Riesgos**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

| | Medidas de Mitigación | Responsable |
|---|---|---|
| Falta de integridad | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de integridad deberá comunicarlo a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional |
| Falta de transparencia | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de transparencia deberá comunicarlo a la oficina de integridad Institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional |
| Cumplimiento de marco normativo | Si el proveedor/contratista identifica o detecta que dentro del proceso de contratación se transgrede o incumple el marco normativo aplicable (normativa de contrataciones y/o normas aplicables al objeto de la contratación) comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |

| | | |
|---|---|---|
| Incumplimiento a las normas y políticas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún incumplimiento de las disposiciones contenidas en los documentos de contratación relacionadas al SGRH | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| Direccionamiento en la formulación del requerimiento | Si el proveedor/contratista identifica o detecta situaciones que permiten el direccionamiento hacia determinadas marcas, distribuidores, orígenes, patentes o similares o hacia determinados proveedores en el proceso de contratación, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| División deliberada del requerimiento | Si advierte que el área usuaria viene realizando requerimientos fraccionados sobre el mismo objeto contractual (bienes iguales) durante un ejercicio fiscal se podrá comunicar a la comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| Demora en el pago | Si la entidad no viene efectuando pago de forma oportuna y dentro de los plazos de Ley a los contratistas y/o Proveedores, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Postor/contratista<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| Deficiencias en contenido del requerimiento | Si advierte que el área usuaria ha realizado requerimiento con deficiencias, errores o contienen vicios que pudieran afectar la contratación oportunidad y dentro del principio del valor por dinero, y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo. | Postor/contratista<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| Falta de cumplimiento del contrato | Si se advierte que una de las partes viene incumpliendo las obligaciones contractuales derivadas de una orden o un contrato, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Entidad: área usuaria, almacén u otro<br><br>Contratista: el representante legal, apoderado u otro |

Además, cualquier incumplimiento de funciones y el marco normativo aplicable al proceso de contratación puede ser denunciado al órgano de control institucional de la entidad.

**16. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra Melida Calizaya Flores
Esp. MED CIRUGIA GRAL Y LAPAROSCOPIA
CMP 43042
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

MINISTERIO DE SALUD
JEFATURA
RED CARABAYA

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**17. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.
Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARABAYA
HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA EN REUMATOLOGIA PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI".

MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARABAYA
HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra. Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50643
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

| | |
|---|---|
| ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA | UPSS CONSULTORIO EXTERNO – Hospital San Martin de Porres - Macusani. |
| META PRESUPUESTAL | 146 |
| ACTIVIDAD DEL POI | PEI GORE PUNO OEI.01 |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) MEDICO REUMATOLOGIA PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI |

## 1. Finalidad Pública:

Garantizar la continuidad de los servicios de salud con la contratación de personal para realizar el servicio de médico especialista en REUMATOLOGIA en la Redes integradas de Salud Carabaya. Con su prestación de servicio se busca asegurar que el Hospital San Martín de Porres nivel II-2 cumpla con brindar a sus usuarios principalmente del SIS un libre acceso a servicios asistenciales de calidad en la atención y realización de prestaciones de salud en consultorios externos, hospitalización, interconsultas, emergencia, procedimientos médicos de su especialidad, reuniones académicas del servicio, juntas médicas y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres, en sus diferentes estados de fases y de esta forma contribuir a mejorar el estado de salud mental de la población, disminuyendo la discapacidad y la mortalidad prematura por problemas de salud mental así como incrementar progresivamente el acceso de la población a servicios de prevención, tratamiento, rehabilitación psicosocial y recuperación de salud mental y así mejorar la oferta en salud a la población de la Región Puno.

## 2. Antecedentes:

La Ley General de Salud Ley 26842, en su T*ítulo Preliminar* señala II. La protección de la salud es de interés público. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla, III. Toda persona tiene derecho a la protección de su salud en los términos y condiciones que establece la ley. El derecho a la protección de la salud es irrenunciable. El concebido es sujeto de derecho en el campo de la salud, IV. La salud pública es responsabilidad primaria del Estado. La responsabilidad en materia de salud individual es compartida por el individuo, la sociedad y el Estado, V. Es responsabilidad del Estado vigilar, cautelar y atender los problemas de desnutrición y de *salud mental de la población*, y los de salud ambiental, así como los problemas de salud de la persona con discapacidad, del niño, del adolescente, de la madre y del adulto mayor en situación de abandono social.

El Hospital San Martín de Porres Macusani, ha sido recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 con Resolución Directoral N° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS lo cual conlleva a la atención de referencias de diferentes establecimientos de salud locales y regionales; así como ejecutar estrategias que permitan ofertar servicios conforme a la categoría alcanzada (NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03), ello para cumplir con la brecha existente en cuanto a prestación de servicios médicos especializados se refiere.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra. Nelida Calderón Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

## 3. Objetivos:

### 3.1 Objetivo General:

El objeto del presente es la contratación del servicio de un (01) Médico Especialista en REUMATOLOGIA, de esta manera garantizar la atención de los pacientes que acuden a los diferentes servicios del Hospital SMP-Macusani. Para que brinde los Servicios en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes referidos o que ingresan por consultorio externo, hospitalización, emergencia, y otras áreas donde sea necesario su intervención como evaluación, tratamiento médico, procedimientos médicos relacionados a su especialidad.

### 3.2 Objetivos Específicos:

Así mismo mejorar el nivel de atención en cuanto a la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes que acuden para su atención médica especializada.

Vigilar la calidad de los exámenes auxiliares que realizan los diferentes Servicios de Apoyo al Diagnostico que se realizan a los pacientes del HSMP.

Contribuir a fortalecer la capacidad de respuesta del HSMP ante eventos masivos de emergencias y desastres.

Contribuir a la actualización integral de los integrantes del cuerpo Médico, de sus internos del pregrado y de todos los profesionales de la salud en general del HSMP, realizando reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres.

## 4. Alcances del Servicio

### 4.1 Actividades.

a) Brindar atención médica a personas con morbilidad musculoesqueléticas y relacionadas; así como realizar procedimientos en la especialidad de REUMATOLOGIA, a los pacientes de acuerdo a su programación en las salas de consulta externa, hospitalización y emergencia y otras que se le asignen de acuerdo a la oferta de servicio del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

b) Realizar el registro obligatoriamente de las atenciones, procedimientos, interconsultas, referencias, contrarreferencias, epicrisis y otras actividades en la historia clínica, en el sistema informático hospitalario y en los registros especiales o de contingencia, cuando corresponda en concordancia con la NT N° 022-MINSA/DGSP-v02, "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica". Y de existir observaciones, corrección y levantamiento de observaciones antes del egreso del paciente.

c) Elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación como Guías clínicas, guías de procedimientos, listado de procedimientos, informes técnicos y/o documentos administrativos según corresponda y por necesidad del área donde se presta el servicio.

d) Brindar buen trato, empatía, amabilidad, respeto e información apropiada al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo, absolviendo cualquier pregunta relacionada con su enfermedad y tratamiento.

e) Médico tratante si va a realizar un procedimiento debe informar debidamente al paciente sobre la intervención y de las posibles complicaciones y/o secuelas más frecuentes que puedan presentarse, firmando el consentimiento informado con el médico tratante.

