INVITACION DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS N° 028-2026 - PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONALES DE LA SALUD – MEDICOS ESPECIALISTAS.

1. **OBJETO DE LA INVITACION.**
   Contratar los servicios de profesionales de la salud y Médicos Especialistas como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente del nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres – Macusani y la Red Integrada de Salud Carabaya, bajo la modalidad de Locación de Servicio, para brindar labores asistenciales.

2. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE**
   - UPSS Consultorios Externos.
   - UPSS Centro Quirúrgico.
   - UPSS Diagnóstico por Imágenes
   - UPSS Medicina Física y Rehabilitación.
   - Coordinación Salud Mental
   - Salud Ocupacional y Ambiental
   - Coordinación de Laboratorio
   - Coordinación Materno Neonatal

3. **BASE LEGAL**
   - ✓ Ley N° 8175, Ley Marco del Empelo Publico.
   - ✓ Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
   - ✓ Código Civil, última modificatoria.
   - ✓ Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
   - ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
   - ✓ Ley N° 27815, Código de Ética de la Función pública y su Reglamento.
   - ✓ Ley N° 32513, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2026.
   - ✓ Programación Multianual de Necesidades 2026-2027.

GOBIERNO REGIONAL - PUNO RED DE SALUD CARABAYA Unidad de Logística Dirección Regional de Salud Puno

4. **PERFIL Y/O PUESTO DEL SERVICIO**
   Según términos de Referencia de acuerdo al puesto.
   - Perfil N° 01 - (01) Servicio de Médico Especialista en Otorrinolaringologia (HSMP).
   - Perfil N° 02 - (01) Servicio de Médico Especialista en Medicina Física y Rehabilitación (HSMP).
   - Perfil N° 03 - (01) Servicio de Médico Especialista en Gastroenterología (HSMP).
   - Perfil N° 04 - (01) Servicio de Operador de Equipo Médico (HSMP).
   - Perfil N° 05 - (01) Servicio de Licenciado(a) en Nutrición (HSMP).
   - Perfil N° 06 - (01) Servicio de Médico Psiquiatra (CSMC RIS Carabaya).
   - Perfil N° 07 - (01) Servicio de Ingeniero Químico (RIS Carabaya)
   - Perfil N° 08 - (01) Servicio de Técnico en Laboratorio (Puesto periférico de la RIS)
   - Perfil N° 09 - (01) Servicio de Médico Especialista en Ginecología y Obstetricia(Puestos periféricos de la RIS)

5. **DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR**
   De acuerdo a los Términos de Referencia.

6. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**
   Según Términos de Referencia.

7. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN DICHO PROCESO, DEBERAN PRESENTAR LA SOLICITUD (ANEXO 1) DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CARABAYA, DOCUMENTACION COMPLETA EN ORDEN TAL COMO LO INDICA EL PUNTO 8. Y EN SOBRE CERRADO. (LA SOLICITUD VA PEGADA DELANTE DEL SOBRE CERRADO).

CONVOCATORIA	
Publicación en el portal institucional.: https://www.riscarabaya.gob.pe/	El día **26/10/2026**

Recepción **en físico** de Presentación de Ofertas (Anexo 1,2,3, Formatos 6,10, 11, 12 y CV documentado). en Mesa de Partes de la Red Integrada de Salud Carabaya sito en el **Jr. Grau N° 509 – 511 – Macusani,** conforme con lo señalado en la convocatoria.	**Del 27 de octubre al 28 de octubre 2026.** Desde las 08:00 am hasta las 04:00 p.m. solo horario de oficina
EVALUACIÓN	
Evaluación y Calificación de Ofertas	29/10/2026
Resultados - Otorgamiento de la Buena Pro	29/10/2026
Adjudicación	04/10/2026
Fecha de inicio de actividades	04/10/2026

8. EVALUACION DE PRESENTACION DE OFERTAS: DOCUMENTOS A PRESENTAR

La presentación de ofertas estará conformado por los campos o ítems obligatorios según materia de calificación, y de acuerdo al siguiente orden de presentación:

- ✓ Anexo 01: Solicitud de participación para la Contratación por Locación de Servicios.
- ✓ Ficha de Registro único de Contribuyente - RUC. (activo y habido)
- ✓ Copia de Registro Nacional de Proveedores - RNP.
- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Anexo 02: Propuesta económica.
- ✓ Anexo 03: Experiencia del postor.
- ✓ Formato N° 6: Carta de Autorización de Abono de CCI.
- ✓ Formato N° 10: Declaración Jurada de Persona Natural.
- ✓ Formato N° 11: Declaración Jurada de Disponibilidad Inmediata.
- ✓ Formato N° 12: Declaración Jurada Sobre Vinculación con Algun(os) Funcionario(s) o Servidor(es) de la Red Integrada de Salud Carabaya.
- ✓ Currículum Vitae Documentado.

El Currículum Vitae debe tener el siguiente orden de prelación, según al perfil requerido que postula:

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ✓ Título Profesional
- ✓ Título de Especialidad, con RNE según al perfil que corresponda.

EXPERIENCIA LABORAL – PARA ACREDITAR EL ANEXO N° 3

- ✓ Experiencia laboral (labor efectiva) de acuerdo al perfil, desde la emisión del Título de la Especialidad, indicando la Institución, cargo o servicio y periodo **(EMPEZAR POR EL TRABAJO MÁS RECIENTE Y RESALTADO LA FECHA DE INICIO Y FIN).**
- ✓ Para los profesionales en salud se reconocerán como documentos de experiencia laboral los contratos administrativos de servicio 1057, resoluciones administrativas 276, locación de servicio(O/S) con MINSA, constancias y/o certificado de trabajo debidamente sustentadas con constancias de abono o constancia de conformidad de prestación del servicio y boletas de pago o recibos.
- ✓ No se considerará como experiencia laboral: Trabajos ad Honorem en domicilio, ni pasantías.

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION

1. Cursos de Capacitación y/o diplomados expedidos por entidades eminentemente académicas, teniéndose en cuenta que deben estar según los términos de referencia de cada perfil de especialidad.
2. Resolución de Termino SERUMS. (acreditarlo obligatoriamente)

NOTA: Todos los documentos deberán de estar debidamente foliados de atrás para adelante en la parte superior derecha, la propuesta económica y los demás formatos deben estar llenados sin enmendaduras de manera clara y precisa.

En caso que el postor no cumpla con presentar alguno de los documentos del punto 8 y los requisitos de los Términos de referencia – TDR, así como no foliar, falta de firma en la documentación y la falta de autenticidad, será declarado NO APTO.

Los documentos anteriormente señalados, en su totalidad, deberán ser presentados en Mesa de Partes de la Red Integrada de Salud Carabaya, dentro de la fecha y hora señalada en la convocatoria, en un sobre cerrado.

10. DEL RESULTADO FINAL

La Comisión declarará como ganadores (Buena pro) para ocupar los servicios ofertados, a los participantes que obtengan la mejor oferta económica y cumpliendo el perfil requerido de acuerdo a los TERMINOS DE REFRENCIA.

- ✓ La Comisión publicará los Resultados obtenidos del proceso de selección para contrato en la página Web de la Institución y en lugar visible de acceso público.

11. DISPOSICIONES FINALES

- ✓ La Comisión es autónoma en el desarrollo y determinación del proceso y se encargara de resolver cualquier situación no prevista en la presente convocatoria.
- ✓ Los participantes, estarán sujetos a control posterior o de detectarse qué algún postulante incurre en falsedad ideológica o documentaria o que en el desarrollo del proceso de selección atente contra la fe pública, infringiendo las disposiciones de las bases, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad pueda adoptar.
- ✓ Cualquier aviso comunicado o aspectos que tiene que saber los participantes serán publicados en la página web de la Entidad siendo este el medio de comunicación oficial de la Comisión.

NOTA: Si el seleccionado no suscribe el contrato o no adjudica, en la fecha determinada por causas objetivas imputables a él, se seleccionara a los participantes accesitarios que cumplan con el perfil de los términos de referencia hasta cubrir la totalidad de los servicios ofertados.

GOBIERNO REGIONAL - PUNO - RED DE SALUD CARABAYA - Unidad de Logística - Dirección Ejecutiva

ANEXO 01

SOLICITUD DE PARTICIPACION

SOLICITO: Participación al proceso de selección de **INVITACION DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS N° 028-2026 - PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONALES DE LA SALUD – MEDICOS ESPECIALISTAS.**

SEÑOR:

DIRECTOR DE LA RED INTEGRADA DE SALUD CARABAYA

Yo,…….....
…….. Identificado(a) con DNI N°……..……Con domicilio en.....……...……
…….ante usted con el debido respeto me presento y digo:

Que, ante la convocatoria pública para la Convocatoria de Invitación Laboral de Profesionales de la Salud **INVITACION DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS N° 028-2026 - PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONALES DE LA SALUD – MEDICOS ESPECIALISTAS**, SOLICITO sea admitida mi inscripción como participante al perfil N°……..para el cargo y/o denominación del servicio: …….. de la Unidad Ejecutora 409 Red de Salud Carabaya – Macusani.

POR LO EXPUESTO

Solicito admitir mi participacion.

Macusani, ….. de …… de 2026

_____

FIRMA

DNI _____

ANEXO 02

PROPUESTA ECONOMICA

Señores
Red Integrada de Salud Carabaya
Presente.
RAZON SOCIAL: .....RUC: .....
DIRECCION: .....TEL. MOVIL: .....
CORREO ELECTRONICO: .....

De acuerdo a los términos de referencia, quien suscribe, presenta a su consideración la propuesta económica, incluidos todos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que puedan incidir sobre el costo total de la presentación, detallando mi oferta a continuación:

PERFIL N°	**DESCRIPCION DEL SERVICIO**	**PROPUESTA ECONOMICA S/.**
		Entregable 1:
		Entregable 2:
		Entregable 3:
MONTO TOTAL A PAGAR POR EL SERVICIO		**S/.**

CONDICIONES DE LA OFERTA.

Plazo de Entrega: El plazo de entrega se contabilizara en días calendario de acuerdo a los términos de referencia – TDR.
Forma de Pago: De acuerdo a lo establecido en los términos de referencia – TDR.
Suscribo bajo juramento que:

- En caso de incumplimiento, tengo conocimiento de las penalidades a aplicarse, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia – TDR.
- Autorizo a la RIS Carabaya a que notifique la orden de servicio al correo electrónico consignado en la presente cotización, asi como cualquier acto o comunicación relacionada con la presente cotización.

Macusani, ... de ..... del 2026

FIRMA
DNI.....

GOBIERNO REGIONAL - PUNO · RED DE SALUD CARABAYA · Unidad de Logística · Dirección Regional de Salud Puno

ANEXO 03

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores

RED INTEGRADA DE SALUD CARABAYA

INVITACION DE CONTRATACION POR LOCACION DE SERVICIOS N° 028-2026

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD	DESCRIPCION DEL SERVICIO Y/O PUESTO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DE INICIO (D/M/A)	FECHA DE CULMINACION (D/M/A)	PLAZO DE EJECUCION Y/O TIEMPO DE DURACION EN EL CARGO O SERVICIO	N° DE FOLIOS
				TOTAL:		

FIRMA:

DNI _____

FORMATO N° 06
CARTA AUTORIZACIÓN CCI

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Macusani, …. de ……..del 2026

Señores:

Red Integrada de Salud Carabaya.

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa y/o persona natural a la cual represento es el (……..), y siendo el titular…… con DNI N ° ……

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco……..

Asimismo, dejo constancia que la factura, boleta y/o Recibo por Honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Nota: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC.

Atentamente,

_____
FIRMA
DNI _____

FORMATO N° 10

DECLARACION JURADA DE PERSONA NATURAL

Por el presente documento yo.....Identificada (o) con DNI N°....., domiciliada (o) ..... ante usted me presento y digo.

DECLARO BAJO JURAMENTO

✓ Declaro bajo juramento, la veracidad de la información consignada y que los documentos presentados son copia fiel del original. En el caso de no ser cierta la manifestación antes señalada, yo asumo las consecuencias legales que pudieran derivarse de mi actuación, y la RED INTEGRADA DE SALUD CARABAYA, conforme a la normativa vigente, no reconocerá validez alguna de la documentación adjunta a los efectos para los que ha sido presentada.

✓ Me comprometo en brindar y cumplir los servicios, en cumplimiento de los términos de referencia remitidos por la RIS Carabaya.

✓ No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa y judicial vigente con el estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.

✓ No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.

✓ No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.

✓ No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, asi como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.

✓ En caso de ser elegido, me comprometo a mantener todas las consideraciones ofrecidas de mi cotización (oferta presentada) durante la presente contratación y utorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Macusani, ... de ..... de 2026

_____

FIRMA

DNI _____

FORMATO N° 11

DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documento yo.....Identificada (o) con DNI N°....., domiciliada (o) ..... ante usted me presento y digo.

Que, declaro bajo juramento tener la DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

GOBIERNO REGIONAL PUNO · RED DE SALUD CARABAYA · Unidad Logística · Dirección Regional de Salud Puno

Macusani, ... de ..... de 2026

_____

FIRMA

DNI _____

FORMATO N° 12

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGUN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO

Por el presente documento yo .....Identificada (o) con DNI N°....., domiciliada (o) .....
En.....; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48° y 49° del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos.

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO.
1.- Existe Vinculación ( )
2.- No existe Vinculación ( )
En caso de haber marcado la alternativa numero uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes.

Marcar con equis o aspa	Casos de Vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto de consanguineidad (primer grado de consanguineidad; padres e hijos. Segundo grado de consanguineidad hermanos entre si; Tercer grado de consanguineidad; abuelos y nietos / sobrino (a) y tio (a). Cuarto grado de consanguineidad; primos hermanos entre si, tio (a) abuelo (a) y sobrino (a), nieto (a) o afinidad.
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. Primer grado de afinidad, Esposo(a) y de suegros. Segundo grado de afinidad; cuñados entre si.
	Especificar: ....

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el articulo 411° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Macusani, ... de ..... de 2026.

_____
FIRMA
DNI _____

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA EN OTORRINOLARINGOLOGIA PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI".

MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARABAYA

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra Nalida Canzeya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50043
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	UPSS CONSULTORIO EXTERNO – Hospital San Martin de Porres – Macusani.
META PRESUPUESTAL	146
ACTIVIDAD DEL POI	PEI GORE PUNO OEI.01
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) MEDICO OTORRINOLARINGOLOGO PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES – MACUSANI.

1. Finalidad Pública:

Garantizar la continuidad de los servicios de salud con la contratación de personal para realizar el servicio de médico especialista en OTORRINOLARINGOLOGIA en la Redes integradas de Salud Carabaya. Con su prestación de servicio se busca asegurar que el Hospital San Martín de Porres nivel II-2 cumpla con brindar a sus usuarios principalmente del SIS un libre acceso a servicios asistenciales de calidad en la atención y realización de prestaciones de salud en consultorios externos, hospitalización, centro quirúrgico, interconsultas, emergencia, procedimientos médicos de su especialidad, reuniones académicas del servicio, juntas médicas y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres, en sus diferentes estados de fases y de esta forma contribuir a mejorar el estado de salud mental de la población, disminuyendo la discapacidad y la mortalidad prematura por problemas de salud mental así como incrementar progresivamente el acceso de la población a servicios de prevención, tratamiento, rehabilitación psicosocial y recuperación de salud mental y así mejorar la oferta en salud a la población de la Región Puno.