f) Realización de juntas médicas, revisión de casos clínicos, exposición de temas de revisión y demás que vea por conveniente, en temas inherentes a su especialidad, para el fortalecimiento de las competencias del personal de salud, para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES — JEFATURA — UPSS CONSULTORIO EXTERNO

g) Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometido a tratamientos médicos y programadas y / o de emergencia.
h) Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
i) Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, referencias y contrarreferencias, HIS y otros relacionados con la prestación).
j) Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
k) Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
l) Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional; así como velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales utilizados en la atención especializada a los pacientes que acuden a Consulta Externa del Hospital SMP-Macusani.
m) Participar en temas de prevención y promoción de la salud en temas a fines a su especialidad.
n) Cumplimento estricto de medidas de prevención de infecciones intrahospitalarias, bioseguridad y prevención de todo evento adverso durante los procesos de atención a los pacientes.
o) Cumplir las medidas de bioseguridad que permitan la prevención y control de riesgos laborales.
p) Reporte de casos prioritarios según vigilancia epidemiológica.
q) Permanecer en el Hospital durante los periodos establecidos, con la finalidad de brindar atención médica especializada de urgencia o emergencia de cualquier servicio en el hospital, durante cada mes de acuerdo a rol; así mismo, una vez publicado el rol, no debe modificarse salvo existan razones justificadas, ya que va en perjuicio de la atención médica a la población que lo requiere.
r) El profesional especializado tendrá que realizar las siguientes actividades médicas, correspondientes a su especialidad: Mínimo 200 atenciones en consulta externa, emergencia y otras, durante cada mes de acuerdo al rol. Mínimo 08 días de visita médica realizadas en hospitalización según corresponda en cada mes o lo que se requiera de acuerdo a rol. Mínimo 100 atenciones de solicitudes de interconsulta por otros servicios, actividades de tele salud, etc., incluidas evaluaciones solicitadas en diferentes áreas como consultorio externo y otros, durante cada mes de acuerdo a rol. Realización de intervenciones quirúrgicas y/o procedimientos médicos de pacientes que requieran de diferentes áreas del hospital a demanda según la especialidad, durante cada mes de acuerdo a rol.
s) Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato relacionadas al puesto y/o área.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra. Verónica Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
C.M.P. 50140
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

4.2 Procedimiento.
No aplica
4.3 Plan de Trabajo.
No aplica
4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor
Comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia de la presente contratación de servicios.
4.5 Seguros.

El Profesional Locador de Servicio deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), por ser actividades consideradas de riesgo durante el periodo que dure el contrato.

4.6 Prestaciones accesorias a la prestación principal

El Locador puede incluir dispositivos médicos operativos e insumos necesarios para la atención médica.

## 5. Requisitos Mínimos del Locador

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | - Título profesional de médico cirujano.<br>- Segunda Especialidad como médico especialista en Reumatología con RNE vigente.<br>- Colegiatura y habilitacion vigente por el CMP. |
| Experiencia | - Mínima de 3 años, a más, se incluye Residentado Medico (acreditados con documentos como constancias de termino de Residentado Medico)<br>- Experiencia laboral en instituciones hospitalarias públicas o privadas, como especialista. (MINSA - ESSALUD debidamente documentados). |
| Cursos y/o estudios de especialización | - Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad requerida, como, Subespecialidad, Doctorado, Maestrías (48 créditos), Diplomados y/o cursos de afines a la especialidad u otros con un mínimo de 20 créditos a más, acreditado con título o certificado, según corresponda.<br>- Manejo de herramientas informáticas y sistemas de registro clínico documentado. |
| Conocimiento | - Conocimiento para diagnóstico y manejo de emergencias y patologías raras, relacionadas a su especialidad.<br>- Conocimiento de bioseguridad.<br>- Conocimiento de normas técnicas del sector salud<br>- Estudios de capacitación relacionados a la plaza. |
| Competencias | - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad.<br>- Capacidad de trabajo en equipo.<br>- Dominio temático.<br>- Capacidad analítica, y capacidad de respuesta al cambio.<br>- Capacidad de comunicación y liderazgo. |

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50143
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD * JEFATURA * RED CARABAYA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Otros requisitos para el puesto y/o cargo | - Manejo de office/ Word básico, Excel básico.<br>- Contar con Registro Único Contribuyente (RUC) y Registro Nacional de Proveedores (RNP)<br>- cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, en el establecimiento. | |

**6.** Lugar y Plazo de Ejecución

**Lugar:** Departamento de Puno, Provincia de Carabaya-Red de Salud Carabaya-Hospital San Martin de Porres-Macusani, ubicado en Av. Bolívar N°1102.

**Plazo:** El servicio a contratar se realizará en un plazo de (03) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de Servicio.

**7. Resultados Esperados -Entregables**

El locador realizara tres entregables, las cuales corresponden a cada mes, **consistente en presentación de un informe detallado de las actividades realizadas durante ese periodo, solicitados en el numeral IV. Alcances del servicio**

**Así mismo en el numeral IV - inciso r) donde indica las metas requeridas deberán de llegar como mínimo a un 90%.**

Deben de cumplir sus 150 horas mensuales en consulta externa y áreas asignadas, aprobado por la jefatura del servicio previa programación de actividades de trabajo los cuales, los roles programados no podrán ser a solicitud del locador, solamente pudiendo ser a solicitud del área usuaria a necesidad de la entidad.

El entregable incluye un informe de los servicios realizados, que deberán ser ingresados a través de la mesa de partes, por parte del locador dentro de los 07 días hábiles luego de haber cumplido sus actividades.

Adjuntado los siguientes documentos:

- ✓ Formato de conformidad de la Unidad de Estadística e Informática
- ✓ Informe detallado mensual
- ✓ Acta de conformidad correspondiente al mes.
- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ Formato de presentación de carta CCI
- ✓ N° de cuenta simple y CCI
- ✓ Suspensión de cuarta categoría
- ✓ Ficha RUC

Declaración jurada para incompatibilidad, Nepotismo, Antecedentes Penales y Policiales y Régimen Pensionario.

**8. Conformidad**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada **mediante acta por jefatura de la UPSS consultorio externo, en el plazo de 07 días o máximo 20 días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación,** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad o área usuaria las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **no mayor al 30% del plazo entregable**

correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**9. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.
La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles
La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **en S/. 21,000, el pago se efectuará en forma mensual de S/. 7,000,** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UPSS DE CONSULTORIO EXTERNO,

- ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO
- COMPROBANTE DE PAGO
- RECIBO POR HONORARIOS

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

**10. Confidencialidad**

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra. Nelida Calizaya Flores
JEFATURA

**11. Penalidades**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
F = 0.40
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

**12. Otras Penalidades.**

| INCUMPLIMIENTO | PENALIDAD |
|---|---|
| Incumplimiento o retraso de servicio oportunos | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Infracción a la bioseguridad, servicio sin Equipo de Protección Personal o incompleto | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Uso inadecuado en deterioro exagerado de muebles e inmuebles de ESTABLECIMIENTO | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Retraso de entregables en plazos diferentes a los establecidos en el contrato | 10% DE LA UIT POR VEZ |
| Falta a la confidencialidad de datos de historia clínica y situaciones institucionales de HSMP-M | 10% DE LA UIT POR VEZ |
| Prestar servicio en lugar diferente al asignado en el contrato | 5% DE LA UIT POR VEZ |
| Existencia de un registro en el libro de reclamaciones como parte de la mala calidad del servicio | 5% DE LA UIT POR VEZ |

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES — Dra Nelida Cajavilca Flores — Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA — CMP 50143 — UPSS CONSULTORIO EXTERNO

MINISTERIO DE SALUD * JEFATURA * RED CARABAYA

**13. Resolución del Contrato**

## 13.1 RESOLUCION DE CONTRATO

1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069 en los siguientes supuestos:

H. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
I. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
J. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
K. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

L. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
M. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
N. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF Clausula de Cumplimiento (ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564).
    3. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564). Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

**13.2 SANCIONES**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar. Las sanciones por imponer pueden ser según el artículo 88:

a) Multa.
b) Inhabilitación temporal.
c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

**14. Cláusula Garantías**

No aplica

**15. Cláusula Gestión de Riesgos**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

| | Medidas de Mitigación | Responsable |
|---|---|---|
| Falta de integridad | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de integridad deberá comunicarlo a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional |
| Falta de transparencia | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de transparencia deberá comunicarlo a la oficina de integridad Institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional |

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES — Dra Nelida Calsin Elenes — JEFATURA — RED-CARABAYA

Además, cualquier incumplimiento de funciones y el marco normativo aplicable al proceso de contratación puede ser denunciado al órgano de control institucional de la entidad.

16. Clausula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**17. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.
Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

**FORMATO N° 02.1**

# TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA PERSONAL DE LA SALUD (MÉDICOS ESPECIALISTA, TÉCNICOS)

| | |
|---|---|
| **Unidad de Organización** | UPSS DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES - HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES DE MACUSANI |
| **Meta Presupuestaria** | |
| **Actividad del POI** | PEI GORE PUNO OEI.01 |
| **Denominación de la Contratación** | **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (01) MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA, BAJO MODALIDAD REMOTA, PARA LA EMISIÓN DE INFORMES TOMOGRÁFICOS DEL HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES DE MACUSANI** |

## 1. Finalidad Pública

Contratar el servicio de un (01) médico especialista en Radiología, mediante locación de servicios y bajo modalidad remota, para la lectura, interpretación, elaboración, validación y emisión de informes de estudios tomográficos generados en el Hospital San Martín de Porres de Macusani. La contratación permitirá cubrir la brecha de atención especializada correspondiente a un establecimiento de nivel II-2, reducir el tiempo de espera de los pacientes procedentes de consultorio externo, hospitalización, emergencia y centro quirúrgico, y asegurar información diagnóstica oportuna para la toma de decisiones clínicas, especialmente en casos oncológicos y de emergencia.

## 2. Antecedentes

La Ley General de Salud, Ley N.° 26842, reconoce que la protección de la salud es de interés público y que corresponde al Estado regularla, vigilarla y promoverla.

El Hospital San Martín de Porres de Macusani fue recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 mediante Resolución Directoral N.° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS. Esta categoría exige implementar estrategias que permitan ofertar servicios acordes con la NTS N.° 021-MINSA/DGSP-V.03 y cerrar la brecha de prestaciones médicas especializadas.

Como antecedente inmediato, la entidad efectuó tres (04) convocatorias bajo el régimen CAS para cubrir plazas de médicos especialistas en Radiología; sin embargo, dichos procesos culminaron con las plazas desiertas. La dificultad de cobertura se relaciona con la lejanía geográfica de Macusani respecto de los principales centros urbanos, los costos de traslado y permanencia, las condiciones de reubicación, la limitada disponibilidad de especialistas y una contraprestación de S/ 7,000.00 mensuales que no resulta suficientemente competitiva para motivar la prestación presencial.

Las acciones de búsqueda tampoco permitieron identificar, en el departamento de Puno ni en la macroregión sur, médicos radiólogos disponibles y dispuestos a asumir presencialmente el servicio. Mantener únicamente dicha modalidad prolongaría la brecha asistencial y el riesgo de acumulación de estudios pendientes de informe.

La Ley N.° 30421, Ley Marco de Telesalud, el Decreto Legislativo N.° 1490 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.° 005-2021-SA, reconocen la prestación de servicios de salud a distancia

mediante tecnologías de la información y comunicación. En consecuencia, la modalidad remota resulta técnicamente viable siempre que se definan productos, plazos, mecanismos de identificación profesional, canales seguros, confidencialidad, protección de datos personales y otorgamiento de la conformidad.

Por estas razones, resulta necesario ampliar la convocatoria a médicos radiólogos de todo el territorio nacional mediante una locación de servicios de ejecución remota, manteniendo en el Hospital la adquisición presencial de las imágenes y efectuando a distancia su interpretación e informe, bajo supervisión y conformidad de la UPSS Diagnóstico por Imágenes.

## 3. Objetivo de la Contratación

### 3.1 Objetivo General

Contar con el servicio remoto de un (01) médico especialista en Radiología para la lectura, interpretación, elaboración, validación y emisión oportuna de informes tomográficos de los pacientes atendidos en consultorio externo, hospitalización, emergencia y centro quirúrgico, a fin de cubrir la brecha existente en el Hospital San Martín de Porres de Macusani, nivel II-2.

### 3.2 Objetivos Específicos

- Emitir y validar quinientos (500) informes tomográficos mensuales, de acuerdo con la demanda y los estudios asignados por la institución.
- Priorizar la interpretación de estudios de emergencia y de pacientes oncológicos.
- Reducir el tiempo de espera para la emisión de informes y facilitar decisiones clínicas oportunas.
- Asegurar la calidad diagnóstica, la trazabilidad de los informes y la confidencialidad de la información clínica.

## 4. Alcance y Descripción del Servicio

### 4.1 Actividades

A. Realizar la lectura e interpretación remota integral de las imágenes DICOM y de la información clínica disponible, con emisión de informes diagnósticos claros, precisos, firmados y validados por el médico radiólogo.

B. Emitir y validar quinientos (500) informes tomográficos mensuales, de acuerdo con la demanda institucional y la disponibilidad de estudios asignados.

C. Registrar en el reporte mensual la identificación nominal o codificada del estudio, fecha de asignación, fecha de emisión del informe y condición de entrega.

D. Priorizar los estudios provenientes de emergencia y de pacientes oncológicos, comunicando de inmediato a la UPSS Diagnóstico por Imágenes o al médico solicitante cuando se identifiquen hallazgos críticos.

E. Correlacionar los hallazgos con los antecedentes clínicos y comparar con estudios previos disponibles cuando corresponda.

F. Absolver de manera remota las consultas relacionadas con los informes emitidos y efectuar las precisiones o correcciones técnicamente sustentadas que correspondan.

G. Cumplir los protocolos institucionales, las normas de ética médica, la reserva de la información, la protección de datos personales y el uso exclusivo de canales autorizados.

H. Custodiar sus credenciales personales de acceso e impedir que terceros accedan a las imágenes, datos clínicos o plataformas institucionales.