2. Antecedentes:

La Ley General de Salud Ley 26842, en su *Título Preliminar* señala II. La protección de la salud es de interés público. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla, III. Toda persona tiene derecho a la protección de su salud en los términos y condiciones que establece la ley. El derecho a la protección de la salud es irrenunciable. El concebido es sujeto de derecho en el campo de la salud, IV. La salud pública es responsabilidad primaria del Estado. La responsabilidad en materia de salud individual es compartida por el individuo, la sociedad y el Estado, V. Es responsabilidad del Estado vigilar, cautelar y atender los problemas de desnutrición y de *salud mental de la población*, y los de salud ambiental, así como los problemas de salud de la persona con discapacidad, del niño, del adolescente, de la madre y del adulto mayor en situación de abandono social.

El Hospital San Martín de Porres Macusani, ha sido recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 con Resolución Directoral N° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS lo cual conlleva a la atención de referencias de diferentes establecimientos de salud locales y regionales; así como ejecutar estrategias que permitan ofertar servicios conforme a la categoría alcanzada (NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03), ello para cumplir con la brecha existente en cuanto a prestación de servicios médicos especializados se refiere.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP. 0043
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

3. Objetivos de la contratación:

3.1 Objetivo General

El objeto del presente es la contratación del servicio de un (01) Médico Especialista en OTORRINOLARINGOLOGIA, de esta manera garantizar la atención de los pacientes que acuden a los diferentes servicios del Hospital SMP-Macusani. Para que brinde los Servicios en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes referidos o que ingresan por consultorio externo, hospitalización, emergencia, y otras áreas donde sea necesario su intervención como evaluación, tratamiento médico, procedimientos médico-quirugico relacionados a su especialidad.

3.2 Objetivos Específicos

Así mismo mejorar el nivel de atención en cuanto a la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes que acuden para su atención médica especializada.

Vigilar la calidad de los exámenes auxiliares que realizan los diferentes Servicios de Apoyo al Diagnostico que se realizan a los pacientes del HSMP.

Contribuir a fortalecer la capacidad de respuesta del HSMP ante eventos masivos de emergencias y desastres.

Contribuir a la actualización integral de los integrantes del cuerpo Médico, de sus internos del pregrado y de todos los profesionales de la salud en general del HSMP, realizando reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres.

4. Alcances del Servicio

4.1 Actividades.

a) Brindar atención médica a personas con morbilidad a oídos, nariz, laringe y afines relacionadas; así como realizar procedimientos en la especialidad de OTORRINOLARINGOLOGIA, a los pacientes de acuerdo a su programación en las salas de consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia y otras que se le asignen de acuerdo a la oferta de servicio del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

b) Realizar el registro obligatoriamente de las atenciones, procedimientos, interconsultas, referencias, contrarreferencias, epicrisis y otras actividades en la historia clínica, en el sistema informático hospitalario y en los registros especiales o de contingencia, cuando corresponda en concordancia con la NT N° 022-MINSA/DGSP-v02, "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica". Y de existir observaciones, corrección y levantamiento de observaciones antes del egreso del paciente.

c) Elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación como Guías clínicas, guías de procedimientos, listado de procedimientos, informes técnicos y/o documentos administrativos según corresponda y por necesidad del área donde se presta el servicio.

d) Brindar buen trato, empatía, amabilidad, respeto e información apropiada al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo, absolviendo cualquier pregunta relacionada con su enfermedad y tratamiento.

e) Médico tratante si va a realizar un procedimiento debe informar debidamente al paciente sobre la intervención y de las posibles complicaciones y/o secuelas más frecuentes que puedan presentarse, firmando el consentimiento informado con el médico tratante.

f) Realización de juntas médicas, revisión de casos clínicos, exposición de temas de revisión y demás que vea por conveniente, en temas inherentes a su especialidad, para el

HOSPITAL SAN MARTIN DE POR
Dra Nelida Cahzaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 10143
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARA

fortalecimiento de las competencias del personal de salud, para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.

g) Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometido a tratamientos médicos y programadas y / o de emergencia.
h) Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
i) Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, referencias y contrarreferencias, HIS y otros relacionados con la prestación).
j) Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
k) Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
l) Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional; así como velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales utilizados en la atención especializada a los pacientes que acuden a Consulta Externa del Hospital SMP-Macusani.
m) Participar en temas de prevención y promoción de la salud en temas a fines a su especialidad.
n) Cumplimento estricto de medidas de prevención de infecciones intrahospitalarias, bioseguridad y prevención de todo evento adverso durante los procesos de atención a los pacientes.
o) Cumplir las medidas de bioseguridad que permitan la prevención y control de riesgos laborales
p) Reporte de casos prioritarios según vigilancia epidemiológica.
q) Permanecer en el Hospital durante los periodos establecidos, con la finalidad de brindar atención médica especializada de urgencia o emergencia de cualquier servicio en el hospital durante cada mes de acuerdo a rol, así mismo, una vez publicado el rol, no debe modificarse salvo existan razones justificadas, ya que va en perjuicio de la atención médica a la población que lo requiere.
r) El profesional especializado tendrá que realizar las siguientes **actividades médicas**, correspondientes a su especialidad: Mínimo 200 atenciones en consulta externa, emergencia y otras, durante cada mes de acuerdo al rol. Mínimo 08 días de visita médica realizadas en hospitalización según corresponda en cada mes o lo que se requiera de acuerdo a rol. Mínimo 100 atenciones de solicitudes de interconsulta por otros servicios, como hospitalización, emergencia, actividades de telesalud, etc., incluidas evaluaciones solicitadas en diferentes áreas como consultorio externo y otros, durante cada mes de acuerdo a rol. Realización de intervenciones quirúrgicas y/o procedimientos médicos de pacientes que requieran de diferentes áreas del hospital a demanda según la especialidad, durante cada mes de acuerdo a rol.
s) Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato relacionadas al puesto y/o área.

4.2 Procedimiento.

No aplica

4.3 Plan de Trabajo.

No aplica

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Mg. Nelida Cárdenas Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP. 50143
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

MINISTERIO DE SALUD
JEFATURA
RED CARABAYA

Comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia de la presente contratación de servicios.

4.5 Seguros.

El Profesional Locador de Servicio deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), por ser actividades consideradas de riesgo durante el periodo que dure el contrato.

4.6 Prestaciones accesorias a la prestación principal

El Locador puede incluir dispositivos médicos operativos e insumos necesarios para la atención médica.

5. Requisitos Mínimos del Locador

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional de médico cirujano. - Segunda Especialidad como médico especialista en Otorrinolaringología con RNE vigente. - Colegiatura y habilitacion vigente por el CMP.
Experiencia	- Mínima de 3 años, a más, se incluye Residentado Medico (acreditados con documentos como constancias de termino de Residentado Medico) - Experiencia laboral en instituciones hospitalarias públicas o privadas, como especialista. (MINSA - ESSALUD debidamente documentados).
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad requerida, como, Subespecialidad, Doctorado, Maestrías (48 créditos), Diplomados y/o cursos de afines a la especialidad u otros con un mínimo de 20 créditos a más, acreditado con título o certificado, según corresponda. - Manejo de herramientas informáticas y sistemas de registro clínico documentado.
Conocimiento	- Conocimiento para diagnóstico y manejo de emergencias y patologías raras, relacionadas a su especialidad. - Conocimiento de bioseguridad. - Conocimiento de normas técnicas del sector salud - Estudios de capacitación relacionados a la plaza.
Competencias	- Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad. - Capacidad de trabajo en equipo. - Dominio temático.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra. Nicole Cahuana Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 0[illegible]3
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
JEFATURA RED-CARABAYA

		- Capacidad analítica, y capacidad de respuesta al cambio. - Capacidad de comunicación y liderazgo.	
	Otros requisitos para el puesto y/o cargo	- Manejo de office/ Word básico, Excel básico. - Contar con Registro Único Contribuyente (RUC) y Registra Nacional de Proveedores (RNP) - cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, en el establecimiento.	

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Departamento de Puno, Provincia de Carabaya-Red Integrada de Salud Carabaya-Hospital San Martin de Porres-Macusani, ubicado en Av. Bolívar N°1102.

Plazo: El servicio a contratar se realizará en un plazo de (02) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de Servicio.

7. Resultados Esperados -Entregables

El locador realizara dos entregables, las cuales corresponden a cada mes, consistente en presentación de un informe detallado de las actividades realizadas durante ese periodo, solicitados en el numeral IV. Alcances del servicio

Así mismo en el numeral IV - inciso r) donde indica las metas requeridas deberán de llegar como mínimo a un 90%.

Deben de cumplir sus 150 horas mensuales en consulta externa y áreas asignadas, aprobado por la jefatura del servicio previa programación de actividades de trabajo los cuales, los roles programados no podrán ser a solicitud del locador, solamente pudiendo ser a solicitud del área usuaria a necesidad de la entidad.

El entregable incluye un informe de los servicios realizados, que deberán ser ingresados a través de la mesa de partes, por parte del locador dentro de los 07 días hábiles luego de haber cumplido sus actividades.

Adjuntado los siguientes documentos:

- ✓ Formato de conformidad de la Unidad de Estadística e Informática
- ✓ Informe detallado mensual
- ✓ Acta de conformidad correspondiente al mes.
- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ Formato de presentación de carta CCI
- ✓ N° de cuenta simple y CCI
- ✓ Suspensión de cuarta categoría
- ✓ Ficha RUC

Declaración jurada para incompatibilidad, Nepotismo, Antecedentes Penales y Policiales y Régimen Pensionario.

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada mediante acta por jefatura de la UPSS consultorio externo, en el plazo

MINISTERIO DE SALUD RED CARABAYA JEFATURA
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50843
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES

de 07 días o máximo 20 días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad o área usuaria las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **no mayor al 30% del plazo entregable.** Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.
La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles
La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en S/. 14,000, **el pago se efectuará en forma mensual de S/. 7,000,** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UPSS DE CONSULTORIO EXTERNO,

- ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO
- COMPROBANTE DE PAGO
- RECIBO POR HONORARIOS

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA
Dra Nelida Callizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50443
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

12. Otras Penalidades.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
Incumplimiento o retraso de servicio oportunos	5% DE LA UIT POR VEZ
Infracción a la bioseguridad, servicio sin Equipo de Protección Personal o incompleto	5% DE LA UIT POR VEZ
Uso inadecuado en deterioro exagerado de muebles e inmuebles de ESTABLECIMIENTO	5% DE LA UIT POR VEZ
Retraso de entregables en plazos diferentes a los establecidos en el contrato	10% DE LA UIT POR VEZ
Falta a la confidencialidad de datos de historia clínica y situaciones institucionales de HSMP-M	10% DE LA UIT POR VEZ
Prestar servicio en lugar diferente al asignado en el contrato	5% DE LA UIT POR VEZ
Existencia de un registro en el libro de reclamaciones como parte de la mala calidad del servicio	5% DE LA UIT POR VEZ

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 10140
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

MINISTERIO DE SALUD * JEFATURA * RED CARABAYA

13. Resolución del Contrato

13.1 RESOLUCION DE CONTRATO

1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069 en los siguientes supuestos:
   A. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
   B. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

C. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
D. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
E. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
F. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.
G. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF Clausula de Cumplimiento (ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564).

2.Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564). Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

13.2 SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar. Las sanciones por imponer pueden ser según el artículo 88:

a) Multa.
b) Inhabilitación temporal.
c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

14. Cláusula Garantías

No aplica

15. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

	Medidas de Mitigación	Responsable
Falta de integridad	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de integridad deberá comunicarlo a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional
Falta de transparencia	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de transparencia deberá comunicarlo a la oficina de integridad Institucional o la que haga sus veces.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra. Nelida Callaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50643
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

Cumplimiento de marco normativo	Si el proveedor/contratista identifica o detecta que dentro del proceso de contratación se transgrede o incumple el marco normativo aplicable (normativa de contrataciones y/o normas aplicables al objeto de la contratación) comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Incumplimiento a las normas y políticas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún incumplimiento de las disposiciones contenidas en los documentos de contratación relacionadas al SGRH	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Direccionamiento en la formulación del requerimiento	Si el proveedor/contratista identifica o detecta situaciones que permiten el direccionamiento hacia determinadas marcas, distribuidores, orígenes, patentes o similares o hacia determinados proveedores en el proceso de contratación, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
División deliberada del requerimiento	Si advierte que el área usuaria viene realizando requerimientos fraccionados sobre el mismo objeto contractual (bienes iguales) durante un ejercicio fiscal se podrá comunicar a la comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Demora en el pago	Si la entidad no viene efectuando pago de forma oportuna y dentro de los plazos de Ley a los contratistas y/o Proveedores, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Postor/contratista Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Deficiencias en contenido del requerimiento	Si advierte que el área usuaria ha realizado requerimiento con deficiencias, errores o contienen vicios que pudieran afectar la contratación oportunidad y dentro del principio del valor por dinero, y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo.	Postor/contratista Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Falta de cumplimiento del contrato	Si se advierte que una de las partes viene incumpliendo las obligaciones contractuales derivadas de una orden o un contrato, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Entidad: área usuaria, almacén u otro Contratista: el representante legal, apoderado u otro

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 0[illegible]
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

Además, cualquier incumplimiento de funciones y el marco normativo aplicable al proceso de contratación puede ser denunciado al órgano de control institucional de la entidad.

16. Clausula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARABAYA

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES

Dra Melida Canzaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50843
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI".

Lic. T.M. Jhon Sixto Quispe Pari
JEFE UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN
CTMP. 11081
HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
MINSA

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	UPSS MEDICINA DE REHABILITACION – Hospital San Martin de Porres - Macusani.
META PRESUPUESTARIA	146
ACTIVIDAD DEL POI	**5001562 – Atención en Consulta Externa**
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UNO (01) MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026.

1. Finalidad Pública:

Contratación de personal para realizar el servicio de médico especialista en Medicina Física y Rehabilitación - Red de Salud Carabaya – Hospital San Martín de Porres con su prestación de servicio en la atención, colaboración, participación, y realización de prestaciones de salud en consultorio externo, hospitalización, emergencia, procedimientos médicos, reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres, en sus diferentes estados de fases y de esta forma mejorar la oferta en salud a la población de la Región Puno.

2. Antecedentes:

El Hospital San Martín de Porres Macusani, ha sido recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 con Resolución Directoral N° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS lo cual conlleva a ejecutar estrategias que permitan ofertar servicios conforme a la categoría alcanzada (NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03), ello para cumplir con la brecha existente en cuanto a prestación de servicios médicos especializados se refiere.