I. Otras actividades directamente vinculadas con el objeto contractual que sean asignadas por

Francisco Javier Mendoza Cirrone
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058473 RNE: 03728

la jefatura de la UPSS Diagnóstico por Imágenes.

**4.2 Procedimiento**

La UPSS Diagnóstico por Imágenes asignará los estudios y la información clínica disponible mediante los canales institucionales autorizados. El locador accederá de forma segura, realizará la interpretación, emitirá y validará el informe, y comunicará oportunamente los hallazgos críticos. La jefatura verificará la trazabilidad y el cumplimiento mensual de los productos.

**4.3 Plan de trabajo**

La ejecución se sujetará a la programación mensual de estudios y entregables aprobada por la jefatura de la UPSS Diagnóstico por Imágenes. No se requiere la presentación de un plan de trabajo independiente, salvo solicitud expresa del área usuaria.

**4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor**

El locador deberá contar con equipo informático, conectividad estable y condiciones técnicas compatibles con el acceso remoto seguro a imágenes diagnósticas y a la plataforma institucional. La entidad proporcionará las credenciales, accesos y canales autorizados que correspondan.

**4.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias**

Resultan aplicables las disposiciones sanitarias y de protección radiológica vinculadas con la prestación, en cuanto correspondan a la interpretación y emisión remota de informes.

**4.6 Normas técnicas**

Ley N.° 30421, Ley Marco de Telesalud; Decreto Legislativo N.° 1490; Decreto Supremo N.° 005-2021-SA; Ley N.° 29733, Ley de Protección de Datos Personales; NTS N.° 021-MINSA/DGSP-V.03; NTS N.° 144-MINSA/2018/DIGESA y demás normas aplicables al servicio.

**4.7 Seguros**

No aplica, por tratarse de una prestación remota, sin perjuicio de las obligaciones legales que correspondan al proveedor.

**4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

No aplica.

**5. Requisitos del Proveedor y/o Personal**

El proveedor será una persona natural que cumpla, como mínimo, con los siguientes requisitos:

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios** | • Título profesional de médico cirujano.<br>• Colegiatura y habilitación vigente por el Colegio Médico del Perú.<br>• Especialidad en Radiología inscrita en el Registro Nacional de Especialistas (RNE).<br>• Constancia de término de residentado médico.<br>• Licencia de operador médico vigente, cuando corresponda. |
| **Experiencia** | • Experiencia mínima de tres (03) años; se incluye el residentado médico.<br>• Experiencia en interpretación de estudios tomográficos en instituciones públicas o privadas, debidamente acreditada. |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | • Diplomados y/o cursos relacionados con la especialidad.<br>• Manejo de herramientas informáticas y ofimáticas a nivel de usuario. |
| **Conocimientos** | • Conocimiento en tomografía y normas técnicas del sector salud. |

Francisco Javier Mendoza Ortiz
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058470 RNE: 05[illegible]

| | |
|---|---|
| | • Capacitación relacionada con la especialidad.<br>• Conocimiento y experiencia en interpretación tomográfica, con énfasis en patología oncológica y atención de emergencias. |
| **Competencias** | • Capacidad de trabajo remoto.<br>• Dominio temático y capacidad analítica.<br>• Capacidad de organización para responder los estudios asignados.<br>• Comunicación efectiva y conducta ética. |
| **Otros requisitos para el puesto y/o cargo** | • Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.<br>• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), cuando corresponda.<br>• Contar con equipo informático, conectividad estable y condiciones técnicas compatibles con el acceso remoto seguro.<br>• Cumplir la NTS N.° 144-MINSA/2018/DIGESA, en lo que resulte aplicable. |

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

Lugar: La prestación será ejecutada de manera remota y no presencial desde el lugar elegido por el locador, mediante acceso seguro a las imágenes y a la información clínica autorizada por la institución. La entidad beneficiaria es la Red Integrada de Salud Carabaya - Hospital San Martín de Porres de Macusani, ubicada en Av. Bolívar N.° 1102, provincia de Carabaya, departamento de Puno.

Plazo: El servicio se realizará en un plazo de dos (02) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o de la notificación de la orden de servicio, previa programación mensual de estudios y entregables aprobada por la jefatura de la UPSS Diagnóstico por Imágenes.

**7. Resultados Esperados-Entregables**

El locador presentará dos (02) entregables, uno por cada mes de ejecución, consistentes en un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo, conforme al numeral 4 del presente documento.

Cada entregable deberá incluir el reporte nominal o codificado de los estudios asignados y de los informes tomográficos emitidos y validados, acreditando el cumplimiento de la meta de quinientos (500) informes mensuales, de acuerdo con la demanda y disponibilidad institucional.

Los entregables deberán ser ingresados por el locador a través de la mesa de partes dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al cumplimiento de las actividades del periodo. Se adjuntarán los siguientes documentos:

- Informe detallado mensual.
- Reporte estadístico de estudios asignados e informes emitidos y validados.
- Acta o documento de conformidad correspondiente al mes.
- Registro Nacional de Proveedores vigente, cuando corresponda.
- Carta de presentación del Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Número de cuenta y CCI.
- Suspensión de cuarta categoría, de corresponder.
- Ficha RUC.
- Declaraciones juradas exigidas por la entidad.

Francisco Javier Mendoza Ramos
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 5172

**8. Conformidad**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N.° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 009-2025-EF. Será otorgada por la jefatura de la UPSS Diagnóstico por Imágenes, mediante el documento correspondiente, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad o el área usuaria las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente su sentido y otorgándole un plazo de cinco (05) días calendario para subsanarlas. Si, pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá otorgar periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, sin considerar los días que pudiera emplear la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas; en tal caso, la entidad no efectúa la recepción ni otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación y aplicarse la penalidad pertinente por cada día de atraso.

**9. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realizará de conformidad con el artículo 67 de la Ley N.° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La entidad pagará las contraprestaciones pactadas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por el área usuaria; dicho plazo es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco (05) días hábiles.

El monto total de la contratación asciende a S/ 21,000.00 (veintiún mil y 00/100 soles). El pago se efectuará en tres (03) armadas mensuales de S/ 7,000.00 (siete mil y 00/100 soles), luego de la recepción formal y completa de la documentación y de emitida la conformidad del entregable correspondiente.

Para el pago, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Documento de conformidad suscrito por la jefatura de la UPSS Diagnóstico por Imágenes.
- Orden de servicio y/o contrato.
- Comprobante de pago.
- Recibo por honorarios.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo caso fortuito o fuerza mayor, el CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme al artículo 67 de la Ley N.° 32069.

10. Confidencialidad

El CONTRATISTA guardará confidencialidad y reserva absoluta respecto de toda información y documentación a la que tenga acceso con ocasión de la prestación, quedando prohibido revelarla a terceros o brindar declaraciones en medios de comunicación en representación de la entidad.

Por tratarse de una prestación remota, deberá mantener absoluta reserva de las imágenes, datos clínicos e información de identificación de los pacientes; utilizar únicamente credenciales personales y canales autorizados; impedir el acceso de terceros; y abstenerse de descargar, copiar, almacenar o remitir información fuera de los sistemas permitidos por la institución, en concordancia con la Ley N.° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y el marco normativo de telesalud vigente.

Esta obligación comprende tanto la información entregada por la entidad como aquella generada durante la ejecución del servicio y se mantiene aun después de concluida la prestación.

Francisco Javier Mendoza Ramos
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058478 RNE: 05725

**11. Penalidades**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

**13. Otras Penalidades (De corresponder)**

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

**14. Resolución del Contrato**

**14.1 RESOLUCION DE CONTRATO**

1.Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069 en los siguientes supuestos:

A. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
B. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
C. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
D. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
E. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
F. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
G. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF Clausula de Cumplimiento (ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564).
H.

2. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de

Francisco Javier Mendoza Chuquipoma
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058478 RNE: 05872

prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564). Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

**14.2 SANCIONES**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar. Las sanciones por imponer pueden ser según el artículo 88:

a) Multa.
b) Inhabilitación temporal.
c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

**15. Cláusula Garantías**

**No aplica.**

**16. Cláusula Gestión de Riesgos**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

| Riesgo | Medidas de Mitigación | Responsable |
|---|---|---|
| **Falta de integridad** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de integridad deberá comunicarlo a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional |
| **Falta de transparencia** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de transparencia deberá comunicarlo a la oficina de integridad Institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional |
| **Cumplimiento de marco normativo** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta que dentro del proceso de contratación se transgrede o incumple el marco normativo aplicable (normativa de contrataciones y/o normas aplicables al objeto de la contratación) comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitor el OECE la supervisión del mismo. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **Incumplimiento a las normas y políticas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún incumplimiento de las disposiciones contenidas en los documentos de contratación relacionadas al SGRH | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |

Francisco Javier Mendoza Ramos
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 2018

| | | |
|---|---|---|
| **Direccionamiento en la formulación del requerimiento** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta situaciones que permiten el direccionamiento hacia determinadas marcas, distribuidores, orígenes, patentes o similares o hacia determinados proveedores en el proceso de contratación, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitor el OECE la supervision del mismo. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **División deliberada del requerimiento** | Si advierte que el área usuaria viene realizando requerimientos fraccionados sobre el mismo objeto contractual (bienes iguales) durante un ejercicio fiscal se podrá comunicar a la comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **Demora en el pago** | Si la entidad no viene efectuando pago de forma oportuna y dentro de los plazos de Ley a los contratistas y/o Proveedores, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Postor/contratista<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **Deficiencias en contenido del requerimiento** | Si advierte que el área usuaria ha realizado requerimiento con deficiencias, errores o contienen vicios que pudieran afectar la contratación oportunidad y dentro del principio del valor por dinero, y también puede solicitor el OECE la supervision del mismo. | Postor/contratista<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **Falta de cumplimiento del contrato** | Si se advierte que una de las partes viene incumpliendo las obligaciones contractuales derivadas de una orden o un contrato, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Entidad: área usuaria, almacén u otro<br><br>Contratista: el representante legal, apoderado u otro |

Además, cualquier incumplimiento de funciones y el marco normativo aplicable al proceso de contratación puede ser denunciado al órgano de control institucional de la entidad.

**17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Francisco Javier Mendoza Chuque
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 051728

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de **servicios o** proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conileva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**18. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Francisco Javier Mendoza Chiroque
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 051728

**Firma del Responsable del Área Usuaria**

**FORMATO N° 02.1**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PRESENCIAL DE MÉDICO ECOGRAFISTA**

| | |
|---|---|
| **Unidad de Organización** | **UPSS DIAGNOSTICO POR IMAGENES – Hospital San Martin de Porres - Macusani.** |
| **Meta Presupuestaria** | |
| **Actividad del POI** | **PEI GORE PUNO OEI.01** |
| **Denominación de la Contratación** | **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PRESENCIAL DE UN (01) MÉDICO ECOGRAFISTA PARA EL ÁREA DE ECOGRAFÍA DEL HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES DE MACUSANI** |

**1. Finalidad Pública**

Contratar, mediante locación de servicios y bajo modalidad presencial, a un médico cirujano colegiado y habilitado, con capacitación acreditada y experiencia específica en ecografía, para realizar, interpretar, informar y registrar estudios de ecografía general incluidos en la cartera de servicios del Hospital San Martín de Porres de Macusani.

La contratación permitirá asegurar la continuidad de un servicio diagnóstico de alta demanda, reducir tiempos de espera y brindar apoyo oportuno a las decisiones clínicas de consultorio externo, hospitalización y emergencia, en beneficio de la población de la provincia de Carabaya y de los pacientes referidos al establecimiento.

**2. Antecedentes**

La Ley General de Salud Ley 26842, en su Título Preliminar señala II. La protección de la salud es de interés público. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla, III. Toda persona tiene derecho a la protección de su salud en los términos y condiciones que establece la ley. El derecho a la protección de la salud es irrenunciable. El concebido es sujeto de derecho en el campo de la salud, IV. La salud pública es responsabilidad primaria del Estado. La responsabilidad en materia de salud individual es compartida por el individuo, la sociedad y el Estado, V. Es responsabilidad del Estado vigilar, cautelar y atender los problemas de desnutrición y de salud mental de la población, y los de salud ambiental, así como los problemas de salud de la persona con discapacidad, del niño, del adolescente, de la madre y del adulto mayor en situación de abandono social.

El Hospital San Martín de Porres Macusani, ha sido recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 con Resolución Directoral N° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS lo cual conlleva a la atención de referencias de diferentes establecimientos de salud locales y regionales; así como ejecutar estrategias que permitan ofertar servicios conforme a la categoría alcanzada (NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03), ello para cumplir con la brecha existente en cuanto a prestación de servicios médicos especializados se refiere.

Como antecedente inmediato, la entidad efectuó convocatorias bajo el régimen CAS para cubrir plazas de médicos especialistas en Radiología; sin embargo, las plazas quedaron desiertas. La reiteración de procesos sin postulantes idóneos evidencia la escasa disponibilidad de médicos radiólogos en el mercado, especialmente

en el departamento de Puno y la macroregión sur, así como la dificultad de atraerlos a Macusani por la distancia, los costos de traslado y permanencia y las condiciones de reubicación.

La ecografía es una prestación diagnóstica de alta demanda porque es requerida por pacientes de consultorio externo y sirve de apoyo directo a hospitalización y emergencia. A diferencia de la lectura remota de imágenes, la ecografía requiere la presencia del profesional junto al paciente para obtener las imágenes, efectuar maniobras dinámicas, correlacionar los hallazgos con la evaluación clínica y comunicar resultados críticos. Por ello, la brecha debe cubrirse mediante un servicio presencial específicamente orientado al área de ecografía.

Como antecedentes administrativos nacionales, el Hospital Félix Mayorca Soto de Tarma convocó un perfil de médico ecografista con título de médico cirujano, colegiatura y habilitación, experiencia en el área y diplomado en ecografía; asimismo, Hospital Perú de EsSalud incorporó un médico ecografista dentro de un equipo de atención con personal contratado por locación de servicios. Estos antecedentes muestran que entidades públicas han utilizado perfiles de médico ecografista y modalidades de contratación de servicios para atender necesidades asistenciales, sin que tales antecedentes sustituyan la evaluación técnica y legal que corresponde a la Entidad.