3. Objetivo de la Contratación

3.1 Objetivo General

Contar con el servicio de un (01) médico especialista en Medicina Física y Rehabilitación para el Hospital San Martín de Porres - Macusani, que garantice la continuidad de la atención especializada y el cumplimiento de la oferta de servicios de salud correspondiente al nivel II-2 de categorización del establecimiento.

3.2 Objetivo Específico

- Brindar atención, colaboración, participación y realización de prestaciones de salud en consultorio externo, hospitalización, emergencia, procedimientos médicos y reuniones académicas del servicio.
- Emitir certificados médicos de discapacidad de la población de la provincia de Carabaya.
- Cubrir la brecha existente de personal médico especialista en Medicina Física y Rehabilitación del Hospital San Martín de Porres - Macusani.

MINISTERIO DE SALUD JEFATURA

Lic. T.M. Jhon Sixto Quispe Pari
JEFE UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN
CTMP. 11081
HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
MINSA

- Cubrir la brecha existente de personal médico especialista en Medicina Física y Rehabilitación del Hospital San Martín de Porres - Macusani.

4. Alcance y Descripción del Servicio

4.1 Actividades

- Acciones de atención de paciente en la UPSS de Medicina Física y Rehabilitación, tanto en áreas de Consulta Externa, Emergencia, Hospitalización y Campañas extramurales.
- Evaluación y reevaluación de pacientes hospitalizados recibiendo terapia física y , terapia respiratoria.
- Manejo integral de pacientes junto a las demás especialidades en los servicios hospitalarios.
- Evaluación, calificación, emisión de certificados de discapacidad de la población a de la Provincia de Carabaya.
- Manejo del dolor con procedimientos fisiátricos y agentes físicos como electro acupuntura.
- Participar activamente en las reuniones académicas del servicio.
- Velar por la seguridad física y psíquica del paciente.
- Vigilancia, prevención, respuesta y control ante la transmisión patologías prevalentes de la Región de la Provincia de Carabaya del Departamento de Puno.
- Elaboración de planes de Trabajo.
- Capacidad para trabajar bajo presión y liderazgo.
- Buen manejo de los protocolos de atención del MINSA
- Llenado de registros de atenciones HIS.
- Manejo correcto del llenado del formato único de atención (FUA).
- Adecuado llenado de la hoja de referencia contrarreferencia.
- Elaboración y presentación de informes sobre las atenciones efectuadas.
- Otras actividades que se le asigne durante la prestación de los servicios en el Hospital San Martin de Porres de Macusani.
- Todas las funciones son de carácter temporal.
- Meta mayor o igual a ciento veinte (≥120) pacientes mínimos atendidos durante el mes.
- Una vez programado el rol no está sujeto a modificaciones.

4.2 Procedimiento

El profesional deberá sujetarse a los protocolos y guías de práctica clínica vigentes del MINSA, así como a los procedimientos internos de programación de roles aprobados por la Jefatura de la UPSS de Medicina Física y Rehabilitación.

4.3 Plan de trabajo

El profesional se sujetará al rol de trabajo mensual programado y aprobado por la Jefatura de la UPSS de Medicina Física y Rehabilitación. Una vez programado, el rol no estará sujeto a modificaciones, con una meta mínima mensual mayor o igual a ciento veinte (≥120) pacientes atendidos.

4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

No aplica; los ambientes, equipos, instalaciones e insumos necesarios para la prestación del servicio son provistos por el Hospital San Martín de Porres - Macusani.

4.5 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

Resulta aplicable la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03 (Categorización de Establecimientos del Sector Salud), así como los protocolos de atención vigentes del MINSA para la especialidad.

MINISTERIO DE SALUD · JEFATURA

Lic. T.M. Jhon Sixto Quispe Pari
JEFE UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN
CTMP. 11081
HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES

4.6 Normas técnicas

No aplica, sin perjuicio de la normativa sanitaria señalada en el numeral precedente.

4.7 Seguros

No aplica.

4.8 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica.

5. Requisitos del Proveedor y/o Personal

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional de médico cirujano. - Especialidad en Medicina Física y Rehabilitación con RNE. - Diploma de colegiatura - Constancia de Habilidad Profesional vigente
Experiencia	- Mínima de 3 años, se incluye Residentado. - Residentado médico en Hospitales del sector Público o privados
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomados y/o cursos en neurodesarrollo infantil - Diplomados y/o cursos del espectro autista. - Curso manejo de lesiones medulares y sus complicaciones - Curso de trastornos posturales en niños y adolescentes. - Curso de norma técnica de Salud para la Evaluación, Calificación y Certificación de la persona con discapacidad. - Otros diplomados y/o cursos afines a la especialidad
Conocimiento	- Manejo de herramientas office a nivel del usuario. - Normas Técnicas y similares emitidas por el MINSA
Competencias	- Capacidad de trabajo en equipo. - Dominio temático. - Capacidad analítica. - Capacidad de comunicación y liderazgo. - Elaborar los documentos oficiales del servicio a cargo. - Llenado de atenciones en la hoja HIS. - Manejo correcto del llenado del formato único de atención (FUA).

MINISTERIO DE SALUD · HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES · JEFATURA

Lic. T.M. Jhon Sixto Quispe Pari
JEFE UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN
CTMP. 11081
HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
MINSA

		- Adecuado llenado de la hoja de referencia contrarreferencia. - Dominio en idioma quechua.
	Otros requisitos para el puesto y/o cargo	- Contar con Registro Único Contribuyente (RUC) y Registra Nacional de Proveedores (RNP), cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, en el establecimiento.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Departamento de Puno, Provincia de Carabaya-Redes integradas de Salud Carabaya-Hospital San Martin de Porres-Macusani, ubicado en Av. Bolívar N°1102.

Plazo: El servicio a contratar se realizará en un plazo de (02) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de Servicio, previa programación de rol de trabajo mensual aprobado por la jefatura del servicio, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2026.

7. Resultados Esperados-Entregables

El locador realizara tres entregables, las cuales corresponden a cada mes y consistente en presentación de un informe detallado de las actividades realizadas durante ese periodo, solicitados en el numeral 4.1 (Actividades).

Los entregables deberán ser ingresados a través de la mesa de partes, por parte del locador dentro de los 07 días hábiles luego de haber cumplido sus actividades.

Adjuntado los siguientes documentos:

- ✓ Informe final
- ✓ Formato de conformidad de la Unidad de Estadística e Informática
- ✓ Acta de conformidad correspondiente al mes laborado.
- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ Formato de presentación de carta CCI
- ✓ N° de cuenta simple y CCI
- ✓ Suspensión de cuarta categoría
- ✓ Ficha RUC
- ✓ Declaración jurada para incompatibilidad, Nepotismo, Antecedentes Penales y Policiales y Régimen Pensionario

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada mediante acta por jefatura de la UPSS Medicina Física y Rehabilitación en el plazo máximo de 05 días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago del servicio se realizará por entregable mensual con la correspondiente conformidad de servicio provista por la jefatura de la UPSS de Medicina Física y Rehabilitación, el mismo que se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, según el Artículo 67° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

En el presente requerimiento el monto de la contratación asciende a S/. 14,000.00 soles, el pago se efectuará de manera mensual de S/. 7,000.00 al médico especialista por mes, luego de emitida la conformidad del servicio de los productos contenidos en numeral de **alcances del servicio**.

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES JEFATURA

Lic. T.M. Jhon Sixto Quispe Pari
JEFE UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN
CTMP. 11081
HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
MINSA

10. Confidencialidad
Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación del Hospital San Martín de Porres - Macusani. (Otras situaciones que el área usuaria debe prever respecto de la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso los contratistas y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.)
11. Penalidades
Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Hospital San Martín de Porres - Macusani le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 X monto F X plazo en días Donde F tiene los siguientes valores: F = 0.40 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. Las penalidades se deducen de los pagos del pago final.
12. Resolución del Contrato
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF
13. Cláusula de cumplimiento
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.
14. Cláusula Garantías
No aplica.
15. Cláusula Gestión de Riesgos
Deberá efectuarse conforme al Artículo 128 del reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
16. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno
A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del H.S.M.P-Macusani. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES JEFATURA

Lic. T.M. Jhon Sixto Quispe Pari
JEFE UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN
CTMP. 11081
HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
MINSA

pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor del H.S.M.P-Macusani.
, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato del H.S.M.P-Macusani.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga el H.S.M.P-Macusani. el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Firma del responsable de la Unidad Orgánica

MINISTERIO DE SALUD · HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES · JEFATURA

Lic. T.M. Jhon Sixto Quispe Pari
JEFE UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN
CTMP. 11081
HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
MINSA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA EN GASTROENTEROLOGIA PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI".

MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARABAYA
HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra. Nieves Calderón Flores
Esp. MEDICINA INTERNA
CMP 30243
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	UPSS CONSULTORIO EXTERNO – Hospital San Martin de Porres - Macusani.
META PRESUPUESTAL	146
ACTIVIDAD DEL POI	PEI GORE PUNO OEI.01
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) MEDICO GASTROENTEROLOGO PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES – MACUSANI.

1. Finalidad Pública:

Garantizar la continuidad de los servicios de salud con la contratación de personal para realizar el servicio de médico especialista en GASTROENTEROLOGIA en la Redes integradas de Salud Carabaya. Con su prestación de servicio se busca asegurar que el Hospital San Martín de Porres nivel II-2 cumpla con brindar a sus usuarios principalmente del SIS un libre acceso a servicios asistenciales de calidad en la atención y realización de prestaciones de salud en consultorios externos, hospitalización, interconsultas, emergencia, procedimientos médicos de su especialidad, reuniones académicas del servicio, juntas médicas y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres, en sus diferentes estados de fases y de esta forma contribuir a mejorar el estado de salud mental de la población, disminuyendo la discapacidad y la mortalidad prematura por problemas de salud mental así como incrementar progresivamente el acceso de la población a servicios de prevención, tratamiento, rehabilitación psicosocial y recuperación de salud mental y así mejorar la oferta en salud a la población de la Región Puno.

2. Antecedentes:

La Ley General de Salud Ley 26842, en su *Título Preliminar* señala II. La protección de la salud es de interés público. Por tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla, III. Toda persona tiene derecho a la protección de su salud en los términos y condiciones que establece la ley. El derecho a la protección de la salud es irrenunciable. El concebido es sujeto de derecho en el campo de la salud, IV. La salud pública es responsabilidad primaria del Estado. La responsabilidad en materia de salud individual es compartida por el individuo, la sociedad y el Estado, V. Es responsabilidad del Estado vigilar, cautelar y atender los problemas de desnutrición y de *salud mental de la población*, y los de salud ambiental, así como los problemas de salud de la persona con discapacidad, del niño, del adolescente, de la madre y del adulto mayor en situación de abandono social.

El Hospital San Martín de Porres Macusani, ha sido recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 con Resolución Directoral N° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS lo cual conlleva a la atención de referencias de diferentes establecimientos de salud locales y regionales; así como ejecutar estrategias que permitan ofertar servicios conforme a la categoría alcanzada (NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03), ello para cumplir con la brecha existente en cuanto a prestación de servicios médicos especializados se refiere.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES
Dra Nelida Carzaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 37143
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

3. Objetivos de la contratación:

3.1 Objetivo General

El objeto del presente es la contratación del servicio de un (01) Médico Especialista en GASTROENTEROLOGIA, de esta manera garantizar la atención de los pacientes que acuden a los diferentes servicios del Hospital SMP-Macusani. Para que brinde los Servicios en la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes referidos o que ingresan por consultorio externo, hospitalización, emergencia, y otras áreas donde sea necesario su intervención como evaluación, tratamiento médico, procedimientos médicos relacionados a su especialidad.

3.2 Objetivos Específicos

Así mismo mejorar el nivel de atención en cuanto a la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación a los pacientes que acuden para su atención médica especializada.

Vigilar la calidad de los exámenes auxiliares que realizan los diferentes Servicios de Apoyo al Diagnostico que se realizan a los pacientes del HSMP.

Contribuir a fortalecer la capacidad de respuesta del HSMP ante eventos masivos de emergencias y desastres.

Contribuir a la actualización integral de los integrantes del cuerpo Médico, de sus internos del pregrado y de todos los profesionales de la salud en general del HSMP, realizando reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres.

4. Alcances del Servicio

4.1 Actividades.

a) Brindar atención médica a personas con morbilidad gastrointestinales y relacionadas; así como realizar procedimientos en la especialidad de GASTROENTEROLOGIA, a los pacientes de acuerdo a su programación en las salas de consulta externa, hospitalización y emergencia y otras que se le asignen de acuerdo a la oferta de servicio del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
b) Realizar el registro obligatoriamente de las atenciones, procedimientos, interconsultas, referencias, contrarreferencias, epicrisis y otras actividades en la historia clínica, en el sistema informático hospitalario y en los registros especiales o de contingencia, cuando corresponda en concordancia con la NT N° 022-MINSA/DGSP-v02, "Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica". Y de existir observaciones, corrección y levantamiento de observaciones antes del egreso del paciente.
c) Elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación como Guías clínicas, guías de procedimientos, listado de procedimientos, informes técnicos y/o documentos administrativos según corresponda y por necesidad del área donde se presta el servicio.
d) Brindar buen trato, empatía, amabilidad, respeto e información apropiada al paciente y familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo, absolviendo cualquier pregunta relacionada con su enfermedad y tratamiento.
e) Médico tratante si va a realizar un procedimiento debe informar debidamente al paciente sobre la intervención y de las posibles complicaciones y/o secuelas más frecuentes que puedan presentarse, firmando el consentimiento informado con el médico tratante.
f) Realización de juntas médicas, revisión de casos clínicos, exposición de temas de revisión y demás que vea por conveniente, en temas inherentes a su especialidad, para el fortalecimiento de las competencias del personal de salud, para diagnóstico y decisión en el manejo del tratamiento.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES — Dr. Valentín Callizaya Flores — Esp. MEDICINA HUMANA - GASTROENTEROLOGIA — CMP 49432 — UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD — JEFATURA — RED-CARA

g) Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometido a tratamientos médicos y programadas y / o de emergencia.
h) Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
i) Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, referencias y contrarreferencias, HIS y otros relacionados con la prestación).
j) Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
k) Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
l) Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional; así como velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales utilizados en la atención especializada a los pacientes que acuden a Consulta Externa del Hospital SMP-Macusani.
m) Participar en temas de prevención y promoción de la salud en temas a fines a su especialidad.
n) Cumplimento estricto de medidas de prevención de infecciones intrahospitalarias, bioseguridad y prevención de todo evento adverso durante los procesos de atención a los pacientes.
o) Cumplir las medidas de bioseguridad que permitan la prevención y control de riesgos laborales
p) Reporte de casos prioritarios según vigilancia epidemiológica.
q) Permanecer en el Hospital durante los periodos establecidos, con la finalidad de brindar atención médica especializada de urgencia o emergencia de cualquier servicio en el hospital durante cada mes de acuerdo a rol, así mismo, una vez publicado el rol, no debe modificarse salvo existan razones justificadas, ya que va en perjuicio de la atención médica a la población que lo requiere.
r) El profesional especializado tendrá que realizar las siguientes **actividades médicas**, correspondientes a su especialidad: Mínimo 200 atenciones en consulta externa, emergencia y otras, durante cada mes de acuerdo al rol. Mínimo 08 días de visita médica realizadas en hospitalización según corresponda en cada mes o lo que se requiera de acuerdo a rol. Mínimo 100 atenciones de solicitudes de interconsulta por otros servicios, como hospitalización, emergencia, actividades de telesalud, etc., incluidas evaluaciones solicitadas en diferentes áreas como consultorio externo y otros, durante cada mes de acuerdo a rol. Realización de intervenciones quirúrgicas y/o procedimientos médicos de pacientes que requieran de diferentes áreas del hospital a demanda según la especialidad, durante cada mes de acuerdo a rol.
s) Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato relacionadas al puesto y/o área.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra. Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50043
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARABAYA

4.2 Procedimiento.
No aplica
4.3 Plan de Trabajo.
No aplica
4.4 Recursos a ser provistos por el proveedor
Comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia de la presente contratación de servicios.
4.5 Seguros.