La normativa citada exige título profesional, colegiatura, habilitación, documentación del acto médico y actuación dentro de las competencias acreditadas. El diplomado acredita capacitación complementaria en ecografía, pero no otorga el título de especialista en Radiología ni reemplaza el Registro Nacional de Especialista (RNE). En consecuencia, el objeto contractual se define como médico ecografista —médico cirujano con capacitación y experiencia acreditadas— y no como médico radiólogo. Sus actividades se limitarán a la ecografía general comprendida en la cartera institucional, los protocolos aprobados y las competencias documentadas del profesional.

En atención a la necesidad asistencial acreditada, resulta pertinente recurrir a una locación de servicios presencial, con productos mensuales verificables y conformidad de la UPSS Diagnóstico por Imágenes. Esta alternativa amplía el universo de posibles proveedores sin atribuir al locador una especialidad que no posea y permite restablecer oportunamente la oferta de ecografías del nosocomio.

Francisco Javier Mendoza Chavez
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 054 RNE: 051728

**3. Objetivo de la Contratación**

**3.1 Objetivo General**

Contar con el servicio presencial de un médico ecografista para realizar, interpretar, emitir y validar oportunamente informes de ecografía general de pacientes provenientes de consultorio externo, hospitalización y emergencia, de acuerdo con la cartera de servicios, la demanda institucional y los protocolos de la UPSS Diagnóstico por Imágenes.

**3.2 Objetivo Específico**

Como objetivo operativo, el locador deberá atender las ecografías asignadas durante cada periodo mensual y presentar un producto verificable que identifique los estudios realizados, los informes emitidos, las atenciones prioritarias y las incidencias comunicadas.

Obtener imágenes ecográficas de calidad y emitir informes diagnósticos claros y oportunos para apoyar las decisiones clínicas.

Priorizar las solicitudes de emergencia y hospitalización y comunicar oportunamente los hallazgos críticos.

**4. Alcance y Descripción del Servicio**

**4.1 Actividades.**

Atención presencial: evaluar al paciente, verificar la indicación clínica y realizar las maniobras ecográficas necesarias para obtener imágenes diagnósticas de calidad.

Estudios comprendidos: realizar e interpretar ecografías generales incluidas en la cartera institucional, tales como abdominal, hepatobiliar, renal y vías urinarias, pélvica, prostática, partes blandas y otras para las que el profesional acredite competencia. Las ecografías obstétricas, ginecológicas, Doppler u otras de mayor complejidad solo se efectuarán cuando se encuentren en la cartera aprobada y el locador acredite capacitación y experiencia específicas.

Informe diagnóstico: elaborar, firmar y registrar informes claros y oportunos, correlacionados con la información clínica disponible, dejando constancia en la historia clínica y/o sistema institucional.
Priorización: atender con prioridad las solicitudes de emergencia y hospitalización; ante hallazgos críticos, comunicar de inmediato al médico solicitante o al equipo asistencial y dejar registro de la comunicación.
Coordinación y calidad: cumplir los protocolos institucionales, las medidas de bioseguridad, la protección de datos personales, el correcto uso del ecógrafo y los controles de calidad establecidos por la UPSS Diagnóstico por Imágenes.
Producto mensual: presentar un informe de actividades con el reporte de ecografías realizadas e informadas, procedencia del paciente, fecha de atención, tipo de estudio, condición de entrega e incidencias relevantes, preservando la confidencialidad de los datos clínicos.

**4.2 Procedimiento. (De acuerdo a la naturaleza del servicio, el Área Usuaria podrá señalar el procedimiento que debe emplear el proveedor en alguna o algunas de las actividades previstas para la realización del servicio)**

**4.3 Plan de trabajo. (Es una herramienta de planificación y gestión que permite programar el trabajo durante el tiempo de ejecución del servicio; el que debe contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsables).**

Al respecto, de acuerdo a la naturaleza del servicio, se podrá requerir la presentación de un plan de trabajo, para lo cual deberá delimitarse el contenido, condiciones y la oportunidad de su entrega.

**4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor: (De ser el caso, señalar el listado de bienes y servicios que el proveedor deberá brindar para llevar a cabo el servicio. Por ejemplo, equipos, instalaciones, infraestructura física, suministro de mobiliario, hardware, sistemas informáticos, sistemas de telecomunicación, software e instalación de red, materiales e insumos, etc., señalando en qué cantidad, así como sus características técnicas y condiciones).**

**4.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias: (El Área Usuaria deberá identificar si existen reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales que resulten aplicables de acuerdo al objeto y a las características de la contratación. De existir algunos de estos documentos, deberá incorporarse en los TDR aquellos requisitos técnicos que allí se señalan, indicándose expresamente de dónde provienen tales requisitos).**

**4.6 Normas técnicas: (Dependiendo de la naturaleza del servicio, podrá consignarse las normas técnicas que resulten aplicables. De optarse por considerar Normas Técnicas, corresponde indicar el código y versión, título o nombre y, de ser necesario, el campo de aplicación u objeto y la descripción de la norma técnica requerida).**

**4.7 Seguros: (El Área Usuaria deberá indicar de ser procedente, el tipo de seguro que se exigirá al proveedor, la cobertura, el plazo, el monto de la cobertura y la fecha de su presentación (a la suscripción del contrato, al inicio de la prestación, entre otros), tales como el seguro de accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo, entre otros).**

**4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal**

(Se podrán considerar como prestaciones accesorias al mantenimiento y operación, por lo que se deberá precisar el tipo, procedimiento, lugar, forma de pago, tipo de certificación que se otorgará, según la prestación solicitada).

**5. Requisitos del Proveedor y/o Personal**

Francisco Javier Martínez Rojas
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE 0472

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | ➔ Título profesional de médico cirujano.<br>➔ Colegiatura y constancia de habilidad profesional vigente emitida por el Colegio Médico del Perú.<br>➔ Resolución de término de SERUMS.<br>➔ No se exige RNE en Radiología porque el objeto contractual no corresponde a una plaza de médico especialista; el proveedor no podrá presentarse ni suscribir informes como médico radiólogo si no cuenta con el título y registro respectivos. |
| Experiencia | ➔ Experiencia general mínima de tres (03) años, incluido el SERUMS.<br>➔ Experiencia específica mínima de dos (02) años realizando e interpretando ecografías, acreditada con contratos, constancias, certificados u órdenes de servicio con su conformidad. |
| Cursos y/o estudios de especialización | ➔ Diplomado en Ecografía General, emitido por una universidad o institución autorizada para brindar la formación correspondiente.<br>➔ Cursos de actualización en ecografía, atención de emergencias, bioseguridad y/o calidad de la atención, según corresponda. |
| Conocimiento | ➔ Dominio de la realización e interpretación de ecografía general y conocimiento de las limitaciones técnicas del método.<br>➔ Conocimiento de anatomía ecográfica, patología abdominal y pélvica frecuente, atención de emergencias, bioseguridad, historia clínica, consentimiento informado cuando corresponda y normas técnicas del sector salud.<br>➔ Capacidad para reconocer hallazgos críticos, comunicar resultados urgentes y solicitar referencia o evaluación especializada cuando el caso exceda sus competencias o la capacidad resolutiva del establecimiento. |
| Competencias | ➔ Capacidad analítica, comunicación clínica efectiva, trato respetuoso al paciente, trabajo en equipo, orientación al servicio y responsabilidad en la documentación del acto médico. |
| Otros requisitos para el puesto y/o cargo | Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido y Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, cuando corresponda conforme a la normativa de contratación pública.<br>Cumplir los protocolos institucionales y las disposiciones de seguridad, bioseguridad, confidencialidad y protección de datos personales. |