El Profesional Locador de Servicio deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), por ser actividades consideradas de riesgo durante el periodo que dure el contrato.

4.6 Prestaciones accesorias a la prestación principal

El Locador puede incluir dispositivos médicos operativos e insumos necesarios para la atención médica.

5. Requisitos Mínimos del Locador

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional de médico cirujano. - Segunda Especialidad como médico especialista en Gastroenterología con RNE vigente. - Colegiatura y habilitacion vigente por el CMP.
Experiencia laboral	- Mínima de 3 años, a más, se incluye Residentado Medico (acreditados con documentos como constancias de termino de Residentado Medico) - Experiencia laboral en instituciones hospitalarias públicas o privadas, como especialista. (MINSA - ESSALUD debidamente documentados).
Cursos y/o otros estudios de especialización	- Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad requerida, como, Subespecialidad, Doctorado, Maestrías (48 créditos), Diplomados y/o cursos de afines a la especialidad u otros con un mínimo de 20 créditos a más, acreditado con título o certificado, según corresponda. - Manejo de herramientas informáticas y sistemas de registro clínico documentado.
Conocimiento	- Conocimiento para diagnóstico y manejo de emergencias y patologías raras, relacionadas a su especialidad. - Conocimiento de bioseguridad. - Conocimiento de normas técnicas del sector salud - Estudios de capacitación relacionados a la plaza.
Competencias	- Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad. - Capacidad de trabajo en equipo. - Dominio temático. - Capacidad analítica, y capacidad de respuesta al cambio. - Capacidad de comunicación y liderazgo.
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	- Manejo de office/ Word básico, Excel básico.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra Nélida Callaja Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP 50043
UPSS CONSULTORIO EXTERNO

MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED CARABAYA

		- Contar con Registro Único Contribuyente (RUC) y Registra Nacional de Proveedores (RNP) - cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, en el establecimiento.	

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Departamento de Puno, Provincia de Carabaya-Red de Salud Carabaya-Hospital San Martin de Porres-Macusani, ubicado en Av. Bolívar N°1102.

Plazo: El servicio a contratar se realizará en un plazo de (03) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de Servicio.

7. Resultados Esperados -Entregables

El locador realizara tres entregables, las cuales corresponden a cada mes, **consistente en presentación de un informe detallado de las actividades realizadas durante ese periodo, solicitados en el numeral IV. Alcances del servicio**

Así mismo en el numeral IV - inciso r) donde indica las metas requeridas deberán de llegar como mínimo a un 90%.

Deben de cumplir sus 150 horas mensuales en consulta externa y áreas asignadas, aprobado por la jefatura del servicio previa programación de actividades de trabajo los cuales, los roles programados no podrán ser a solicitud del locador, solamente pudiendo ser a solicitud del área usuaria a necesidad de la entidad.

El entregable incluye un informe de los servicios realizados, que deberán ser ingresados a través de la mesa de partes, por parte del locador dentro de los 07 días hábiles luego de haber cumplido sus actividades.

Adjuntado los siguientes documentos:

- ✓ Formato de conformidad de la Unidad de Estadística e Informática
- ✓ Informe detallado mensual
- ✓ Acta de conformidad correspondiente al mes.
- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ Formato de presentación de carta CCI
- ✓ N° de cuenta simple y CCI
- ✓ Suspensión de cuarta categoría
- ✓ Ficha RUC

Declaración jurada para incompatibilidad, Nepotismo, Antecedentes Penales y Policiales y Régimen Pensionario.

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada **mediante acta por jefatura de la UPSS consultorio externo, en el plazo de 07 días o máximo 20 días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación,** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la entidad o área usuaria las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **no mayor al 30% del plazo entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.** Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES – Dra. Nilda Ortega Flores – Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA – CMP. 00473 – UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD – JEFATURA – RED-CARABAYA

al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.
La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles
La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **S/. 21,000, el pago se efectuará en forma mensual de S/. 7,000,** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UPSS DE CONSULTORIO EXTERNO,

- ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO
- COMPROBANTE DE PAGO
- RECIBO POR HONORARIOS

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

10. Confidencialidad

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra. Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD JEFATURA RED-CARABAYA

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 X monto
F X plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:
F = 0.40
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

12. Otras Penalidades.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
Incumplimiento o retraso de servicio oportunos	5% DE LA UIT POR VEZ
Infracción a la bioseguridad, servicio sin Equipo de Protección Personal o incompleto	5% DE LA UIT POR VEZ
Uso inadecuado en deterioro exagerado de muebles e inmuebles de ESTABLECIMIENTO	5% DE LA UIT POR VEZ
Retraso de entregables en plazos diferentes a los establecidos en el contrato	10% DE LA UIT POR VEZ
Falta a la confidencialidad de datos de historia clínica y situaciones institucionales de HSMP-M	10% DE LA UIT POR VEZ
Prestar servicio en lugar diferente al asignado en el contrato	5% DE LA UIT POR VEZ
Existencia de un registro en el libro de reclamaciones como parte de la mala calidad del servicio	5% DE LA UIT POR VEZ

13. Resolución del Contrato

13.1 RESOLUCION DE CONTRATO

1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069 en los siguientes supuestos:

A. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
B. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
C. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
D. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
E. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
F. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES – Dra. Nelida Callazaya Flores – Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA – CMP 54142 – UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD – JEFATURA – RED CARABAYA

G. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF Clausula de Cumplimiento (ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564).

2.Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público (Ley N° 31564). Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

13.2 SANCIONES

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar. Las sanciones por imponer pueden ser según el artículo 88:

a) Multa.
b) Inhabilitación temporal.
c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

14. Cláusula Garantías

No aplica

15. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

	Medidas de Mitigación	Responsable
Falta de integridad	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de integridad deberá comunicarlo a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional
Falta de transparencia	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de transparencia deberá comunicarlo a la oficina de integridad Institucional o la que haga sus veces.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional
Cumplimiento de marco normativo	Si el proveedor/contratista identifica o detecta que dentro del proceso de contratación se transgrede o incumple el marco normativo aplicable (normativa de contrataciones y/o normas aplicables al objeto de la contratación) comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD

HOSPITAL SAN MARTÍN DE PORRES
Dra Nelida Calizaya Flores
Esp. MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
CMP. 59143 - RNE 31543
UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD * JEFATURA * RED CARABAYA

Incumplimiento a las normas y políticas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún incumplimiento de las disposiciones contenidas en los documentos de contratación relacionadas al SGRH	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Direccionamiento en la formulación del requerimiento	Si el proveedor/contratista identifica o detecta situaciones que permiten el direccionamiento hacia determinadas marcas, distribuidores, orígenes, patentes o similares o hacia determinados proveedores en el proceso de contratación, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
División deliberada del requerimiento	Si advierte que el área usuaria viene realizando requerimientos fraccionados sobre el mismo objeto contractual (bienes iguales) durante un ejercicio fiscal se podrá comunicar a la comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Demora en el pago	Si la entidad no viene efectuando pago de forma oportuna y dentro de los plazos de Ley a los contratistas y/o Proveedores, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Postor/contratista Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Deficiencias en contenido del requerimiento	Si advierte que el área usuaria ha realizado requerimiento con deficiencias, errores o contienen vicios que pudieran afectar la contratación oportunidad y dentro del principio del valor por dinero, y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo.	Postor/contratista Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Falta de cumplimiento del contrato	Si se advierte que una de las partes viene incumpliendo las obligaciones contractuales derivadas de una orden o un contrato, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Entidad: área usuaria, almacén u otro Contratista: el representante legal, apoderado u otro

Además, cualquier incumplimiento de funciones y el marco normativo aplicable al proceso de contratación puede ser denunciado al órgano de control institucional de la entidad.

16. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES – Dra Nelida Cahuaya Flores – Esp MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA – CMP 57143 – RNE 43 – UPSS CONSULTORIO EXTERNO
MINISTERIO DE SALUD – JEFATURA – RED CARABAYA

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

JEFATURA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE 01 OPERADOR DE EQUIPO MÉDICO PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI".

Francisco Javier Mendoza Cinchipe
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 051728

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA PERSONAL DE LA SALUD (MÉDICOS ESPECIALISTA, TÉCNICOS)

Unidad de Organización	UPSS DIAGNOSTICO POR IMAGENES – Hospital San Martin de Porres - Macusani.
Meta Presupuestaria	140
Actividad del POI	**PEI GORE PUNO OEI.01**
Denominación de la Contratación	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) OPERADOR DE EQUIPO MÉDICO PARA EL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES MACUSANI

1. Finalidad Pública

Contratación de personal para realizar el servicio de un (OPERADOR DE EQUIPO MÉDICO) - Red de Salud Carabaya – Hospital San Martín de Porres con su prestación de servicio en la atención, colaboración, participación, y realización de prestaciones de salud en consultorio externo, hospitalización, emergencia, procedimientos especiales, reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres, en sus diferentes estados de fases y de esta forma mejorar la oferta en salud a la población de la Región Puno.

2. Antecedentes

El Hospital San Martín de Porres Macusani, ha sido recategorizado de nivel II-1 a nivel II-2 con Resolución Directoral N° 060-2021/DRSPQ-DESP-OSS lo cual conlleva a ejecutar estrategias que permitan ofertar servicios conforme a la categoría alcanzada (NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03), ello para cumplir con la brecha existente en cuanto a prestación de servicios médicos especializados se refiere.

3. Objetivo de la Contratación

Contar con el servicio de un OPERADOR DE EQUIPO MÉDICO en la atención, colaboración, participación, y realización de prestaciones de salud en consultorio externo, hospitalización, emergencia, procedimientos especiales, reuniones académicas del servicio y demás prestaciones que se le asigne como parte de la prestación con la finalidad de cubrir la brecha existente de nivel II-2 del Hospital San Martin de Porres.

Firma: Javier Mendoza Quispe
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058419 RNE: 051725

4. Alcance y Descripción del Servicio

a) Brindar atención a los pacientes que requieran procedimientos de diagnóstico por imágenes, de acuerdo con su programación en consulta externa, hospitalización, emergencia y otras áreas que se le asignen, operando los equipos de radiología con calidad, oportunidad, seguridad y respeto a las normas de ética profesional.

b) Realizar obligatoriamente el registro de las atenciones, procedimientos, estudios radiológicos efectuados y demás actividades relacionadas en la historia clínica, sistema informático hospitalario y registros físicos o de contingencia cuando corresponda, garantizando la integridad, veracidad y oportunidad de la información registrada.

c) Participar en la elaboración, actualización y cumplimiento de protocolos, procedimientos operativos, manuales técnicos, informes técnicos y demás documentos relacionados con el servicio de diagnóstico por imágenes, según las necesidades institucionales.

d) Brindar buen trato, empatía, amabilidad, respeto e información adecuada al paciente y sus familiares respecto al procedimiento a realizar, orientándolo durante la preparación, ejecución y finalización del examen.

e) Verificar el cumplimiento de los requisitos previos para la realización de los procedimientos radiológicos, así como la existencia de consentimientos informados cuando corresponda, informando oportunamente cualquier observación al profesional responsable.

f) Participar en reuniones técnicas, actividades de revisión de casos, capacitaciones, exposiciones y demás actividades académicas orientadas al fortalecimiento de competencias del personal de salud y mejora continua de la calidad de atención.

g) Realizar la preparación, posicionamiento e inmovilización adecuada del paciente para la obtención de imágenes diagnósticas de calidad, aplicando los protocolos establecidos para cada procedimiento.

h) Participar en campañas de salud, programas institucionales, actividades preventivas y estrategias sanitarias que requieran el apoyo del servicio de diagnóstico por imágenes.

i) Elaborar y gestionar la documentación necesaria para la realización de las prestaciones de salud de su área, incluyendo registros de procedimientos, solicitudes de exámenes, formatos de control de calidad, reportes técnicos y demás documentos relacionados.

j) Ejecutar adecuadamente los protocolos, normas técnicas y procedimientos establecidos por la institución, contribuyendo a la mejora continua de los servicios y satisfacción de los usuarios.

k) Participar en actividades de inducción, capacitación y actualización permanente relacionadas con el manejo de equipos biomédicos, protección radiológica, bioseguridad y otras competencias inherentes a sus funciones.

- Naturaleza y delimitación del servicio: El locador desarrollará sus actividades conforme a la programación y metas específicas señaladas en este TDR. Debido a su condición de locador independiente, no se admitirán modificaciones en su rol profesional ni traslados funcionales a áreas no contempladas en este documento. El médico especialista no forma parte de la carrera médica institucional de la entidad, por lo que su rol es definitivo e inalterable durante la vigencia de la orden de servicio o contrato."

5. Requisitos del Proveedor y/o Personal

Francisco Javier Mendoza Chirinos
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 0172

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN RADIOLOGÍA Y/O OPERADOR DE EQUIPO MEDICO EN RADIOLOGIA
Experiencia	- Mínima de 01 años. - licencia individual expedido por el **OTAN - IPEN** (Vigente, indispensable y obligatorio)
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomados y/o cursos de la carrera - Manejo de herramientas office a nivel del usuario.
Conocimiento	- Conocimiento en radiología convencional digital - Conocimiento en arco en C - Conocimiento en procedimientos radiológicos (especiales) - Conocimiento de bioseguridad. - Conocimiento de normas técnicas del sector salud - Estudios de capacitación relacionados a la plaza.
Competencias	- Capacidad de trabajo en equipo. - Dominio temático. - Capacidad analítica. - Capacidad de comunicación y liderazgo. - Elaborar los documentos oficiales del servicio a cargo.
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	- Manejo de office/ Word básico, Excel básico. - Contar con Registro Único Contribuyente (RUC) y Registra Nacional de Proveedores (RNP) - cumplimiento de la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, en el establecimiento.

Francisco Javier Mendoza Cirque
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 051728

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Departamento de Puno, Provincia de Carabaya-Red de Salud Carabaya-Hospital San Martin de Porres-Macusani, ubicado en Av. Bolívar N°1102.

Plazo: El servicio a contratar se realizará en un plazo de (02) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de Servicio, previa programación de rol de trabajo mensual aprobado por la jefatura del servicio, los roles programados no podrán ser a solicitud del locador, solamente pudiendo ser a solicitud del área usuaria a necesidad de la entidad.

7. Resultados Esperados-Entregables

El locador realizara dos entregables, las cuales corresponden a cada mes y consistente en presentación de un informe detallado de las actividades realizadas durante ese periodo, solicitados en el numeral IV. Alcances del servicio.

Los entregables deberán ser ingresados a través de la mesa de partes, por parte del locador dentro de los 07 días hábiles luego de haber cumplido sus actividades.

Adjuntado los siguientes documentos:

- ✓ Formato de conformidad de la Unidad de Estadística e Informática
- ✓ Informe detallado mensual
- ✓ Acta de conformidad correspondiente al mes.
- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ Formato de presentación de carta CCI
- ✓ N° de cuenta simple y CCI
- ✓ Suspensión de cuarta categoría
- ✓ Ficha RUC
- ✓ Declaración jurada para incompatibilidad, Nepotismo, Antecedentes Penales y Policiales y Régimen Pensionario.

8. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada mediante acta por jefatura de la UPSS Diagnostico por Imágenes, en el plazo máximo de 05 días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

9. Forma y Condiciones de Pago

El pago del servicio se realizará por entregable mensual con la correspondiente conformidad de servicio provista por la jefatura de la UPSS de Consultorio externo el mismo que se realizará con abono en la cuenta "Código de Cuenta Interbancaria" (CCI) del contratista, como máximo, hasta los diez (10) días hábiles posteriores a la emisión de la conformidad del servicio respectiva y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles, según el Artículo 6
7° de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

En el presente requerimiento el monto de la contratación asciende a S/. 6,000.00 soles, el pago se efectuará de manera mensual de S/. 3,000.00 al operador de equipo médico por mes, luego de emitida la conformidad del servicio de los productos contenidos en numeral de **alcances del servicio**.

10. Confidencialidad (De corresponder)

Queda totalmente prohibido que los contratistas brinden declaraciones en medios de comunicaciones en representación de la Procuraduría General del Estado.
(Otras situaciones que el área usuaria debe prever respecto de la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso los contratistas y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.)

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:
En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la PGE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Franco Javier Mendez Chipana
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 053479 RNE: 45988

Penalidad diaria = 0.10 X monto
F X plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:
F = 0.40
Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Las penalidades se deducen de los pagos del pago final.

12. Otras Penalidades (De corresponder)

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
Incumplimiento o retraso de servicio oportunos	5% DE LA UIT POR VEZ
Infracción a la bioseguridad, servicio sin Equipo de Protección Personal o incompleto	5% DE LA UIT POR VEZ
Uso inadecuado en deterioro exagerado de muebles e inmuebles de ESTABLECIMIENTO	5% DE LA UIT POR VEZ
Retraso de entregables en plazos diferentes a los establecidos en el contrato	10% DE LA UIT POR VEZ
Falta a la confidencialidad de datos de historia clínica y situaciones institucionales de HSMP-M	10% DE LA UIT POR VEZ
Prestar servicio en lugar diferente al asignado en el contrato	5% DE LA UIT POR VEZ
Existencia de un registro en el libro de reclamaciones como parte de la mala calidad del servicio	5% DE LA UIT POR VEZ

Francisco Javier Martínez Espinoza
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 053419 RNE: 09222

13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

14. Cláusula Garantías

No aplica.

15. Cláusula Gestión de Riesgos

Deberá efectuarse conforme al Artículo 128 del reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

16. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.
Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Francisco Javier Mendoza Chiroque
MEDICO RADIOLOGO
CMP: 058479 RNE: 051728

Firma del Responsable del Área Usuaria

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

SERVICIO DE UN (01) LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN HUMANA

Unidad de Organización	UPSS de Nutrición y Dietética – Hospital San Martín de Porres, Macusani
Meta presupuestaria	156
Actividad del POI	Fortalecer la atención nutricional integral de los pacientes hospitalizados del Hospital San Martín de Porres – Macusani, mediante un servicio profesional de evaluación nutricional, intervención dietoterapéutica, monitoreo y coordinación clínica, que contribuya a la continuidad, oportunidad y seguridad de la atención.
Denominación de la contratación	Servicio de un (01) Licenciado(a) en Nutrición Humana

1. Finalidad Pública

Fortalecer la atención nutricional integral de los pacientes hospitalizados del Hospital San Martín de Porres – Macusani, mediante un servicio profesional de evaluación nutricional, intervención dietoterapéutica, monitoreo y coordinación clínica, que contribuya a la continuidad, oportunidad y seguridad de la atención.

2. Antecedentes

La UPSS de Nutrición y Dietética realiza evaluación, planificación dietoterapéutica y seguimiento nutricional de pacientes hospitalizados, además de supervisar la adecuación de dietas hospitalarias. La demanda asistencial motiva el requerimiento de un servicio profesional adicional para fortalecer estas prestaciones. La presente contratación se encuentra sujeta a la verificación de su naturaleza contractual y disponibilidad presupuestal.

3. Objetivo de la Contratación

3.1 Objetivo general

Contratar el servicio profesional de un (01) Licenciado(a) en Nutrición Humana para realizar intervenciones nutricionales y dietoterapéuticas en pacientes hospitalizados.

3.2 Objetivos específicos

- Realizar evaluación y valoración nutricional, identificando riesgos y necesidades de intervención.
- Elaborar y dar seguimiento a planes de atención nutricional y dietas terapéuticas.
- Participar en el seguimiento del soporte nutricional enteral, dentro de sus competencias y protocolos.
- Registrar intervenciones y coordinar con el equipo multidisciplinario.
- Emitir reportes mensuales verificables de las prestaciones realizadas.

MINISTERIO DE SALUD
UPSS NUTRICION Y DIETETICA
JEFATURA
RIS CARABAYA

4. Alcance y Descripción del Servicio

Servicio profesional especializado de atención nutricional a pacientes hospitalizados, incluyendo servicios de Medicina, Cirugía, Obstetricia, Ginecología, Pediatría, Neonatología, UCI y otros según requerimiento clínico y competencias profesionales.

4.1 Actividades

- Realizar valoración nutricional considerando información clínica, antropométrica, bioquímica y dietética disponible.
- Identificar y priorizar pacientes con riesgo nutricional.
- Formular planes de intervención dietoterapéutica según condición clínica y prescripción aplicable.
- Calcular requerimientos de energía, proteínas, líquidos y nutrientes de acuerdo con protocolos.
- Realizar seguimiento de la evolución nutricional y proponer ajustes dentro de sus competencias.
- Verificar la adecuación nutricional de las dietas hospitalarias y coordinar las modificaciones pertinentes.
- Participar en el seguimiento de nutrición enteral y comunicar incidencias de tolerancia o evolución al equipo tratante.
- Brindar atención nutricional a pacientes con patologías que requieren dietoterapia especializada.
- Registrar evaluaciones, intervenciones y seguimientos en historia clínica o formatos institucionales autorizados.
- Coordinar con Medicina, Enfermería, Farmacia y demás integrantes del equipo de salud.
- Orientar a pacientes y familiares sobre indicaciones nutricionales cuando corresponda.
- Aplicar medidas de bioseguridad, seguridad del paciente y confidencialidad.
- Elaborar informes mensuales de prestaciones, resultados e incidencias sin divulgar datos personales de pacientes.

4.2 Procedimiento

La prestación se coordinará con la UPSS de Nutrición y Dietética según necesidades clínicas y protocolos institucionales. Se documentarán las intervenciones efectuadas y los resultados mensuales. Las decisiones clínicas deberán respetar las competencias profesionales y los procedimientos autorizados por el establecimiento.

4.3 Plan de trabajo

El contratista presentará, al inicio de la prestación, una programación de actividades y productos mensuales coordinada con el área usuaria, sin perjuicio de los plazos contractuales.

4.4 Recursos a ser provistos

El contratista aportará sus conocimientos profesionales y documentación habilitante. La entidad facilitará, cuando corresponda y conforme a sus políticas, el acceso autorizado a instalaciones, formatos y herramientas indispensables para la ejecución del servicio.

4.5 Reglamentos técnicos, normas sanitarias y bioseguridad

Aplicarán los protocolos institucionales de atención nutricional, bioseguridad, seguridad del paciente, manejo de historias clínicas y protección de datos personales, así como las normas sanitarias vigentes pertinentes.

MINISTERIO DE SALUD
UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
JEFATURA
RÍS I ARABAYA

4.6 Normas técnicas

Se observarán las guías clínicas y documentos técnicos institucionales vigentes que resulten aplicables a la atención nutricional hospitalaria.

5. Requisitos del Proveedor y/o Personal

- Persona natural con RUC activo y habido, cuando corresponda; no encontrarse impedida para contratar con el Estado.
- Contar con RNP
- Título profesional de Licenciado(a) en Nutrición Humana.
- Colegiatura y habilitación profesional vigente.
- Acreditar SERUMS cuando sea exigible para la prestación o modalidad correspondiente.
- Experiencia profesional relacionada con atención nutricional: tres (01) años, según el perfil técnico adjunto, sujeto a validación de razonabilidad por el área usuaria y Logística.
- Formación o capacitación acreditable en Nutrición Clínica.
- Conocimiento de valoración nutricional, dietoterapia, soporte enteral, paciente crítico, nutrición pediátrica/neonatal y registros clínicos.
- Capacidad de coordinación interdisciplinaria, confidencialidad y manejo de herramientas informáticas.

6. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar: Hospital San Martín de Porres – Macusani, UPSS de Nutrición y Dietética y ambientes asistenciales autorizados.

Plazo: tres (03) meses, contados desde el inicio indicado en la orden de servicio o documento contractual.

7. Resultados Esperados – Entregables

Tres (03) entregables mensuales, cada uno consistente en un informe de actividades profesionales ejecutadas, con consolidado de evaluaciones nutricionales, planes de intervención, seguimientos, coordinaciones e incidencias, utilizando datos agregados o anonimizados. La evidencia clínica nominal permanecerá únicamente en los sistemas o registros institucionales autorizados.

Entregable 1	Informe del primer mes de servicio; actividades, indicadores y evidencias institucionales autorizadas.
Entregable 2	Informe del segundo mes; seguimiento de intervenciones, coordinaciones y resultados.
Entregable 3	Informe del tercer mes; consolidado final de intervenciones, resultados y recomendaciones.

8. Conformidad

La conformidad de cada entregable será emitida por la Jefatura de la UPSS de Nutrición y Dietética, previa verificación de las prestaciones y documentación sustentatoria, conforme a los plazos y procedimientos de la normativa de contratación aplicable. Las observaciones se comunicarán formalmente para su subsanación.

9. Forma y Condiciones de Pago

Monto total estimado: S/ 12,000.00 (Doce mil y 00/100 soles). Se efectuarán tres (03) pagos parciales de S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles) cada uno, previa presentación del entregable correspondiente, conformidad del área usuaria y comprobante de pago válido. Los plazos de pago y demás requisitos se sujetarán a la normativa vigente y a lo establecido por Logística.

10. Confidencialidad

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [SOLES], EN PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES POR LAS CANTIDADES EFECTIVAMENTE ENTREGADAS, RECIBIDAS Y CONFORMES DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UPSS DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Copia de la orden de compra

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

11. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40

MINISTERIO DE SALUD
UPSS NUTRICION Y DIETETICA
JEFATURA
RIS CARABAYA

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

12. Otras penalidades (de corresponder)

(De acuerdo al tipo de contratación el área usuaria podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

13. Resolución del Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

14. Cláusula Garantías

No aplica.

15. Cláusula Gestión de Riesgos

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Riesgo	Medidas de Mitigación	Responsable
Falta de integridad	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de integridad deberá comunicarlo a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional
Falta de transparencia	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de transparencia deberá comunicarlo a la	Postor/participante

MINISTERIO DE SALUD UPSS NUTRICION Y DIETETICA JEFATURA RIS CARABAYA

	oficina de integridad Institucional o la que haga sus veces.	Responsable de la oficina de integridad institucional
Cumplimiento de marco normativo	Si el proveedor/contratista identifica o detecta que dentro del proceso de contratación se transgrede o incumple el marco normativo applicable (normativa de contrataciones y/o normas aplicables al objeto de la contratación) comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitor el OECE la supervision del mismo.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Incumplimiento a las normas y políticas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún incumplimiento de las disposiciones contenidas en los documentos de contratación relacionadas al SGRH	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Direccionamiento en la formulación del requerimiento	Si el proveedor/contratista identifica o detecta situaciones que permiten el direccionamiento hacia determinadas marcas, distribuidores, orígenes, patentes o similares o hacia determinados proveedores en el proceso de contratación, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitor el OECE la supervision del mismo.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
División deliberada del requerimiento	Si advierte que el área usuaria viene realizando requerimientos fraccionados sobre el mismo objeto contractual (bienes iguales) durante un ejercicio fiscal se podrá comunicar a la comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Demora en el pago	Si la entidad no viene efectuando pago de forma oportuna y dentro de los plazos de Ley a los contratistas y/o Proveedores, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Postor/contratista Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Deficiencias en contenido del requerimiento	Si advierte que el área usuaria ha realizado requerimiento con deficiencias, errores o contienen vicios que pudieran afectar la contratación oportunidad y dentro del principio del valor por dinero, y también puede solicitor el OECE la supervision del mismo.	Postor/contratista Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Falta de cumplimiento del contrato	Si se advierte que una de las partes viene incumpliendo las obligaciones contractuales derivadas	Entidad: área usuaria, almacén u otro

MINISTERIO DE SALUD
UPSS NUTRICION Y DIETETICA
JEFATURA
RIS CARABAYA

	de una orden o un contrato, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Contratista: el representante legal, apoderado u otro

Además, cualquier incumplimiento de funciones y el marco normativo aplicable al proceso de contratación puede ser denunciado al órgano de control institucional de la entidad.

17. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. Cláusula Solución de Controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue

MINISTERIO DE SALUD NUTRICION Y DIETETICA JEFATURA RIS CARABAYA

a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

MINISTERIO DE SALUD
UPSS NUTRICION Y DIETETICA
JEFATURA
RIS CARABAYA

HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES

Lic. Lilian Alejandra Quispe Castillo
Nutricionista
CNP 6208

Firma del Responsable de la Unidad Orgánica

PERFIL 01: MEDICO PSIQUIATRA
TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

UNIDAD ORGANICA	:	RED INTEGRADA DE SALUD CARABAYA – PROGRAMA DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE SALUD MENTAL
ACTIVIDAD DEL POI/ ACCION ESTRATEGICA PEI	:	0136787.TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO
META PRESUPUESTARIA	:	97
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	:	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONA NATURAL MEDICO PSIQUIATRA BAJO LA MODALIDAD DE TERCEROS

II. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca contratar un profesional que brinde el "SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA", en el marco del "Plan Nacional de Fortalecimiento de Servicios de Salud Mental Comunitaria 2018-2021"aprobado con Resolución Ministerial No.356-2018/MINSA2019/MINSA Y SEGÚN COMUNICADO No. 030-2019-EF/50.01 para incrementar progresivamente el acceso de la población a servicios de promoción, prevención, tratamiento, rehabilitación y recuperación de salud mental, a través del financiamiento por DECRETO SUPREMO N°050-2019-EF, dentro de la jurisdicción de la Red de Salud Carabaya, en el Centro de Salud Mental Comunitario Rikchariy Kusikuspa Macusani

III. ANTECEDENTES

El MINSA, para el cumplimiento de su rol rector en salud mental, lidera la conducción concertada de políticas mediante la planificación y evaluación de acciones conjuntas intra e intersectoriales y la coordinación con organizaciones de la sociedad civil; así como el posicionamiento de la salud mental que tiene como componentes fundamentales: la difusión pública de su rol determinante para una mejor calidad de vida, el debate sobre los enfoques y políticas y la organización de un sistema de información e investigación intersectorial. Por lo que requiere la Contratación del "SERVICIO MEDICO ESPECIALISTA EN PSIQUIATRÍA" que contribuya al logro de los objetivos institucionales y el desarrollo de la Implementación y Operación de los Servicios de Salud Mental dentro de la jurisdicción de la Red de Integrada de Salud Carabaya, en el Centro de Salud Mental Comunitario Rikchariy Kusikuspa Macusani" para brindar tratamiento, rehabilitación y recuperación en salud mental.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el "SERVICIO DE MÉDICO ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA", quien realizará actividades de atención en la problemática de violencia familiar, uso y abuso de alcohol, trastornos de depresión y ansiedad, psicosis, conducta suicida, y habilidades sociales, fortalecimiento de habilidades sociales, estilos de crianza y desarrollo de la autoestima en niñas (os) y adolescentes, y otros que requieran atención ambulatoria dentro de la jurisdicción de la Red de Integrada de Salud Carabaya en el Centro de Salud Mental Comunitario Rikchariy Kusikuspa Macusani

V. BASE LEGAL:

- Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley Nº 26842, Ley General de Salud.

- Reforma de la ley de salud mental Ley N° 30947.
- Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- D.S Nº 012-2021/EF - Artículo 1. Financiamiento para nuevos servicios de Salud Mental Comunitaria.
- LEY Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 082-2019-Ef
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley 27815, Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento

VI. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

1.-	FORMACIÓN ACADÉMICA	Contar con: • Título Profesional de Médico Cirujano. • Título de Especialidad: MEDICO PSIQUIATRA • Colegiatura y habilitación vigente • Registro Nacional de Especialidad
2.-	EXPERIENCIA PROFESIONAL	• 02 años como médico psiquiatra a partir de la emisión del diploma de segunda especialidad en psiquiatría
3.-	CAPACITACIONES (según perfil)	• Capacitación en cursos relacionados a la atención en salud mental • Capacitación en terapias cognitivo conductuales • Capacitación en intervenciones comunitarias • Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional • Capacitación en: Auditoria Medica • Capacitación en: Ofimática nivel básico *Documentos debidamente acreditados con certificados*
4.-	OTROS REQUISITOS A CUMPLIR	Contar con: • Registro Único de contribuyente (RUC) Condición: Activo y Habido • Registro Nacional de Proveedores (RNP) Condición: Vigente • Código de Cuenta Interbancario – CCI Condición: Vinculado al RUC. • Declaración jurada de no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al estado, inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el estado e impedimento de ser trabajador.
5.-	COMPETENCIAS	Proactividad, vocación de servicio, trabajo en equipo, orientación a resultados, principios y valores.

VII. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar.

- Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en el CSMC.
- Brindar atención a nivel Individual, Familia y Comunidad de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental y NTS N° 138-MINSA/2017/DGIESP, según meta programada.

- Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel atención, según meta programada.
- Realizar evaluación, diagnóstico, tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida, según meta programada.
- Realizar atención a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para su intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI), según meta programada.
- Realizar sesiones de terapia grupal, visitas domiciliarias a usuarios/familiares, reuniones con líderes comunitarios reuniones con distintas instituciones del estado, según meta programada.
- Elaborar, narrar y revisar de que toda Historia clínica este completa.
- Intervención en el diagnostico participativo y planes locales de salud mental, según meta programada.
- Reuniones de coordinación con el equipo interdisciplinario, para análisis de casos y fortalecimiento de competencias con los profesionales del CSMC.
- Coordinar respecto a estudios epidemiológicos realizados por las Unidades de Salud Mental, según meta programada.
- Programación de turnos según necesidad del Centro de Salud Mental Comunitario (prestación de servicio de manera presencial)

VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN:	El servicio será prestado en la jurisdicción de la Oficina y/o Unidad Orgánica: PP CP EN SALUD MENTAL - CSMC "RIKCHARIY KUSIKUSPA" MACUSANI
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : 01 – 11– 2026 Contados a partir del mismo día de suscrito el contrato. (02) entregables TERMINO : 30 – 12- 2026
PAGO	S/ 19 000 diecinueve mil (SOLES) (02) entregables (S/. 9500) nueve mil quinientos cada entregable por mes.
OTRAS CONDICIONES DEL PROCESO	Sujeto a evaluación periódica de productividad. En cada entregable deberá acreditar las atenciones y productividad establecida en las metas del establecimiento.

IX. ENTREGABLES:

PRIMER ENTREGABLE (NOVIEMBRE 2026)

Informe considerando el cumplimiento de las siguientes metas lo siguiente:

- Realización de evaluación, diagnóstico, tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida. (Evidencia HIS).
- Realizar atención a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales y trastornos mentales para su intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI) en el aplicativo SIHCE (Evidencia HIS).
- Realizar sesiones de terapia grupal, visitas domiciliarias a usuarios/familiares, reuniones con líderes comunitarios reuniones con distintas instituciones del estado. (Evidencia HIS).

ACTIVIDAD	META
Apertura de paquetes	30

Atención médica especializada	80
Plan de atención individualizado	30
Capacitación al personal	1
Registro de actividades en aplicativo SIHCE	120
Control de pacientes en establecimientos periféricos (presencial y teleconsulta)	5

SEGUNDO ENTREGABLE (DICIEMBRE 2026)

Informe considerando lo siguiente:

- Realización de evaluación, diagnóstico, tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en diferentes etapas de vida. (Evidencia HIS).
- Realizar atención a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales y trastornos mentales para su intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI) en el aplicativo SIHCE (Evidencia HIS).
- Realizar sesiones de terapia grupal, visitas domiciliarias a usuarios/familiares, reuniones con líderes comunitarios reuniones con distintas instituciones del estado. (Evidencia HIS).

ACTIVIDAD	META
Apertura de paquetes	30
Atención médica especializada	80
Plan de atención individualizado	30
Capacitación al personal	1
Registro de actividades en aplicativo SIHCE	120
Control de pacientes en establecimientos periféricos (presencial y teleconsulta)	5

X. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio será emitida y suscrita por el jefe del Centro de Salud Mental Comunitario Rikchariy Kusikuspa, con V°B° de la Coordinación del Programa Control y Prevención en Salud Mental, de existir alguna observación será notificada a fin de subsanar la observación.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

- El pago se realizará culminado el mes de intervención, previa presentación de conformidad del servicio prestado.
- El costo total del servicio asciende a S/ 19 000 diecinueve mil (SOLES), incluido todos los impuestos de ley.
- Se tendrá en cuenta la siguiente forma de pago: Al culminar el mes de intervención, con presentación de informe final.

XII. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez concluida que se haya concluido el servicio.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor cumplirá con sus actividades dentro del Centro de Salud Mental Comunitario Rikchariy Kusikuspa, y en algunas microredes con pacientes focalizados en función del cumplimiento de sus fines públicos y para el logro de sus objetivos institucionales, según

estricta necesidad, el proveedor asumirá responsabilidades inherentes al servicio público y en consecuencia con las responsabilidades administrativas y legales.

XIV. PENALIDADES POR MORA

Sobre la base del informe y/o observaciones que presente la jefatura inmediata del Centro de Salud Mental Comunitario Rikchariy Kusikuspa se aplicara una penalidad de media unidad porcentual del monto mensual del servicio por cada hora (01) horas de servicio programado dejado de prestar o su equivalente en atenciones programadas para el servicio, previo informe del área usuaria.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10\ x\ Monto}{F\ x\ Plazo\ en\ Dias}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.

b.2) Para obras: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV. OBLIGACION ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participación citas integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

MINISTERIO DE SALUD RED DE SALUD CARABAYA COORDINACIÓN SALUD MENTAL
CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Sanca Quispe Norma Yanina
PSICÓLOGA
CPsP 27607

Firma y sello del Área Usuaria

TERMINO DE REFERENCIA

PERFIL N° 01

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR TERCEROS DE UN (1) INGENIERO QUÍMICO PARA GARANTIZAR CON ACTIVIDAD DE VIGILANCIA COMPLETA DE CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DE ACUERDO A LA LEY N° 32513 "LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026. PARA SU CUMPLIMIENTO SEGÚN EL REGLAMENTO DE CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DS N.º 031 – 2010 – SA

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Coordinación del Programa de SALUD AMBIENTAL- SANEAMIENTO BÁSICO

2. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO:

Según los lineamientos para la ejecución de los recursos otorgados en el marco del artículo 38 de la ley N.º 32513 Ley de los presupuesto de sector público para el año fiscal 2026, para el servicio de vigilancia de calidad de agua para consumo humano, para que permita el mejoramiento de la calidad de servicio de abastecimiento de agua para evitar las enfermedades relacionadas con la contaminación de agua y para su disminución de enfermedades transmitidas por vía hídrica, por lo que las intervenciones para mejorar la calidad de agua para consumo humano (inspección, caracterización, monitoreo de parámetros y reporte de riesgo) con ello contribuir a mejorar la salud y calidad de vida de la población de nuestras jurisdicciones de Micro Red San Gabán, Micro Red Ayapata, Micro Red Tambillo, Micro Red Macusani y Micro Red Isivilla.

3. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de Ingeniero Químico para garantizar la vigilancia completa de agua y contar con la relación de los centros poblados a intervenir. estos trabajos deberán realizarse en estrecha coordinación con las jefaturas de establecimientos, personal JASS de los centros poblados y ATM de las municipalidades, para poder llegar diferentes sistemas de abastecimiento de la jurisdicción de Ris Carabaya, se deberá realizar el trabajo de vigilancia cumpliendo con los límites establecidos en el decreto supremo N.º 031- 1010-SA. Con marco de la Ley N° 32513 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.

4. BASE LEGAL:

La presente contratación, se encuentra regulada por el Código Civil vigente (Articulo 1457 al 1764 Decreto Legislativo 728), no existiendo subordinación, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado; el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.

- **DS N.º 031 – 2010 – SA**
- ley N.ª 32513 Ley de los presupuesto de sector público para el año fiscal 2026

5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

PROGRAMA PRESUPUESTAL	**1001- vigilancia de calidad de agua para consumo humano**
META	110 - VIGILANCIA DE CALIDAD PARA EL CONSUMO HUMANO
CENTRO DE COSTO	Vigilancia de calidad de agua para el consumo humano

ESPECIFICA DE GASTO	**2.3.2.9.1.1.** Locación de servicios realizados por personas naturales relacionadas al rol de la entidad.
ACTIVIDAD	Vigilancia de calidad de agua para el consumo humano

6. **ACTIVIDADES A REALIZAR**:

Principales funciones a desarrollar.

- Ejecución de las actividades programadas de la vigilancia de calidad de agua mensuales de los sistemas de abastecimiento programados debidamente egresados a web SIVICA.
- Reportes de informes de riego mensuales de los 56 sistemas de abastecimiento según el distrito que corresponda
- Las actividades también involucran realizar trabajos de campo llegando a sistemas de abastecimiento (CAPTACIÓN, RESERVORIO Y VIVIENDAS)
- Informar a la población de las actividades realizadas
- Participar en reuniones de evaluaciones, según las metas programadas
- Realizar coordinaciones con ATM de las municipalidades
- Realizar coordinaciones con personal JASS
- Coordinar con responsables de salud ambiental de EE. SS para llegar a sistemas de abastecimiento
- Cumplir con las obligaciones a su cargo derivado del presente contrato, así como D.S Nº 031-2010-SA
- Cumplir con las actividades programadas en el mes establecidas
- Las actividades realizadas deberán ser informadas para su registro correspondiente (HISS-MINSA).

7. **ENTREGABLE:** El servicio realizado será por 1 entregables de cada mes debida mente ingresado a sistema (sívica y pvica) de las actividades realizadas según programación de actividades.

ACTIVIDAD ENTREGABLE:

PRIMER ENTREGABLE MES NOVIEMBRE

Las actividades se realizan según el programado por el mes.

ACTIVIDAD	META
Monitoreo de agua mensual	Según reporte de responsables
Monitorios egresados a web SIVICA.	56
PVICA subidas a página web SIVICA.	Según reporte
Coordinación con ATM de las municipalidades	7
Informe de riegos	según demanda
Subir los resultados de las muestras de agua a página SIVICA	56

SEGUNDO ENTREGABLE DICIEMBRE 2026

Las actividades se realizan según el programado por el mes.

ACTIVIDAD	META
Monitoreo de agua mensual	Según reporte de responsables
Monitorios egresados a web SIVICA.	56
PVICA subidas a página SIVICA	Según reporte
informe de riesgo	56
Coordinación con ATM de las municipalidades	según demanda

8. PERFIL MÍNIMO REQUERIDO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	✓ Título Profesional de Ingeniero Químico ✓ Colegiado y habilitado.
EXPERIENCIA	✓ Dos (02) años de experiencia general en sector público y/o privado a partir de emisión del título profesional. ✓ Experiencia especifica mínima de (06) meses de haber laborado EN SECTOR SALUD según el perfil.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	✓ Proactividad, Vocación de servicios, Trabajo en equipo, Orientación a resultados, Principios y valores.
CURSOS DE CAPACITACIÓN	✓ Acreditar cursos de capacitación de los 3 últimos años actualizados ✓ Cursos relacionados a saneamiento básico ✓ Ofimática nivel básico.
OTROS	✓ Declaración Jurada simple de no contar con Antecedentes Penales, Judiciales y Policiales. ✓ Declaración Jurada de no contar con Proceso Administrativo Disciplinario en curso.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Región Puno, Provincia de Carabaya-distritos con vigilancia de calidad agua completa Ayapata y San Gabán, Ollachea, Corani, Macusani, Ajoyani y Ituata.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

El plazo de la prestación será por DOS meses calendarios, desde 3 de noviembre 2026 al 23 de diciembre del 2026.

11. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: 03 – 11 – 2026 TERMINO: 23 – 12 – 2026
CONTRAPRESTACIONES	Por locación de servicios S/ 4000.00 (CUATRO MIL) mensuales por cada entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el locador, se deberá contar como mínimo la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad de Servicios.
- ✓ Comprobante de pago (Recibo por Honorarios).

12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN:

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la Ris Carabaya procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Son causales de resolución de contrato el incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses de conformidad con lo establecido por el artículo 7 del Reglamento de la Ley N.º 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República, la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargo públicos.

En caso de incumplimiento del 25% de las metas asignadas se resolverá el contrato de forma unilateral, previo informe, el cual será elaborado por la usuaria.

13. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO:

Para el cumplimiento de sus funciones, el traslado del CONTRATISTA y los gastos inherentes a estas actividades (movilidad), correrán por cuenta del CONTRATISTA.

En caso casos excepcionales la entidad cubrirá los gastos de MOVILIDAD (De acuerdo a disponibilidad presupuestal).

14. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la Ris Carabaya salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por LA ENTIDAD y al término de cada encargo, el CONTRATISTA devolverá todos los documentos que le hubiesen sido entregados por LA ENTIDAD. En caso contrario, será sujeto de la denuncia en el colegio correspondiente y/o ante la instancia judicial respectiva.

15.- CONFORMIDAD

LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REGULA POR LO DISPUESTO EN REGLAMENTO DE LA LEY N.º 32513 LEY DEL PRESUPUESTO DE SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026. LA CONFORMIDAD ES OTORGADA POR EL AREA USUARIA EN EL PLAZO MÁXIMO DE **SIETE (10) DÍAS** COMPUTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDO EL ENTREGABLE.

DE EXISTIR OBSERVACIONES, COMUNICA AL CONTRATISTA, INDICANDO CLARAMENTE EL SENTIDO DE ESTAS, OTORGÁNDOLE UN PLAZO DE DOS **(02) DÍAS** PARA SUBSANAR. SI PESE AL PLAZO OTORGADO, EL CONTRATISTA NO CUMPLIESE A CABALIDAD CON LA SUBSANACIÓN, PUEDE OTORGAR AL CONTRATISTA PERIODOS ADICIONALES PARA LAS CORRECCIONES PERTINENTES. EN ESTE SUPUESTO CORRESPONDE APLICAR LA PENALIDAD POR MORA DESDE EL VENCIMIENTO DEL PLAZO PARA SUBSANAR SIN CONSIDERAR LOS DÍAS EN LOS QUE PUDIERA INCURRIR. PARA EFECTUAR LAS REVISIONES Y NOTIFICAR LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES.

ESTE PROCEDIMIENTO NO RESULTA APLICABLE CUANDO LOS SERVICIOS MANIFIESTAMENTE NO CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES OFRECIDAS, EN CUYO CASO NO EFECTÚA LA RECEPCIÓN O NO OTORGA LA CONFORMIDAD, SEGÚN CORRESPONDA, DEBIENDO CONSIDERARSE COMO NO EJECUTADA LA PRESTACIÓN, APLICÁNDOSE LA PENALIDAD QUE CORRESPONDA POR CADA DÍA DE ATRASO.

16.- FORMA Y CONDICION DE PAGO

EL PAGO SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 67 DE LA LEY.

LA RIS CARABAYA REALIZARA DE CONTRAPRESTACIONES PACTADAS A FAVOR DEL CONTRATISTA DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE OTORGADA LA CONFORMIDAD POR PARTE DEL ÁREA USUARIA Y ES PRORROGABLE, PREVIA JUSTIFICACIÓN DE LA DEMORA, POR CINCO DÍAS HÁBILES.

LA RIS CARABAYA REALIZA EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA EN **SOLES, EN PAGOS PARCIALES SEGÚN CORRESPONDA A CADA ENTREGABLE.** LUEGO DE LA RECEPCIÓN FORMAL Y COMPLETA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY N.º 32513 LEY DEL PRESUPUESTO DE SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026.

PARA EFECTOS DEL PAGO DE LAS CONTRAPRESTACIONES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA, DEBE CONTAR CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN EFECTUADA SUSCRITA POR EL SERVIDOR RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA
- COMPROBANTE DE PAGO.

17. CONFIDENCIALIDAD

LA CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA ABSOLUTA EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN A LA QUE SE TENGA ACCESOS Y QUE SE ENCUENTRE RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN, QUEDANDO PROHIBIDO REVELAR DICHA INFORMACIÓN A TERCEROS

18. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA PGE LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO QUE LE SEA IMPUTABLE. LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE FÓRMULA:

Penalidad diaria = 0.10 X monto
F X plazo en días

DONDE F TIENE LOS SIGUIENTES VALORES:
F = 0.40
TANTO EL MONTO COMO EL PLAZO SE REFIEREN, SEGÚN CORRESPONDA, AL MONTO VIGENTE DEL CONTRATO, COMPONENTE O ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE O, EN CASO DE QUE ESTOS INVOLUCREN ENTREGABLES CUANTIFICABLES EN MONTO Y PLAZO, AL MONTO Y PLAZO DEL ENTREGABLE QUE FUERA MATERIA DE RETRASO.

EL RETRASO SE JUSTIFICA A TRAVÉS DE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEBIDAMENTE APROBADO. ADICIONALMENTE, SE CONSIDERA JUSTIFICADO EL RETRASO Y EN CONSECUENCIA NO SE APLICA PENALIDAD, CUANDO EL CONTRATISTA ACREDITE, DE MODO OBJETIVAMENTE SUSTENTADO, QUE EL MAYOR TIEMPO TRANSCURRIDO NO LE RESULTA IMPUTABLE. EN ESTE ÚLTIMO CASO LA CALIFICACIÓN DEL RETRASO COMO JUSTIFICADO POR PARTE DE LA AREA USUARIA. SEGÚN EL MARCO DE LA LEY DE PRESUPUESTOS DE 32513 LEY DEL PRESUPUESTO DE SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026.

19. OTRAS PENALIDADES

NO CORRESPONDE

21. RESULUCION DE CONTRATO

CUALQUIERA DE LAS PARTES PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, DE CONFORMIDAD Con marco de la Ley N° 32513 "LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026.

DE ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDERÁN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO CON MARCO DE LA LEY N° 32513 "LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026.

20. CLÁUSULA GARANTÍAS

NO APLICA.

21. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES REALIZAN LA GESTIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, A FIN DE TOMAR DECISIONES INFORMADAS, APROVECHANDO EL IMPACTO DE RIESGOS POSITIVOS Y DISMINUYENDO LA PROBABILIDAD DE LOS RIESGOS NEGATIVOS Y SU IMPACTO DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CONSIDERANDO LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

22. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE CONTRATO, EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER OFRECIDO, NEGOCIADO, PROMETIDO O EFECTUADO NINGÚN PAGO O ENTREGA DE CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA, A LOS EVALUADORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN O CUALQUIER SERVIDOR.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER UNA CONDUCTA PROBA E ÍNTEGRA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, Y DESPUÉS DE CULMINADO EL MISMO EN CASO EXISTAN CONTROVERSIAS PENDIENTES DE RESOLVER, LO QUE SUPONE ACTUAR CON PROBIDAD, SIN COMETER ACTOS ILÍCITOS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE.

AUNADO A ELLO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A ABSTENERSE DE OFRECER, NEGOCIAR, PROMETER O DAR REGALOS, CORTESÍAS, INVITACIONES, DONATIVOS O CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, A FUNCIONARIOS PÚBLICOS, SERVIDORES PÚBLICOS, LOCADORES DE SERVICIOS O PROVEEDORES DE SERVICIOS DEL ÁREA USUARIA, DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CONTRATACIÓN, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y/O CUALQUIER SERVIDOR, CON LA FINALIDAD DE OBTENER ALGUNA VENTAJA INDEBIDA O BENEFICIO ILÍCITO. EN ESA LÍNEA, SE OBLIGA A

ADOPTAR LAS MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL NECESARIAS PARA ASEGURAR QUE NO SE PRACTIQUEN LOS ACTOS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

ADICIONALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A DENUNCIAR OPORTUNAMENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN O DE INCONDUCTA FUNCIONAL DE LOS CUALES TUVIERA CONOCIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA, LO ANTERIOR SE EXTIENDE A SUS ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O CUALQUIER PERSONA VINCULADA A LA PERSONA JURÍDICA QUE REPRESENTA; COMPROMETIÉNDOSE A INFORMARLES SOBRE LOS ALCANCES DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO.

FINALMENTE, EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTA CLÁUSULA, DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, OTORGA EL DERECHO DE RESOLVER TOTAL O PARCIALMENTE EL CONTRATO. CUANDO LO ANTERIOR SE PRODUZCA POR PARTE DE UN PROVEEDOR ADJUDICATARIO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO, EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE CLÁUSULA CONLLEVARÁ QUE SEA EXCLUIDO DE LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO MARCO. EN NINGÚN CASO, DICHAS MEDIDAS IMPIDEN EL INICIO DE LAS ACCIONES CIVILES, PENALES Y ADMINISTRATIVAS A QUE HUBIERA LUGAR.

23. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIÓN.

CUALQUIERA DE LAS PARTES TIENE EL DERECHO A SOLICITAR UNA CONCILIACIÓN DENTRO DEL PLAZO DE CADUCIDAD CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO SEÑALADO EN EL CON MARCO DE LA LEY N° 32513 "LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2026., SIN PERJUICIO DE RECURRIR AL ARBITRAJE, EN CASO NO SE LLEGUE A UN ACUERDO ENTRE AMBAS PARTES O SE LLEGUE A UN ACUERDO PARCIAL. LAS CONTROVERSIAS SOBRE NULIDAD DEL CONTRATO SOLO PUEDEN SER SOMETIDAS A ARBITRAJE.

Danjin Gutierrez Churata
RESPONSABLE DE SANEAMIENTO BÁSICO

ÁREA USUARIA
(RESPONSABLE DE LA META SIAF)

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TÉCNICO EN LABORATORIO

Area Usuaria	COORDINACIÓN DE LABORATORIO RIS CARABAYA
Clasificador	23.29.11. LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONA NATURAL
FF	Recursos Directamente Recaudados (RDR)
META	0119

I. OBJETIVO DEL SERVICIO

- Contratar el Servicio de (01) Técnico en Laboratorio para realizar actividades técnico asistencial en la de Laboratorio Clínico y Salud Publica, para brindar una atención integral basada en modelo familia y comunidad con oportunidad, calidad, seguridad y eficacia, para el P.S. CORANI.

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO

2.1. Descripción de servicios

- El proveedor del Servicio deberá entregar sus productos mensuales; en forma eficiente y eficaz orientada a una gestión par resultados.
- El proveedor del servicio deberá hacer uso permanente y obligatorio de su Equipo de Protección Personal (EPP) mínimamente con los cuidados de bioseguridad uso de mascarilla, lavado de manos y distanciamiento social descritos en la resolución- ministerial NQ139-2020.

2.2. Actividades:

El locador de servicios, técnico en laboratorio, realizará las actividades que se detallan a continuación:

- Realizar actividades de apoyo técnico asistencial en el servicio de Laboratorio Clínico y salud Pública del establecimiento de salud P.S. CORANI
- Efectuar la recepción, realizar toma de muestra, registro de muestra y solicitudes de análisis, según procedimientos

establecidos relacionados al Servicio de Laboratorio Clínico y salud pública.

- Embalaje y transporte de muestras al Laboratorio de Referencia o al Laboratorio que realizan el diagnostico de enfermedades de importancia de Salud Pública Regional, según capacidad resolutiva del Centro Asistencial para la detección del SARS COV 2, dengue y otros danos concurrentes en salud pública.
- Preparar el instrumental, equipos y materiales de trabajo, así como verificar la provisión necesaria para las actividades diarias en el diagnóstico de enfermedades de salud pública.
- Limpieza y desinfección de las áreas de trabajo del laboratorio. Esterilización y lavado (Cumplimiento RIGUROSO del MAN-INS-001 "Manual de Bioseguridad en Laboratorios de Ensayos, Biomédicos y Clínicos).
- Coordinar con su jefe inmediato las actividades que contribuyen a la mejora de la calidad de la atención del usuario, operativización y continuidad de la atención individual y de la salud pública.

2.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL PROVEEDOR

- El proveedor acudirá con su indumentaria o uniforme de acuerdo a grupo ocupacional.

2.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- RIS - CARABAYA brindará un ambiente físico, equipos, materiales y dispositivos médicos necesarios para la prestación del servicio.

2.5. NORMAS TECNICAS

- En la prestación del servicio, el proveedor deberá tener en consideración las Normas técnicas, guías y protocolos vigentes del ministerio de salud (MINSA), y otras aplicables para fines de la presente contratación según corresponda.

2.6. PERFIL DE PROVEEDOR

- Formación académica:

- ✓ Título Profesional de Técnico en Laboratorio, presentar copia simple.

- 60 horas coma mínima en cursos o estudios de capacitación según el rubro que postula, acreditar capacitación y/o actividades de actualización profesionales afines a la profesión y/o puesto, antigüedad menor a 4 años.
- Cursos de computacion e informática (office).
- Otros documentos:

  - ✓ Declaración Jurada simple de No tener Vínculo laboral con otra Ejecutora de Salud
  - ✓ RNP-VIGENTE: Registro nacional de proveedores (obligatorio).
  - ✓ Presentar DNI
  - ✓ Presentar RUC Activo
  - ✓ Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD): ingresar al módulo de consulta ciudadana del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) e imprimir la constancia.

2.7. RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS O ENTREGABLES):

- Como productos entregables, el proveedor deberá presentar dos (02) informes (entregables), describiendo las tareas efectuadas de acuerdo con las actividades descritas en el numeral 2.2 del presente Términos de Referencia (TDR), conforme a lo siguiente:

N° de entregable	Entregable o producto	Plazo de presentación
Ier Entregable	informe de actividades	Hasta el 30.11.2026
2do Entregable	informe de actividades	Hasta el 31.12.2026

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

2.8. SUBCONTRATACION

El proveedor no podrá subcontratar total ni pardalmente las prestaciones a su cargo, selladas en el presente término de referencia

2.9. RESPONSABILIDAD:

El proveedor cumplirá sus actividades dentro de las establedmientos de salud que se encuentran bajo el ámbito administrativo de la RIS - CARABAYA y fuera de los mismos cuando la Entidad, en función del cumplimiento de sus fines públicos y para el logro de sus objetivos institucionales, así lo requiera par la estricta necesidad del servicio.

2.10. CONFIDENCIALIDAD

La información generada y a la que tenga acceso el proveedor coma producto de la prestación de servicios, son de reserva absoluta (Ley N.2 26842, Ley General de Salud).

2.11. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados durante la ejecución del presente termino de referencia. Tales derechos pasaran a ser propiedad.