Francisco Javier Mendoza Chuque
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 051728

**6. Lugar y Plazo de Ejecución**

Lugar: El servicio se ejecutará de manera presencial en el área de Ecografía de la UPSS Diagnóstico por Imágenes del Hospital San Martín de Porres de Macusani, ubicado en Av. Bolívar N.° 1102, provincia de Carabaya, departamento de Puno.
Plazo: El servicio se realizará en un plazo de tres (03) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o de la notificación de la orden de servicio. La jefatura de la UPSS coordinará con el

locador la programación mensual necesaria para el acceso a los ambientes, equipos y pacientes, preservando la naturaleza autónoma de la locación y la verificación por productos.

**7. Resultados Esperados-Entregables**

El locador realizará tres (03) entregables, uno por cada mes de servicio, consistentes en un informe detallado de las actividades ejecutadas durante el periodo conforme al numeral 4. Alcance y Descripción del Servicio. Cada entregable deberá incluir el reporte de ecografías realizadas e informadas, tipo de estudio, procedencia del paciente, fecha de atención, condición de entrega, atenciones de emergencia u hospitalización e incidencias relevantes. La identificación de pacientes se consignará conforme a las reglas institucionales de confidencialidad y protección de datos.

Los entregables deberán ser ingresados a través de la mesa de partes, por parte del locador dentro de los 07 días hábiles luego de haber cumplido sus actividades.
Adjuntado los siguientes documentos:

- Formato de conformidad de la Unidad de Estadística e Informática
- Informe detallado mensual
- Acta de conformidad correspondiente al mes.
- Registro nacional de proveedores
- Formato de presentación de carta CCI
- N° de cuenta simple y CCI
- Suspensión de cuarta categoría
- Ficha RUC
- Declaración jurada para incompatibilidad, Nepotismo, Antecedentes Penales y Policiales y Régimen Pensionario.

**8. Conformidad**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la jefatura de la UPSS Diagnóstico por Imágenes en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad o area usuaria las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR].** Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**9. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.
La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles
La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en tres (03) pagos mensuales de S/ 7,000.00 (siete mil y 00/100 soles) cada uno, por un monto total de S/ 21,000.00 (veintiún mil y 00/100 soles), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Francisco Javier Mendoza Chuquipiondo
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 059479 RNE: 01728

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del la UPSS Diagnóstico por Imágenes.
- ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO
- COMPROBANTE DE PAGO
- RECIBO POR HONORARIOS

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

**10. Confidencialidad (De corresponder)**

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicación en representación de la Red de Salud Carabaya o del Hospital San Martín de Porres de Macusani.
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.
El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

**11. Penalidades**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
F = 0.40
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

**13. Otras Penalidades (De corresponder)**

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

**14. Resolución del Contrato**

**14.1 RESOLUCION DE CONTRATO**

1.Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069 en los siguientes supuestos:

A. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
B. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

Francisco Javier Mendoza Chino
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 041728

C. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
D. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
E. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
F. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
G. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF Clausula de Cumplimiento (ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564).
H.

2. Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564). Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

**14.2 SANCIONES**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar. Las sanciones por imponer pueden ser según el artículo 88:

a) Multa.
b) Inhabilitación temporal.
c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

**15. Cláusula Garantías**

**No aplica.**

**16. Cláusula Gestión de Riesgos**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

| Riesgo | Medidas de Mitigación | Responsable |
|---|---|---|
| **Falta de integridad** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de integridad deberá comunicarlo a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional |
| **Falta de transparencia** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de transparencia deberá comunicarlo a la oficina de integridad Institucional o la que haga sus veces. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional |
| **Cumplimiento de marco normativo** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta que dentro del proceso de contratación se transgrede o incumple el marco normativo aplicable (normativa de contrataciones y/o normas aplicables al objeto de la contratación) comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitor el OECE la supervisión del mismo. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |

| | | |
|---|---|---|
| **Incumplimiento a las normas y políticas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún incumplimiento de las disposiciones contenidas en los documentos de contratación relacionadas al SGRH | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **Direccionamiento en la formulación del requerimiento** | Si el proveedor/contratista identifica o detecta situaciones que permiten el direccionamiento hacia determinadas marcas, distribuidores, orígenes, patentes o similares o hacia determinados proveedores en el proceso de contratación, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitor el OECE la supervision del mismo. | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **División deliberada del requerimiento** | Si advierte que el área usuaria viene realizando requerimientos fraccionados sobre el mismo objeto contractual (bienes iguales) durante un ejercicio fiscal se podrá comunicar a la comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Postor/participante<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **Demora en el pago** | Si la entidad no viene efectuando pago de forma oportuna y dentro de los plazos de Ley a los contratistas y/o Proveedores, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Postor/contratista<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **Deficiencias en contenido del requerimiento** | Si advierte que el área usuaria ha realizado requerimiento con deficiencias, errores o contienen vicios que pudieran afectar la contratación oportunidad y dentro del principio del valor por dinero, y también puede solicitor el OECE la supervision del mismo. | Postor/contratista<br>Responsable de la oficina de integridad institucional<br>Secretaría Técnica del PAD |
| **Falta de cumplimiento del contrato** | Si se advierte que una de las partes viene incumpliendo las obligaciones contractuales derivadas de una orden o un contrato, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD | Entidad: área usuaria, almacén u otro<br><br>Contratista: el representante legal, apoderado u otro |

Además, cualquier incumplimiento de funciones y el marco normativo aplicable al proceso de contratación puede ser denunciado al órgano de control institucional de la entidad.

**17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Francisco Javier Mendoza Chuquie
MEDICO RADIOLOGO
CMP. 058479 RNE. 051728

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de **servicios o** proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conlleva que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**18. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.
Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Francisco Javier Mendoza Chiroque
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 051728

**Firma del Responsable del Área Usuaria**

# *TÉRMINOS DE REFERENCIA*

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) MEDICO ESPECIALISTA PATÓLOGO CLÍNICO PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI".

| | |
|---|---|
| ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA | UPSS Patología Clínica – Hospital San Martin de Porres - Macusani. |
| ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA DEL PEI | PEI GORE PUNO OEI.01 Reducir la desnutrición crónica anemia y mortalidad materna neonatal en la población. |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) MEDICO ESPECIALISTA PATÓLOGO CLÍNICO PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES - MACUSANI |

**1. FINALIDAD PÚBLICA:**

Contratación de personal para realizar el servicio de médico especialista patólogo clínico - Red de Salud Carabaya – Hospital San Martín de Porres con su prestación de servicio en la atención, colaboración, participación, y realización de prestaciones de salud en la UPSS. Patología Clínica, control de calidad a todo nivel de procedimientos médicos, reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres, en sus diferentes estados de fases y de esta forma mejorar la oferta en salud a la población de la Región Puno.