2.12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

a. **Area(s) que coordinara(n) con el proveedor:**

El jefe del Establecimiento de Salud y el responsable del de laboratorio Clínico de las Establecimientos de Salud donde se realizará el Servicio, el cual sostendrá reuniones y coordinaciones con el locador.

b. **Areas responsables de las medidas de control:**

El jefe del Establecimiento de Salud y el responsable de laboratorio clínico del Establecimientos de Salud y serán las responsables de supervisar y monitorear el cumplimiento de las condiciones establecidas en el término de referencia, con el fin de garantizar que las entregables guarden coherencia con las actividades a desarrollar. Sin perjuicio de lo manifestado, el Titular de la RIS-CARABAYA, podrá designar personal o equipos para que contribuyan con este propósito.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

2.13. EXTINCION DEL SERVICIO:

RIS - CARABAYA a solicitud del área usuaria podrá rescindir del servicio par decisión unilateral y/o par temas financieros podrá poner fin a la prestación de servicio. El incumplimiento comprobado de los procedimientos establecidos en el numeral 2.2, constituyen causal de observación del contrato.

2.14. MARCO LEGAL:

El contrato a suscribir se realizará de conformidad al Código Civil artículo 1764°, para lo tanto, el LOCADOR no tendrá condición de trabajador de LA ENTIDAD, para lo que no estará sujeto a las normas y reglamentos del personal de la institución y no existirá relación laboral de dependencia entre las partes.

III. LUGAR DE EJECUCION

La ejecución del servicio se realizará en el establecimiento de salud que se encuentran bajo el ámbito administrativo de la RIS - CARABAYA

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	CANTIDAD
P.S. CORANI	01

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN

El proveedor se obliga a prestar las actividades descritas en el presente término de referencia, por el periodo de dos meses (de 01 noviembre al 31 de diciembre) del 2026. La meta mínima de entregable será de 100 exámenes de laboratorio clínico mensual que se realizará el laboratorio clínico de los diferentes Establecimientos de Salud donde realizará el servicio; así mismo, se realizará los siguientes entregables según lo que indica el ítem 2.7.

V. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad de Servicio será mediante la firma y sello del responsable de la RIS – CARABAYA y Firma y sello del jefe del Establecimiento de Salud de donde se brindará el servicio, así como el visto bueno del responsable de la Unidad Funcional de Apoyo al Diagnóstico de la RIS-CARABAYA sobre la base de la conformidad

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

emitida de la firma y sello del responsable del laboratorio clínico y Firma y sello del jefe del Establecimiento de Salud.

VI. FORMA DE PAGO

La forma de pago del Servicio prestado serán pagos parciales (por entregables mensual) en forma directamente proporcional del avance del servicio. El monto parcial del servicio, incluirá los imputados y contribuciones de Ley, a cancelar dentro de los cinco.

(O5) días posteriores a la entrega de la conformidad del servicio prestado, de acuerdo a las actividades descritas en los alcances y descripción del servicio; y en el ítem 111.2 (Plazo). Dicho pago se realizará previa presentación de la siguiente documentación en el área de servicios de la Unidad de Logística de la RIS - CARABAYA:

- ✓ Recibo por honorarios electrónico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario N°1609 autorizado por SUNAT}.
- ✓ informe de actividades realizadas y producción, con sello y firma del jefe del Establecimiento de salud y coordinador de laboratorios del Establecimiento de Salud donde se realiza la prestación, así como el visto bueno.
- ✓ Visto bueno de la Acta de conformidad del servicio será brindada por responsable de la Unidad Funcional de Apoyo al Diagnóstico y con sello y firma del jefe del Establecimiento de salud y coordinador de laboratorios del Establecimiento de Salud donde se realiza la prestación.
- ✓ Constancia de Registro nacional de Proveedores (RNP).

VII. PENALIDAD

Si el contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicara una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = 0.10 x Monto

Fx Plazo en días

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

Para plazos mayores a 60 días F=0.25

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación

VIII. OTRAS PENALIDADES

En caso de que el contratista del servicio resuelva de manera unilateral la orden de servicio vigente se aplicara la penalidad equivalente al 10% del monto contratado. En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, se procederá a resolver el contrato y/u orden de servicio, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La RIS – CARABAYA puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

1. Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por la o por el monto máximo para otras penalidades, durante la ejecución de la prestación del servicio.
2. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato u orden de servicio que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de Servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

Lic. Gamaniel Laguna Loza
C.B.P. 1989

FIRMA ÁREA USUARIA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE: ATENCION MEDICO ESPECIALIZADA EN GINECO OBSTETRICIA - RED INTEGRADA DE SALUD – CARABAYA

AREA USUARIA	**P.P 002 MATERNO NEONATAL**
PRODUCTO	SERVICIOS GENERALES
ACTIVIDAD	SERVICIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS
META	142
CLASIFICADOR	**2.3.2.9.11 LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES.**
CODIGO SIGA	**070500030010**
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
TECHO PRESUPUESTAL	S/. 20 000.00

I.- OBJETIVO DEL SERVICIO	Contratar mediante la modalidad de locación de servicios a **UN (01) Médico Especialista en Gineco-Obstetricia**, a fin de garantizar la continuidad de la atención especializada de mujeres en edad reproductiva, gestantes de alto riesgo y puérperas, mediante **actividades extramurales e itinerantes** en las cabeceras de Microred y establecimientos periféricos El servicio incluye consulta externa especializada, apoyo al diagnóstico (ecografía obstétrica), valoración del riesgo obstétrico, evaluación del bienestar fetal, y atención en Centro Obstétrico o puerperio si la estricta necesidad del servicio lo amerita; contribuyendo directamente a disminuir y/o evitar la morbilidad materna extrema y la mortalidad materna y neonatal en el ámbito de la RIS Carabaya.

II.- DESCRIPCION DEL SERVICIO

2.1 ACTIVIDADES: El locador de servicios, profesional Médico Especialista en Ginecoobstetricia, realizará las actividades extramurales e itinerantes que se detallan a continuación:

1.- Brindar atención integral especializada a las pacientes obstétricas y ginecológicas que acuden para prestación del servicio de Gineco Obstetricia.
2.-Realizar el llenado de la historia clínica, examen físico, general y preferencial a las pacientes de hospitalización y emergencia según los estándares y normas establecidas para el debido control y seguimiento.
3. - **Realizar ecografías obstétricas y ginecológicas** especializadas como apoyo fundamental al diagnóstico y valoración de bienestar fetal.
4.- **Efectuar el manejo y estabilización adecuada**

de las patologías gineco-obstétricas y criterios de morbilidad extrema detectados en las comunidades alejadas.
5.-Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas procedentes de los establecimientos de salud de la microred. para un manejo oportuno y especializado.
6.- **Desplegar atención prioritaria y con enfoque intercultural** a gestantes vulnerables, gestantes con discapacidad y pacientes de zonas de alta dispersión geográfica.
7.- **Registrar un mínimo de quince (15) atenciones especializadas** por cada turno o jornada programada en las actividades extramurales e itinerantes.

2.2 PROCEDIMIENTOS

- Cumplimiento estricto del cronograma y turnos programados itinerantes en las Microredes de la RIS Carabaya.
- Trato digno, empatía, amabilidad, **respeto a la interculturalidad** e información apropiada a la paciente y sus familiares.
- Registro obligatorio y correcto de las atenciones y procedimientos en el Formato Único de Atención (FUA), así como en las Historias Clínicas y el sistema HIS/SIHCE de contingencia según corresponda. Es obligación del locador levantar cualquier observación de digitación FUA de forma inmediata.
- Cumplimiento riguroso de las medidas de bioseguridad, prevención de infecciones y mitigación de eventos adversos durante los procesos de atención.

2.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL PROVEEDOR

El proveedor acudirá con su indumentaria (personal) según su profesión.

2.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

La RIS Carabaya, brindará un ambiente físico, equipos, y materiales necesarios para la prestación del servicio.

2.5. NORMAS TÉCNICAS

El proveedor deberá tener en consideración estricta las Leyes, Normas Técnicas, Guías de Práctica Clínica y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA) y de la Dirección Regional de Salud (DIRESA) Puno, aplicando con obligatoriedad:

- **Ley N° 26842**, Ley General de Salud.
- **Ley N° 30012**, Ley de Emergencia y sus normas complementarias.
- **Resolución Directoral Regional N° 1871-2026/DRS-PUNO-DESP**, que aprueba las jornadas integrales "Puno Saludable" y prioriza el seguimiento estricto de gestantes de riesgo.

2.7. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

Perfil del Proveedor:

El proveedor deberá presentar y/o contar con lo siguiente:

Formación académica:

- Copia simple de Título de Médico Cirujano. (Indispensable)
- Copia simple de Resolución de Término de SERUMS. (Indispensable)
- Constancia de Habilidad Profesional vigente. (Indispensable)
- Copia simple de Título Profesional de Médico Especialista en Ginecoobstetricia. (Indispensable)
- Copia simple de RNE (Registro Nacional de Especialistas). Activo (Indispensable)

Experiencia:

- Acreditar experiencia laboral mínima de un (03) años en el desempeño de funciones en la especialidad requerida, con posterioridad a la emisión del Título de Médico Especialista, con copias simples de contratos, constancias o certificados de trabajo, órdenes de servicio u otros **(Indispensable)**
- Acreditar experiencia laboral en itinerancia al menos 2 meses continuos o discontinuos, con copias simples de contratos, constancias o certificados de trabajo, órdenes de servicio u otros **(Indispensable)**

Capacitación y/o entrenamiento:

- Cursos de actualización relacionados al servicio, no menor a 50 horas; de los últimos 3 años. Acreditados con certificados o constancias.
- Acreditar* capacitación o actividades de actualización profesional afines a la especialidad requerida, como mínimo de 100 horas, realizadas en los últimos 3 años a la fecha. (Indispensable)
- Acreditar* capacitación en Ecografía Obstétrica y Ginecológica (Indispensable)
- De preferencia, estudios de Ética en Salud o Ley N° 27815. (Deseable)
- Habilidad idioma quechua (Indispensable)

Habilidades o Competencias:

- GENERICAS: Vocación de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.
- ESPECIFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.

Otros Requisitos. –

- Copia simple de RNP (Registro Nacional de Proveedores-OSCE).
- Copia simple de RUC activo, además de que ACTIVIDAD PRINCIPAL sea acorde a la profesión.
- Declaración Jurada de no contar con Antecedentes Penales, Judiciales y Policiales.
- Declaración Jurada de no contar con Proceso Administrativo Disciplinario en curso.

2.15 RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS O ENTREGABLES):

Como productos entregables, el proveedor deberá presentar TRES (03) Informes (entregables), describiendo las tareas efectuadas de acuerdo con las actividades descritas en el numeral 2.1 del presente Términos de Referencia (TDR), conforme a lo siguiente:

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

N° DE ENTREGABLE	ENTREGABLE O PRODUCTO	PLAZO DE PRESENTACION
1er Entregable	**Informe de Actividades** Itinerantes y Clínicas Especializadas desarrolladas en el periodo correspondiente.	**Hasta el 30-11-2026**
2do Entregable	**Informe de Actividades** Itinerantes y Clínicas Especializadas desarrolladas en el periodo correspondiente.	**Hasta el 30-12-2026**

2.16 SUBCONTRATACION:

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente término de referencia.

2.17 RESPONSABILIDAD:

El proveedor cumplirá sus actividades dentro de los establecimientos de salud que se encuentran bajo el ámbito administrativo de la RIS Carabaya y fuera de los mismos (actividades extramurales) cuando la Entidad, en función del cumplimiento de sus fines públicos y para el logro de sus objetivos institucionales, así lo requiera por la estricta necesidad del servicio.

2.18 CONFINDENCIALIDAD:

La información generada y a la que tenga acceso el proveedor como producto de la prestación de servicios, son de reserva absoluta (Ley N.º 26842, Ley General de Salud).

2.19 PROPIEDAD INTELECTUAL:

El proveedor no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados durante la ejecución del presente término de referencia. Tales derechos pasarán a ser propiedad de la RIS Carabaya.

2.20 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

Área(s) que coordinará(n) con el proveedor: El/La Profesional Jefe del Establecimiento de Salud, la responsable del Programa Materno Neonatal, profesionales, sostendrán reuniones y coordinaciones con el locador.

Áreas responsables de las medidas de control: El/La Profesional Jefe del Establecimiento de Salud o Coordinación de la RIS será el/la responsable de supervisar y monitorear el cumplimiento de las condiciones establecidas en el término de referencia, con el fin de garantizar que los entregables guarden coherencia con las actividades a desarrollar.

2.21 EXTINCION DEL SERVICIO:

La RIS Carabaya a solicitud del área usuaria podrá rescindir del servicio por decisión unilateral y/o por temas financieros podrá poner fin a la prestación de servicio. El incumplimiento comprobado de los procedimientos establecidos en el numeral 2.2, constituyen causal de observación del contrato.

2.22 MARCO LEGAL:

El contrato a suscribir se realizará de conformidad al Código Civil artículo 1764°, por lo tanto, el LOCADOR no tendrá condición de trabajador de LA ENTIDAD, por lo que no estará sujeto a las normas y reglamentos del personal de la institución y no existirá relación laboral de dependencia entre las partes.

III. LUGAR DE EJECUCION

La ejecución del servicio se realizará en los Establecimientos de salud y zonas de intervención extramural bajo el ámbito administrativo de las Microredes de la RIS Carabaya.

MICRORED	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CANTIDAD DE DIAS
MACUSANI	C.S OLLACHEA	1 DIA
AYAPATA	C.S AYAPATA	1 DIA
TAMBILLO	P.S TAMBILLO	1 DIA
	P.S UPINA	1 DIA
ISIVILLA	C.S ISIVILLA	1 DIA
	P.S AZAROMA	1DIA
	P.S PUMACHANCA	1DIA
SAN GABAN	C.S SAN GABAN	2 DIAS

IV. PLAZO DE EJECUCION

El tiempo de contratación por locación de servicios será por el periodo de tres (02) meses (60 días calendario), contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio, a razón de 8 días laborados (turnos programados extramurales/itinerantes) por mes.

PERIODO	NUMERO DE TURNOS
NOVIEMBRE	8
DICIEMBRE	8

V.- CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Área Usuaria - Programa Salud Materno Neonatal de la RIS Carabaya, previa emisión del Acta de conformidad del jefe del Establecimiento de Salud o Coordinación donde se brindó el servicio, en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles, de acuerdo al entregable presentado.

VI.- FORMA DE PAGO

El monto total del servicio incluirá los impuestos y contribuciones de Ley, a cancelar posteriormente a la entrega de la conformidad de cada entregable. La contraprestación mensual asciende a S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles), haciendo un total contratado de S/ 20,000.00 por los meses.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

	Dicho pago se realizará previa presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Logística: 1. Recibo por honorarios electrónico. 2. Constancia de suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario N°1609 autorizado por SUNAT). 3. Informe de actividades realizadas con visto bueno del área correspondiente, adjuntando lo siguiente: -Reporte de atenciones o registro del sistema informático de producción mensual. -Formatos Únicos de Atenciones (FUA) de corresponder. 4. Conformidad de la prestación del servicio con los vistos buenos del jefe del establecimiento de salud y Coordinadora del PP002 Materno Neonatal. 5. Copia RNP. El pago por la contraprestación se afectará según corresponda a la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados (R.D.R), clasificador de gasto 2.3.2.9.11.