**2. ANTECEDENTES:**

El Hospital San Martín de Porres Macusani, ha sido recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 con Resolución Directoral N° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS lo cual conlleva a ejecutar estrategias que permitan ofertar servicios conforme a la categoría alcanzada (NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03), ello para cumplir con la brecha existente en cuanto a prestación de servicios médicos especializados se refiere.

**3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

Contar con el servicio de médico especialista patólogo clínico en la atención, colaboración, participación, y realización de prestaciones de salud en consultorio externo, hospitalización, emergencia, tratamientos quirúrgicos, procedimientos médicos, reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres.

**4. TERMINOS DE REFERENCIA**

a) Asesorar, programar, organizar, conducir, evaluar y apoyar técnicamente en aspectos propios de la especialidad a la Dirección General, y oficinas administrativas del Hospital para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.
b) Emitir las disposiciones específicas necesarias para el cumplimiento de normas y objetivos de la UPSS de Patología Clínica del Hospital.
c) Programar y asignar las actividades de atención al personal a su cargo, así como las guardias hospitalarias.
d) Promover y organizar la innovación y actualización de conocimientos científicos, metodología y tecnología dentro de la UPSS a cargo.



HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Lic. Mario Rubén Miranda Vilca
BIÓLOGO CBP: 11454
UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA
JEFATURA

e) Establecer relaciones de coordinación para el cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad.
f) Coordinar con los Jefes de UPSS la programación, ejecución y control de sus actividades técnico-administrativas, asistenciales, docentes y de investigación.
g) Elaborar y presentar oportunamente todo informe ordinario o extraordinario solicitado por la Dirección General del Hospital San Martín de Porres - Macusani.
h) Evaluar y calificar el desempeño y comportamiento laboral del personal en la UPSS a cargo, así como determinar y coordinar la permanencia o transferencia de los mismos de acuerdo a las necesidades de la UPSS a cargo.
i) Conocer y aplicar las normas de bioseguridad, durante el trabajo que se realiza en el laboratorio de análisis, contribuyendo de esta manera a disminuir la incidencia de infecciones intrahospitalarias y laborales, en la UPSS de Patología Clínica y UPSS Hemoterapia y Banco de Sangre del Hospital.
j) Cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes. Velar por la seguridad, conservación y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados a la UPSS de Patología Clínica del Hospital.
k) Efectuar la verificación de 70 a 100 resultados por día, que fueron emitidos (control de calidad) Por los profesionales que trabajan en dicho servicio de todas las áreas que integran la UPSS. Patología Clínica y de la UPSS. Centro de Hemoterapia y Banco de Sangre.
l) Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato relacionadas al puesto y/o área.

5. Requisitos Mínimos del Locador

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | - Título Profesional Universitario de Médico Cirujano y Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión.<br>- Contar con Diploma de Colegiatura y Habilidad profesional vigente a la fecha de inscripción.<br>- Título de Médico Especialista o constancia de haber culminado el Residentado Médico en la especialidad requerida. Contar con RNE. |
| Experiencia | - Experiencia laboral mínima de tres (03) años en la especialidad requerida, incluyendo el Residentado Médico. |
| Cursos y/o estudios de especialización | - Diplomados y/o cursos a fin a la especialidad en Patologia clínica, mínimo de horas lectivas: 50 horas, con vigencia de los tres (03) últimos años (acreditado con documentación correspondiente). |
| Conocimiento | - Manejo de herramientas office a nivel del usuario.<br>- Conocimiento de bioseguridad.<br>- Conocimiento de normas técnicas del sector salud<br>- Estudios de capacitación relacionados a la plaza. |
| Competencias | - Capacidad de trabajo en equipo.<br>- Dominio temático.<br>- Capacidad analítica.<br>- Capacidad de comunicación y liderazgo.<br>- Elaborar los documentos oficiales del servicio a cargo. |

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Lic. María Ruben Miranda Vilca
BIÓLOGO CBP: 11454
UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA
JEFATURA

| | |
|---|---|
| Otros requisitos para el puesto y/o cargo | - Manejo de office/ Word básico, Excel básico.<br>- Contar con Registro Único Contribuyente (RUC) y Registra Nacional de Proveedores (RNP)<br>- cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, en el establecimiento. |

## 6. PRESTACION DEL SERVICIO

**Lugar de Ejecución**

Departamento de Puno, Provincia de Carabaya-Red de Salud Carabaya-Hospital San Martin de Porres-Macusani, ubicado en Av. Bolívar N°1102.

**Plazo de Ejecución**

El servicio a contratar se realizará en un plazo de (03) tres meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de Servicio, previa programación de rol de trabajo mensual aprobado por la jefatura del servicio.

## 7. ENTREGABLES

El locador realizara tres entregables, las cuales corresponden a cada mes y consistente en presentación de un informe detallado de las actividades realizadas durante ese periodo, solicitados en el numeral IV. Alcances del servicio.

Los entregables deberán ser ingresados a través de la mesa de partes, por parte del locador dentro de los 07 días hábiles luego de haber cumplido sus actividades.

Adjuntado los siguientes documentos:

- ✓ Formato de conformidad de la Unidad de Estadística e Informática
- ✓ *Informe detallado mensual*
- ✓ Acta de conformidad correspondiente al mes.
- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ Formato de presentación de carta CCI
- ✓ N° de cuenta simple y CCI
- ✓ Suspensión de cuarta categoría
- ✓ Ficha RUC
- ✓ Declaración jurada para incompatibilidad, Nepotismo, Antecedentes Penales y Policiales y Régimen Pensionario.

## 8. CONFIDENCIALIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada mediante acta por jefatura de la UPSS consultorio externo, en el plazo máximo de 05 días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

## 9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago del servicio se realizará por entregable mensual con la correspondiente conformidad de servicio provista por la jefatura de la UPSS de Consultorio externo el mismo que se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, según el Artículo 67° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Lic. Marco Ruben Miranda Vilca
BIOLOGO CBP: 11454
UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA
JEFATURA

En el presente requerimiento el monto de la contratación asciende a S/. 21,000.00 soles, el pago se efectuará de manera mensual de S/. 7,000.00 al médico especialista por mes, luego de emitida la conformidad del servicio de los productos contenidos en numeral de **alcances del servicio.**

**10. CONFIDENCIALIDAD**

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.
(Otras situaciones que el área usuaria debe prever respecto de la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso los contratistas y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.)

**11. Penalidades**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
F = 0.40
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Las penalidades se deducen de los pagos del pago final.

**12. Resolución del Contrato**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

**13. Cláusula de Cumplimiento**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**14. Cláusula Garantías**

No aplica.

**15. Cláusula Gestión de Riesgos**

Deberá efectuarse conforme al Artículo 128 del reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Lic. Marco Ruben Miranda Vilca
BIÓLOGO CBP: 11454
UPSR PATOLOGÍA CLÍNICA
JEFATURA

1

**16. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**17. Cláusula Solución de Controversias**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.
Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Lic. Mario Ruben Miranda Vilca
BIÓLOGO CBP: 11454
APOYO PATOLOGÍA CLÍNICA
JEFATURA

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica